

## **Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques**

*RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa de treball temporal del cos d'auxiliars d'investigació de laboratori C2-09-02, vinculat al desenvolupament de projectes d'investigació de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries. [2019/3930]*

L'article 34.5 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, preveu que puguin constituir-se borses pel sistema de proves selectives o baremació de mèrits.

L'Ordre de 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià, disposa a l'article 1 que aquesta té per objecte regular la constitució i funcionament de les borses de treball per a l'exercici provisional de llocs de treball, per mitjà del nomenament de personal funcionari o per mitjà de la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

L'article 4.1.b.1r i 2n d'aquesta ordre disposa que podran constituir-se borses de treball temporal resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària de la direcció general competent en matèria de funció pública, per mitjà de la realització de proves selectives o pel sistema de baremació de mèrits i experiència, quan s'hagueren esgotat les borses existents o quan s'hagen d'atendre les necessitats de cobertura derivades de substitucions transitòries de la persona ocupant, d'execució de programes de caràcter temporal o acumulació de tasques.

L'absència de borses de treball del cos d'auxiliars d'investigació de laboratori C2-09-02 entretanca l'execució dels projectes d'investigació de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, donat que es sobrevenen de forma reiterada necessitats de cobertura de llocs creats a l'empara de programes de caràcter temporal d'investigació que no es poden proveir.

Per la qual cosa, aquesta Direcció General considera necessari tramitar, de conformitat amb el que disposa l'article 4.1.b.3r, i 4.2 de l'ordre esmentada, la constitució d'aquesta borsa específica pel procediment d'urgència.

Aquests llocs satisfan les particularitats establides tant en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en referència als cossos i escales que s'esmenten en l'annex I, com en la Llei 4/1991 de la Generalitat de creació com a entitat autònoma de l'IVIA, i el Decret 128/2006, de 22 de setembre, del Consell, pel qual modifica el Decret 233/1991, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVIA.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer. Convocatòria de la borsa específica de treball temporal*

Convocar pel procediment d'urgència la constitució de la borsa específica de treball temporal del cos C2-09-02, auxiliar d'investigació de laboratori, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 23 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

### *Segon. Sistema selectiu*

El sistema selectiu consistirà en un examen de coneixements eliminatori i en la valoració dels mèrits aportats pels aspirants.

### *Tercer. Requisits dels aspirants*

3.1. Nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o nacionalitat d'algun estat al que siga aplicable la lliure circulació de

## **Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas**

*RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la cual se convoca una bolsa de trabajo temporal del cuerpo de auxiliares de investigación de laboratorio C2-09-02, vinculado al desarrollo de proyectos de investigación del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias. [2019/3930]*

El artículo 34.5 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión y movilidad del personal de la función pública valenciana, prevé que se puedan constituir bolsas por el sistema de pruebas selectivas o baremación de méritos.

La Orden de 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de trabajo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración del Gobierno Valenciano, dispone, en el artículo 1, que esta tiene por objeto regular la constitución y el funcionamiento de las bolsas de trabajo para el ejercicio provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

El artículo 4.1 b) 1.º y 2.º de esta orden dispone que podrán constituirse bolsas de trabajo temporal resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria de la dirección general competente en materia de función pública, por medio de la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación de méritos y experiencia, cuando se hubieran agotado las bolsas existentes o cuando se tengan que atender las necesidades de cobertura derivadas de sustituciones transitorias de la persona ocupante, de ejecución de programas de carácter temporal o acumulación de tareas.

La ausencia de bolsas de trabajo del cuerpo de auxiliares de investigación de laboratorio C2-09-02 obstaculiza la ejecución de los proyectos de investigación del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, dado que se sobrevenen de forma reiterada necesidades de cobertura de lugares creados al amparo de programas de carácter temporal de investigación que no se pueden proveer.

Por lo cual, esta Dirección General considera necesario tramitar, en conformidad con lo que dispone el artículo 4.1 b) 3.º, y 4.2 de la mencionada orden, la constitución de esta bolsa específica por el procedimiento de urgencia.

Estos puestos satisfacen las particularidades establecidas tanto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en referencia a los cuerpos y escalas que se mencionan en el anexo I, como en la Ley 4/1991, de la Generalitat, de creación como entidad autónoma del IVIA, y el Decreto 128/2006, de 22 de septiembre, del Consell, por el cual se modifica el Decreto 233/1991, de 9 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento del IVIA.

En virtud de ello y haciendo uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo que establece el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero Convocatoria de la bolsa específica de trabajo temporal*

Convocar por el procedimiento de urgencia la constitución de la bolsa específica de trabajo temporal del cuerpo C2-09-02, auxiliar de investigación de laboratorio, de conformidad con lo que establece el Orden 18/2018, de 23 de julio, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

### *Segundo Sistema selectivo*

El sistema selectivo consistirá en un examen de conocimientos eliminatorio y en la valoración de los méritos aportados por los aspirantes.

### *Tercero Requisitos de los aspirantes*

3.1. Nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o nacionalidad de algún estado en el que sea aplicable la libre circu-



treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, també podran participar el cònjuge dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge, que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de fer una prova de coneixement de castellà. Amb caràcter previ a la realització de les proves, aquests aspirants que del seu origen no se supose el coneixement de castellà, hauran d'acreditar-ne el coneixement per mitjà d'una prova, en què es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, que s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. Aquesta prova es qualificarà com a «apte/a» o «no apte/a».

Estan eximides de fer aquesta prova totes les persones que acrediten estar en possessió del diploma, titulació o certificació oficial corresponent, de coneixement de castellà.

3.2. Haver complert setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o de la que puga establir-se per llei.

3.3. Estar en possessió de la titulació exigida per al lloc de conformitat amb el que s'estableix en l'annex I o complir els requisits per a l'obtenció d'aquesta en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per l'interessat.

3.4. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

3.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a dur a terme les funcions dels llocs de treball oferits.

3.6. No trobar-se en situació d'inhabilitació penal per a l'exercici de funcions públiques.

3.7. No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari, de qualsevol administració o ocupació pública.

3.8. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de declarar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

3.9. Aquests requisits hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procediment selectiu fins al moment, si escau, de presa de possessió.

3.10. Les persones amb diversitat funcional faran constar aquesta circumstància en la seua sol·licitud a l'efecte que, per l'òrgan tècnic de selecció, s'adopten les mesures necessàries que permeten la normal realització de les proves; per a això han d'especificar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica o (S) sensorial.

#### Quart. Sol·licituds

4.1. Els interessats que reuneixen els requisits assenyalats en la base tercera hauran de presentar:

a. Sol·licitud dirigida a l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries a Moncada, segons el model que figura en el següent enllaç de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques <http://www.justicia.gva.es/va/web/recursos-humanos/inicio>

b. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

c. *Curriculum vitae* que acredite els mèrits amb documents fotocopiats. No és necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats; n'hi ha prou amb la declaració jurada de l'interessat sobre l'autenticitat d'aquests, així com les dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment es puguin requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i dels documents aportats objecte de valoració.

d. Full d'autobaremació segons model que figura en el següent enllaç de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>

lación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, también podrán participar el cónyuge de los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre y cuando no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge que sean menores de veintiún años o mayores de esta edad dependientes.

Los aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán realizar una prueba de conocimiento de castellano. Con carácter previo a la realización de las pruebas, los aspirantes de cuyo origen no se suponga el conocimiento de castellano, tendrán que acreditar el conocimiento por medio de una prueba, en que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de esta lengua, que se ajustará a lo que se dispone en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, de 22 de febrero, por el cual se regulan diplomas de español como lengua extranjera. Esta prueba se calificará como «apto/a» o «no apto/a».

Están eximidas de hacer esta prueba todas aquellas personas que acrediten estar en posesión del diploma, titulación o certificación oficial correspondiente de conocimiento de castellano.

3.2. Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa o aquella que se pueda establecer por ley.

3.3. Estar en posesión de la titulación exigida para el puesto de conformidad con lo establecido en el anexo I o cumplir los requisitos para obtenerla en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. Las equivalencias de los títulos alegados tendrán que estar justificados por la persona interesada.

3.4. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá acreditar que se está en posesión de la convalidación correspondiente o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o declaración de equivalencia a la titulación. Este requisito no será aplicable a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

3.5. Tener la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

3.6. No encontrarse en situación de inhabilitación penal para el ejercicio de funciones públicas.

3.7. No haber sido separado, por medio de expediente disciplinario, de cualquier administración u ocupación pública.

3.8. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán declarar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento, si procede, de toma de posesión.

3.10. Las personas con diversidad funcional harán constar esta circunstancia en su solicitud al efecto de que, por el órgano técnico de selección, se adopten las medidas necesarias que permitan la realización normal de las pruebas; para ello, deben especificar en la solicitud el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica o (S) sensorial.

#### Cuarto Solicitudes

4.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos señalados en la base tercera deberán presentar:

a. Solicitud dirigida al Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias en Moncada, según el modelo que figura en el siguiente enlace de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas <http://www.justicia.gva.es/va/web/recursos-humanos/inicio>

b. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

c. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presentan fotocopiados; basta con la declaración jurada de la persona interesada sobre su autenticidad, así como los datos que figuren en la instancia, sin perjuicio que en cualquier momento se pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y de los documentos aportados objeto de valoración.

d. Hoja de autobaremación según modelo que figura en el siguiente enlace de la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>



4.2. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, només caldrà al·legar-ho.

4.3. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en aquesta convocatòria no es valoraran; les titulacions acadèmiques, les acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

4.4. Lloc de presentació:

– Els aspirants que disposen de signatura electrònica han de presentar la sol·licitud i els documents telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial mitjançant accés a la pàgina de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Atenció a la ciutadania, Guia PROP, Ocupació Pública, IVIA).

– Els aspirants que no disposen de signatura electrònica han de presentar la sol·licitud en qualsevol oficina PROP de la Comunitat Valenciana. Podran, així mateix, remetre's per correu a la seu de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, a Moncada (València), carretera CV-315, km. 10,7 CP 46113, o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les que es presenten a través de les oficines de correus hauran de ser certificades i en la instància haurà de figurar el segell de certificat de l'oficina de correus per a ser admeses.

4.5. El termini de presentació d'instàncies serà de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Cinqué. Admissió dels aspirants*

5.1. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds i, una vegada verificada la sol·licitud i documentació aportada, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el web de l'IVIA i es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a formular al·legacions i/o esmenar defectes que hagen motivat l'error o l'exclusió; tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

5.2. Conclòs aquest termini i una vegada examinades les al·legacions i esmenats els defectes, es publicarà, en els mateixos mitjans indicats anteriorment, la llista definitiva de persones admeses i la data, l'hora i el lloc de la prova escrita.

5.3. L'òrgan tècnic de selecció admetrà els candidats i candidates que acrediten els requisits mínims exigits en la convocatòria; aquests quedaran vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

#### *Sisé. Procediment de selecció*

6.1. El procés de selecció constarà de dues fases:

6.1.1. Primera fase: prova escrita

Es farà a la seu central de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries a Moncada (València), o al lloc que es designe oportunament.

La prova consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 20 preguntes de tipus test que versarà sobre les matèries indicades en l'annex I. Cada pregunta tindrà 4 respostes possibles, de les quals només una serà vàlida. Cada encert suposarà 2 punts i cada error descomptarà 1/3 del que val un encert, és a dir, 0,67 punts.

En el cas que no hi haja suficients aspirants que aconseguisquen la puntuació, la Comissió decidirà si és procedent admetre en la segona fase els candidats que hagen aconseguit un mínim de 20 punts. Si, malgrat això, no hi ha suficients aspirants que aconseguisquen aquesta puntuació, decidirà si accedeixen a aquesta fase els candidats amb més puntuació o si es requereix un nou procés selectiu.

6.1.2. Segona fase: avaluació de mèrits i situacions

En aquesta fase, la Comissió d'Avaluació només valorarà els mèrits i situacions dels candidats que hagen superat la primera fase amb el barem següent.

A. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional dels participants d'acord amb la puntuació següent:

4.2. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, bastará con alegarlo.

4.3. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten de la manera establecida en esta convocatoria no se valorarán; las titulaciones académicas, las acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

4.4. Lugar de presentación:

– Los aspirantes que dispongan de firma electrónica presentarán la solicitud y los documentos telemáticamente sin necesidad de acudir a ningún registro presencial mediante acceso en la página de la Administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Atención a la ciudadanía, Guía CERCA, Ocupación Pública, IVIA).

– Los aspirantes que no dispongan de firma electrónica presentarán la solicitud en cualquier oficina PROP de la Comunitat Valenciana. Podrán, así mismo, remitirse por correo en la sede del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, en Moncada (València), carretera CV-315, km. 10,7 CP 46113, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ser certificadas y en la instancia deberá figurar el sello de certificado de la oficina de correos para su admisión.

4.5. El plazo de presentación de instancias será de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Quinto Admisión de los aspirantes*

5.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y, una vez verificada la solicitud y documentación aportada, el órgano técnico de selección publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas, que se publicará en la web del IVIA y se concederá un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente de esta publicación, para formular alegaciones y/o subsanar defectos que hayan motivado el error o la exclusión; todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.

5.2. Concluido este plazo y una vez examinadas las alegaciones y subsanados los defectos, se publicará, en los mismos medios indicados anteriormente, la lista definitiva de personas admitidas y la fecha, la hora y el lugar de la prueba escrita.

5.3. El órgano técnico de selección admitirá a los candidatos y candidatas que acrediten los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria y quedarán vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

#### *Sexto. Procedimiento de selección*

6.1. El proceso de selección constará de dos fases:

6.1.1. Primera fase: prueba escrita

Se realizará en la sede central del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias en Moncada (València), o en el lugar que se designe oportunamente.

La prueba consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 20 preguntas de tipo test que versará sobre las materias relacionadas en el anexo I. Cada pregunta tendrá 4 respuestas posibles, de las cuales solo 1 será válida. Cada acierto supondrá 2 puntos y cada error descontará 1/3 de lo que vale un acierto, es decir, 0,67 puntos.

En el caso de que no haya suficientes aspirantes que consigan la puntuación, la Comisión decidirá si procede admitir en la segunda fase a los candidatos que hayan conseguido un mínimo de 20 puntos. Si, pese a ello, no hay suficientes aspirantes que consigan dicha puntuación, se decidirá si acceden a esta fase los candidatos con más puntuación o si se requiere un nuevo proceso selectivo.

6.1.2. Segunda fase: evaluación de méritos y situaciones

En esta fase, la Comisión de Evaluación solo valorará los méritos y situaciones de los candidatos que hayan superado la primera fase.

A. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con la puntuación siguiente:



a) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, que pertanguen al mateix cos, agrupació professional o escala al del lloc que haja de proveir-se: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

b) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no previstos en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

c) Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, en llocs amb les mateixes funcions a les corresponents al mateix cos, agrupació professional o escala a la dels llocs que haja de proveir-se: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

**B. Proves selectives.** Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a 25 punts per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris, o si és el cas, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis superats en les proves selectives convocades per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos i escala C2-09-01.

b) Fins a 25 punts per la suma de les notes dels exercicis fets per l'aspirant per mitjà d'un repartiment proporcional. Només podran al·legar-se puntuacions d'exercicis de l'última oposició convocada per a l'accés al cos i escala C2-09-01. En aquest apartat, no seran valorats els exercicis que siguen qualificats com a apte o no apte.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per l'aprovació d'exercicis d'oposicions en anteriors proves selectives d'accés a aquest cos i escala convocades per a l'ingrés en l'administració de la Generalitat, amb la valoració de 3 punts per exercici aprovat de les dues últimes convocatòries.

**C. Valencià.** La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents, sempre que no constituïska requisit d'acord amb la convocatòria o normativa vigent. En el cas que existira un nivell de valencià establert com a requisit, els nivells superiors que s'acrediten es valoraran restant la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense sobrepassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cada un.

**D. Idiomes comunitaris.** Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua castellana segons els nivells especificats en la taula adjunta. El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà d'acord amb les puntuacions per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat).

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris. Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria competente en materia de función pública, que pertenezcan al mismo cuerpo, agrupación profesional o escala que la del puesto que tenga que proveerse: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria competente en materia de función pública, no previstos en el anterior apartado: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

c) Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, en lugares con las mismas funciones a las correspondientes al mismo cuerpo, agrupación profesional o escala a la de los lugares que tenga que proveerse: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

**B. Pruebas selectivas.** Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los conceptos siguientes:

a) Hasta 25 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios superados en las pruebas selectivas convocadas para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el cuerpo y escala C2-09-01.

b) Hasta 25 puntos por la suma de las notas de los ejercicios hechos por el aspirante por medio de un reparto proporcional. Solo podrán alegarse puntuaciones de ejercicios de la última oposición convocada para el acceso al cuerpo y escala C2-09-01. En este apartado no serán valorados los ejercicios que sean calificados apto o no apto.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la aprobación de ejercicios de oposiciones en anteriores pruebas selectivas de acceso a este cuerpo y escala convocadas para el ingreso en la administración de la Generalitat, con la valoración de 3 puntos por ejercicio aprobado de las dos últimas convocatorias.

**C. Valenciano.** La valoración del conocimiento de valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes, siempre que no constituya requisito de acuerdo con la convocatoria o normativa vigente. En el supuesto de que existiera un nivel de valenciano establecido como requisito, los niveles superiores que se acrediten se valorarán restando la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà/medio)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin sobrepassar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

**D. Idiomas comunitarios.** Se valorará con hasta 4 puntos el conocimiento de idiomas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua castellana según los niveles especificados en la mesa adjunta. El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará de acuerdo con las puntuaciones por curso o su equivalencia, si se trata de ciclos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado).

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios. Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley

2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre).

orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre).

Puntuació		RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació		Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació		Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2		
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2				
1,3	3r curs Cicle elemental	Certificat Cicle superior / Certificat d'aptitud	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1		
			1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1				
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2		
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2				
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1		
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2		

\* \* \* \* \*

Puntuación		RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación		Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación		Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,3	1º curso. Cíclo elemental	Certificado Cíclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2		
0,6	2º curso. Cíclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2				
1,3	3º curso. Cíclo elemental	Certificado Cíclo Superior / Certificado de Aptitud	0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1		
			1,3	2º nivel intermedio		1,3	2º nivel B1				
1,6	1º curso. Cíclo superior	Certificado Cíclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2	Nivel B	Certificado B2		
2	2º curso. Cíclo superior		2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2				
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1		
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2		

E. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, i s'assignaran 2 punts per

a) Cada titulació que s'acredite de nivell superior acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

F. Diversitat funcional. Si l'aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 % se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

6.2. Finalitzades les dues fases del procediment de selecció, es publicarà en el web de l'IVIA i en el tauler d'anuncis de la seua seu central un llistat provisional de candidats que hagen superat la prova escrita segons s'indica en el punt 6.1.1, amb la puntuació obtinguda tant en la prova esmentada com en l'avaluació dels mèrits al·legats, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà d'aquesta publicació, per a formular possibles reclamacions.

*Seté. Ordre de classificació i proposta de borsa*

7.1. L'ordre de prelatió en la borsa s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda en cada una de les dues fases en què s'articula aquest procediment.

E. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el ejercicio de los lugares a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, y se asignarán 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de nivel superior académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

F. Diversidad funcional. Si el aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 %, la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona después de una revisión.

6.2. Finalizadas las dos fases del procedimiento de selección, se publicará en la web del IVIA y en el tablón de anuncios de su sede central un listado provisional de candidatos que hayan superado la prueba escrita según se indica en el punto 6.1.1, con la puntuación obtenida tanto en la prueba mencionada como en la evaluación de los méritos alegados, y se concederá un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente de esta publicación, para formular posibles reclamaciones.

*Séptimo Orden de clasificación y propuesta de bolsa*

7.1. El orden de prelación en la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida en cada una de las dos fases en que se articula este procedimiento.



7.2. En el supòsit d'igualtat de puntuació, tindran preferència les persones amb diversitat funcional, sempre que acrediten la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball. Si l'empat és produït entre dues persones discapacitades, és triarà la que tinga major percentatge de diversitat funcional. En els altres casos d'empat, és considerarà primer al candidat que tinga la puntuació més elevada, d'acord amb el que s'assenyala a continuació i en aquest ordre:

1. Prova escrita.
2. Mèrits d'experiència professional.
3. Mèrits formatius.

Si encara persisteix l'empat, es dirimirà a favor del sol·licitant de més edat.

7.3. L'ordre de prelatió previst en el punt anterior tindrà les excepcions següents:

a) La dona víctima de violència de gènere, acreditada per mitjà de l'ordre de protecció a favor de la víctima o excepcionalment, mentre que aquesta es dicta, de l'informe del Ministeri Fiscal, dels serveis socials o dels serveis públics de salut competents, que indique l'existència d'indici que l'empleada pública temporal és víctima de violència de gènere. Podrà renunciar justificadament a ser nomenada o cessar en el lloc que exerceix i ser nomenada en la primera vacant que es proveïska en la borsa, per a fer efectiva la seua protecció.

b) Les víctimes de violència de terrorisme, cònyuge o persona que haja conviscut amb anàloga relació d'afectivitat i els fills i filles de les persones ferides o mortes, així com personal amenaçat en els termes de la normativa reguladora del reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, amb el reconeixement previ del Ministeri de l'Interior de sentència judicial ferma. Podrà renunciar justificadament a ser nomenada o cessar en el lloc que exerceix i ser nomenada en la primera vacant que es proveïska en la borsa per a fer efectiva la seua protecció.

7.4. En el cas que per ordre de prelatió corresponga efectuar un nomenament i, per part de l'òrgan encarregat de formalitzar-lo s'aprecien dubtes raonables sobre la compatibilitat funcional de l'aspirant, s'informarà la Comissió de Seguiment, que haurà de sol·licitar el dictamen corresponent a la Comissió Mixta de Diversitat Funcional, la qual haurà d'emetre'l en el termini dels 5 dies hàbils següents.

7.5. En virtut d'aquesta valoració final i prelatió, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a la Direcció General de Funció Pública la proposta de borsa amb l'ordre de classificació, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en la pàgina web.

#### *Huitè. Òrgan tècnic de selecció*

8.1. L'òrgan tècnic de selecció estarà compost pels següents membres representants de l'Administració; tots aquests, personal científic i tècnic especialitzat participant en els projectes d'investigació als quals estan vinculats els llocs de treball:

Presidenta: Marco Noales, Ester  
Suplent: Vives García, Carmen  
Vocal: Catalá Vicens, Ana Maria  
Suplent: Monterde Latorre, Adela  
SecretariA: Padrones Huguet, Teresa  
Suplent: Aguar López, Miguel Ángel

8.2. El seu funcionament es regirà pel que es disposa en els articles del 28 al 31 del Decret 3/2017 del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, del 15 al 18 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic i, de manera supletòria, pels articles del 19 al 24 d'aquesta mateixa llei.

8.3. L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

#### *Novè. Àmbit territorial de la borsa*

L'àmbit territorial d'aquesta borsa de treball són les províncies de València i Castelló i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

7.2. En el supuesto de igualdad de puntuación, tendrán preferencia las personas con diversidad funcional, siempre que acrediten la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo. Si el empate se produce entre dos personas discapacitadas, se elegirá a la que tenga mayor porcentaje de diversidad funcional. En los otros casos de empate, se considerará primero al candidato que tenga la puntuación más elevada, de acuerdo con lo que se señala a continuación y en este orden:

1. Prueba escrita.
2. Méritos de experiencia profesional.
3. Méritos formativos.

Si todavía persiste el empate, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

7.3. El orden de prelación previsto en el punto anterior tendrá las siguientes excepciones:

a) La mujer víctima de violencia de género, acreditada mediante el orden de protección a favor de la víctima o excepcionalmente, en tanto que esta se dicta, del informe del Ministerio Fiscal, de los servicios sociales o de los servicios públicos de salud competentes, que indique la existencia de indicios de que la empleada pública temporal es víctima de violencia de género. Podrá renunciar justificadamente a ser nombrada o cesar en el puesto que ejerce y ser nombrada en la primera vacante que se provea en la bolsa, para hacer efectiva su protección.

b) Las víctimas de violencia de terrorismo, cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad y los hijos e hijas de las personas heridas o fallecidas, así como personal amenazado en los términos de la normativa reguladora del reconocimiento y protección integral a las víctimas del terrorismo, previo reconocimiento del Ministerio del Interior de sentencia judicial firme. Podrá renunciar justificadamente a ser nombrada o cesar en el puesto que ejerce y ser nombrada en la primera vacante que se provea en la bolsa para hacer efectiva su protección.

7.4. En el caso de que por orden de prelación corresponda efectuar un nombramiento y, por parte del órgano encargado de formalizarlo se aprecien dudas razonables sobre la compatibilidad funcional del aspirante, se informará a la Comisión de Seguimiento, que deberá solicitar el dictamen correspondiente a la Comisión Mixta de Diversidad Funcional, la cual deberá emitirlo en el plazo de los cinco días hábiles siguientes.

7.5. En virtud de esta valoración final y prelación, el órgano técnico de selección elevará a la Dirección General de Función Pública la propuesta de bolsa con la orden de clasificación, que dictará una resolución y ordenará su publicación en la página web.

#### *Octavo Órgano técnico de selección*

8.1. El órgano técnico de selección estará compuesto por los siguientes miembros representantes de la Administración; todos ellos, personal científico y técnico especializado participante en los proyectos de investigación a los que están vinculados los puestos de trabajo:

Presidenta: Marco Noales, Ester  
Suplente: Vives García, Carmen  
Vocal: Catalá Vicens, Ana Maria  
Suplente: Monterde Latorre, Adela  
Secretaria: Padrones Huguet, Teresa  
Suplente: Aguar López, Miguel Ángel

8.2. Su funcionamiento se regirá por lo que se dispone en los artículos del 28 al 31 del Decreto 3/2017 del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, del 15 al 18 de la Ley 40/2015 de régimen jurídico del sector público y, de forma supletoria, por los artículos del 19 al 24 de esta misma Ley.

8.3. El órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

#### *Noveno Ámbito territorial de la bolsa*

El ámbito territorial de esta bolsa de trabajo serán las provincias de Castellón y Valencia y la provisión de puestos se efectuará de conformidad con lo que dispone la Orden 18/2018, de 19 de julio, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

*Desé. Normes de funcionament*

10.1. Aquesta borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

10.2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelación previstes en l'Ordre reguladora.

*Onzé. Recursos*

11.1. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i, en contra, es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2. Si no es presenta recurs en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

11.3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es faran per mitjà de la inserció de l'edicta corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 d'abril de 2019.– La directora general de Funció Pública: Eva Maria Coscollá Grau.

*Décimo Normas de funcionamiento*

10.1. Esta bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo que dispone la Orden 18/2018, de 19 de julio, de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

10.2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la Orden reguladora.

*Undécimo Recursos*

11.1. Esta resolución pone fin a la vía administrativa y, en su contra, se puede interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11.2. De no presentarse recurso en reposición y ajustándose a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses contadores a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

11.3. Las citaciones en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra esta resolución se realizarán por medio de la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de abril de 2019.– La directora general de Función Pública: Eva Maria Coscollá Grau.

ANNEX I

REQUISITS	
Cos i escala	Auxiliar d'investigació de laboratori – C2-09-02
Funcions	Realitzar el manteniment del material i l'equip del laboratori; utilitzar els aparells senzills; preparar solucions, reactius i mitjans de cultiu i altres operacions de cultiu de plantes en cambres d'ambient controlat; i arreplegar i preparar mostres simples per a analitzar.
Requisits	Títol de graduat en ESO
Grup d'especialització	C2.1

LLOCS VACANTS

Lloc	Escala	Denominació	Unitat	Localitat	Títol projecte
30412	C2-09-02	Auxiliar investigació de laboratori	C. de Citricultura i Producció Vegetal	Moncada	Manteniment, sanejament i importació de varietats de cítrics lliures de virus
31955	C2-09-02	Auxiliar investigació de laboratori	C. de Citricultura i Producció Vegetal	Moncada	Millora genètica i sanitària de cítrics per mitjà de mètodes biotecnològics.

\* \* \* \* \*

ANEXO I

REQUISITOS	
Cuerpo y escala	Auxiliar de investigación de laboratorio – C2-09-02
Funciones	Realizar el mantenimiento del material y el equipo del laboratorio; utilizar los aparatos sencillos; preparar soluciones, reactivos y medios de cultivo y otras operaciones de cultivo de plantas en cámaras de ambiente controlado; y recoger y preparar muestras simples para analizar.
Requisitos	Título de graduado en ESO
Grupo de especialización	C2.1

## PUESTOS VACANTES

<i>Puesto</i>	<i>Escala</i>	<i>Denominación</i>	<i>Unidad</i>	<i>Localidad</i>	<i>Título proyecto</i>
30412	C2-09-02	Auxiliar investigación de laboratorio	C. de Citricultura y Producción Vegetal	Moncada	Mantenimiento, saneamiento e importación de variedades de cítricos libres de virus
31955	C2-09-02	Auxiliar investigación de laboratorio	C. de Citricultura y Producción Vegetal	Moncada	Mejora genética y sanitaria de cítricos por medio de métodos biotecnológicos.

### TEMARI

- Material de laboratori. Productes químics. Emmagatzematge. Neteja i conservació del material.
- Sistemes de calefacció i refredament de mostres. Mesura de temperatures, escales termomètriques.
- Pretractament de mostres: molta, barreja, disgregació. Preparació de dissolucions. Conservació de dissolucions valorades. Equips i manteniment.
- Operacions de separació mecànica: tamisat i filtració. Tamisos. Materials de filtració. Centrifugació i decantació. Aparells de centrifugació.
- L'aigua en el laboratori: importància, ús i control. Patrons de qualitat de l'aigua.
- Mesura de longituds, grossàries, superfícies, volums i masses. Unitats. Aparells de mesura i manteniment.
- Estructura microscòpica cel·lular. Diferència entre cèl·lula procariota i eucariota. Microorganismes: bacteris, virus, fongs i llevats. Conceptes bàsics.
- Mètodes de premsada i preparació de mostres. Etiquetatge, transport i conservació, homogeneïtzació i dilució. Emmagatzematge. Destrucció de mostres.
- Neteja, desinfecció i esterilització. Procediments i productes. L'autoclau. Cabines de seguretat biològica.
- Microscopi òptic. Descripció. Normes generals d'ús. Preparacions: extensió, fixació i tinció.
- Mitjans de cultiu: composició, tipus i tècniques de preparació. Tècniques de sembra i incubació.
- Factors i agents de risc al laboratori. Prevenció, tipus i classes d'accidents. Mitjans de protecció personal i col·lectius. Mesures bàsiques de prevenció d'incendis, riscos químics, riscos amb recipients a pressió, riscos elèctrics.
- Residus tòxics i perillous. Requeriments de prevenció de riscos. Emmagatzematge i etiquetatge. Fases de risc. Maneres d'actuació davant de vessaments accidentals.

### TEMARIO

- Material de laboratorio. Productos químicos. Almacenamiento. Limpieza y conservación del material.
- Sistemas de calefacción y enfriamiento de muestras. Medida de temperaturas, escalas termométricas.
- Pretratamiento de muestras: molturación, mezclado, disgregación. Preparación de disoluciones. Conservación de disoluciones valoradas. Equipos y mantenimiento.
- Operaciones de separación mecánica: tamizado y filtración. Tamices. Materiales de filtración. Centrifugación y decantación. Aparatos de centrifugación.
- El agua en el laboratorio: importancia, uso y control. Patrones de calidad del agua.
- Medida de longitudes, espesores, superficies, volúmenes y masas. Unidades. Aparatos de medida y mantenimiento.
- Estructura microscópica celular. Diferencia entre célula procariota y eucariota. Microorganismos: bacterias, virus, hongos y levaduras. Conceptos básicos.
- Métodos de prensado y preparación de muestras. Etiquetado, transporte y conservación, homogeneización y dilución. Almacenamiento. Destrucción de muestras.
- Limpieza, desinfección y esterilización. Procedimientos y productos. La autoclave. Cabinas de seguridad biológica.
- Microscopio óptico. Descripción. Normas generales de uso. Preparaciones: extensión, fijación y tinción.
- Medios de cultivo: composición, tipo y técnicas de preparación. Técnicas de siembra e incubación.
- Factores y agentes de riesgo en el laboratorio. Prevención, tipos y clases de accidentes. Medios de protección personal y colectivos. Medidas básicas de prevención de incendios, riesgos químicos, riesgos con recipientes a presión, riesgos eléctricos.
- Residuos tóxicos y peligrosos. Requisitos de prevención de riesgos. Almacenamiento y etiquetado. Fases de riesgo. Maneras de actuación ante derrames accidentales.