

## Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

*RESOLUCIÓ de 22 de juny de 2020, de la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoquen ajudes per a la informatització-automatització dels ecoparcs de les àrees de gestió A1, A2, A3, A4, A5, A6, V2-EMTRE, V3, V4, V5, C1, C2 i C3/V1 susceptibles de ser cofinançades per la Unió Europea a través del Programa operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). [2020/4867]*

Mitjançant l'Ordre 24/2018, de 18 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural publicada en el DOGV 8391 de 26.09.2018, s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a la informatització-automatització dels ecoparcs de les àrees de gestió A1, A2, A3, A4, A5, A6, V2-EMTRE, V3, V4, V5, C1, C2 i C3/V1 en el marc del Programa operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

De conformitat amb el punt 1 de la base quinzena aprovada en la citada ordre, les ajudes que regulen les bases són subvencions per concurrència competitiva, per la qual cosa el procediment de concessió ha d'iniciar-se d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que es disposa en el Decret 128/2017, de 19 d'octubre, de procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la present ajuda no requereix la seua notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, per estar destinades a organismes supramunicipals públics en l'exercici de les seues pròpies competències i no afectar els intercanvis comercials entre estats membres.

Per tot això, i fent ús de les facultats que s'estableixen en el Decret 80/2016, d'1 de juliol, del Consell, de modificació del Decret 158/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i desenvolupament rural i d'acord amb el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament que la desenvolupa aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, resolc:

### *Primer. Objecte i condicions*

1. L'objecte de la present resolució és convocar per a l'exercici 2020, les ajudes regulades en l'Ordre 24/2018, de 18 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a subvencionar la informatització-automatització dels ecoparcs de les àrees de gestió A1, A2, A3, A4, A5, A6, V2-EMTRE, V3, V4, V5, C1, C2 i C3/V1 susceptibles de ser cofinançades per la Unió Europea a través del Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).

2. Les condicions per a la sol·licitud, tramitació, resolució i notificació, seran les establides en les esmentades bases reguladores.

### *Segon. Línia de subvenció i import*

1. Les ajudes convocades per la present resolució es concediran amb càrrec a la línia S8196 del capítol VII, del programa 442.50, Qualitat i educació ambiental.

Per a la tercera convocatòria de 2020 la dotació pressupostària per a la concessió d'ajudes és d'1.900.000 euros, que corresponen al 36,90 % de l'import corresponent a la línia pressupostària de 2020.

2. Aquestes ajudes seran susceptibles de ser cofinançades per la Unió Europea a través del Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), dins de l'Eix Prioritari 2: Millorar l'ús i la qualitat de les TIC i de la comunicació i l'accés a aquestes,

## Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

*RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2020, de la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se convocan ayudas para la informatización-automatización de los ecoparques de las áreas de gestión A1, A2, A3, A4, A5, A6, V2-EMTRE, V3, V4, V5, C1, C2 y C3/V1 susceptibles de ser cofinanciadas por la Unión Europea a través del Programa operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). [2020/4867]*

Mediante la Orden 24/2018, de 18 de septiembre, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural publicada en el DOGV 8391 de 26.09.2018, se aprueban las bases reguladoras para la concesión ayudas para la informatización-automatización de los ecoparques de las áreas de gestión A1, A2, A3, A4, A5, A6, V2-EMTRE, V3, V4, V5, C1, C2 y C3/V1 en el marco del Programa operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

De conformidad con el punto 1 de la base decimoquinta aprobada en la citada orden, las ayudas que regulan las bases son subvenciones por concurrència competitiva, por lo que el procedimiento de concesión debe iniciarse de oficio mediante convocatòria pública, adoptada por resolució del òrgan competente y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 19 de octubre, de procedimiento de notificació y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la presente ayuda no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por estar destinadas a organismos supramunicipales públicos en el ejercicio de sus propias competencias y no afectar a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Por todo ello, y haciendo uso de las facultades que se establecen en el Decreto 80/2016, de 1 de julio, del Consell, de modificació del Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y desarrollo rural y de acuerdo con lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, resuelto:

### *Primero. Objeto y condiciones*

1. El objeto de la presente resolución es convocar para el ejercicio 2020, las ayudas reguladas en la Orden 24/2018, de 18 de septiembre, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras para subvencionar la informatización-automatización de los ecoparques de las áreas de gestión A1, A2, A3, A4, A5, A6, V2-EMTRE, V3, V4, V5, C1, C2 y C3/V1 susceptibles de ser cofinanciadas por la Unión Europea a través del Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

2. Las condiciones para la solicitud, tramitació, resolució y notificación, serán las establecidas en las mencionadas bases reguladoras.

### *Segundo. Línea de subvención e importe*

1. Las ayudas convocadas por la presente resolución se concederán con cargo a la línea S8196 del capítulo VII, del programa 442.50, Calidad y educación ambiental.

Para la tercera convocatoria de 2020 la dotación presupuestaria para la concesión de ayudas es de 1.900.000 euros, que corresponden al 36,90 % del importe correspondiente a la línea presupuestaria de 2020.

2. Estas ayudas serán susceptibles de ser cofinanciadas por la Unión Europea a través del Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), dentro del Eje Prioritario 2: Mejorar el uso y la calidad de las TIC y de la comunicación y el acceso a las mismas,

corresponent la resta de la despesa necessària per a dur a terme l'actuació als beneficiaris.

3. L'import dels projectes d'actuació no podrà tindre un cost elegible superior a 1.200.000 euros (IVA exclòs). Així mateix, per raons d'eficàcia i eficiència administrativa, l'import elegible mínim de cada sol·licitud haurà de ser superior a 4.000 euros.

4. L'import màxim de la subvenció individual que podrà rebre cadascun dels beneficiaris serà de 600.000 €.

#### *Tercer. Beneficiàries*

Seràn beneficiaris, i per tant podran sol·licitar les ajudes convocades, les administracions competents en matèria de gestió de residus segons estableix la legislació en la matèria, de cadascuna de les 13 àrees de gestió, A1, A2, A3, A4, A5, A6, V2-EMTRE, V3, V4, V5, C1, C2, C3-V1 de la Comunitat Valenciana, que complisquen els requisits establits en les bases reguladores de les presents ajudes, en la convocatòria i la resta de normativa que els resulte d'aplicació.

En tot cas, l'obligació de dur a terme les noves inversions per a les quals se sol·liciten les ajudes objecte de les presents bases, serà del beneficiari; devent a més ostentar la titularitat d'aquestes.

#### *Quart. Actuacions subvencionables*

Seràn susceptibles de ser cofinançades per la Unió Europea a través del Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) les actuacions recollides en la base sisena de l'Ordre 24/2018, de 18 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, consistents en:

1. Inversió, instal·lació i implantació d'un sistema integrat de control i informatització d'accessos i entrades de residus en els ecoparcs fixos, automàtics i/o mòbils, que podrà constar, entre altres, dels següents elements:

a) Unitats de control d'accés fixes, a manera de lector de targeta magnètica o superior, o sistema equivalent amb una línia de comunicació externa per a control de balances de pesatge.

b) Unitats de control d'accés portàtils, a manera de lector de targeta magnètica o superior, o sistema equivalent d'identificació d'usuaris, amb una línia de comunicació externa per a control de balances de pesatge.

c) Unitats de targetes de control d'accessos, amb tecnologia de banda magnètica o superior.

d) Ordinador central per a empresa gestora.

e) Ordinador central per a consorci i equips complementaris necessaris per al desenvolupament del sistema integrat de control i informatització.

f) Adequacions en instal·lació equipaments elèctrics, autosuficiència energètica mitjançant plaques solars, bateries auxiliars i similars.

g) Unitats de control mòbils, que hauran de disposar, com a mínim, d'una bàscula de pesatge de fins a 40 kg i un equip informàtic per als ecoparcs xicotets. En ecoparcs mòbils podran estar integrades en la carrosseria del mateix i disposaran de bàscula de comprovació.

h) Equip portàtil per a imprimir i programar targetes, programat i amb equipament.

i) Unitats de bàscules de pesatge superiors a 100 kg. degudament informatitzades.

2. Adquisició d'ecoparcs automàtics, mòbils o autònoms amb plaques solars superior a 20 m<sup>3</sup> de capacitat total, gran, amb capacitat de segregació d'almenys 40 tipologies de residus.

3. Adquisició d'ecoparcs automàtics, mòbils o autònoms amb plaques solars, inferior a 20 m<sup>3</sup> de capacitat total, xicotet, amb capacitat de segregació d'almenys 30 tipologies de residus.

4. Adquisició d'ecoparcs automàtics, mòbils i per a zones rurals, ordinador i bàscula o sistemes d'identificació i pesatge equivalents.

5. Adquisició d'equips informatitzats per a contenidors i equips de recollida de residus orgànics, fracció resta, tèxtils, envasos lleugers, vidre i cartó, compatibles amb la gestió integral d'ecoparcs.

En tot cas, les actuacions elegibles, han de ser-ho en el marc d'un projecte de gestió aprovat d'acord amb la normativa sectorial en la matèria.

correspondiendo el resto del gasto necesario para llevar a cabo la actuación a los beneficiarios.

3. El importe de los proyectos de actuación no podrá tener un coste elegible superior a 1.200.000 euros (IVA excluido). Asimismo, por razones de eficacia y eficiencia administrativa, el importe elegible mínimo de cada solicitud deberá ser superior a 4.000 euros.

4. El importe máximo de la subvención individual que podrá recibir cada uno de los beneficiarios será de 600.000 €.

#### *Tercero. Beneficiarias*

Serán beneficiarios, y por tanto podrán solicitar las ayudas convocadas, las Administraciones competentes en materia de gestión de residuos según establece la legislación en la materia, de cada una de las 13 áreas de gestión, A1, A2, A3, A4, A5, A6, V2-EMTRE, V3, V4, V5, C1, C2, C3-V1 de la Comunitat Valenciana, que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras de las presentes ayudas, en la convocatoria y el resto de normativa que les resulte de aplicación.

En todo caso, la obligación de llevar a cabo las nuevas inversiones para las cuales se solicitan las ayudas objeto de las presentes bases, será del beneficiario; debiendo además ostentar la titularidad de las mismas.

#### *Cuarto. Actuaciones subvencionables*

Serán susceptibles de ser cofinanciadas por la Unión Europea a través del Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) las actuaciones recogidas en la base sexta de la Orden 24/2018, de 18 de septiembre, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, consistentes en:

1. Inversión, instalación e implantación de un sistema integrado de control e informatización de accesos y entradas de residuos en los ecoparques fijos, automáticos y/o móviles, que podrá constar, entre otros, de los siguientes elementos:

a) Unidades de control de acceso fijas, a modo de lector de tarjeta magnética o superior, o sistema equivalente con una línea de comunicación externa para control de balances de pesaje.

b) Unidades de control de acceso portátiles, a modo de lector de tarjeta magnética o superior, o sistema equivalente de identificación de usuarios, con una línea de comunicación externa para control de balances de pesaje.

c) Unidades de tarjetas de control de accesos, con tecnología de banda magnética o superior.

d) Ordenador central para empresa gestora.

e) Ordenador central para consorcio y equipos complementarios necesarios para el desarrollo del sistema integrado de control e informatización.

f) Adequaciones en instalación equipamientos eléctricos, autosuficiencia energética mediante placas solares, baterías auxiliares y similares.

g) Unidades de control móviles, que deberán disponer, como mínimo, de una báscula de pesaje de hasta 40 kg y un equipo informático para los ecoparques pequeños. En ecoparques móviles podrán estar integradas en la carrocería del mismo y dispondrán de báscula de comprobación.

h) Equipo portátil para imprimir y programar tarjetas, programado y con equipamiento.

i) Unidades de básculas de pesaje superiores a 100 kg. debidamente informatizadas.

2. Adquisición de ecoparques automáticos, móviles o autónomos con placas solares superior a 20 m<sup>3</sup> de capacidad total, grande, con capacidad de segregación de al menos 40 tipologías de residuos.

3. Adquisición de ecoparques automáticos, móviles o autónomos con placas solares, inferior a 20 m<sup>3</sup> de capacidad total, pequeño, con capacidad de segregación de al menos 30 tipologías de residuos.

4. Adquisición de ecoparques automáticos, móviles y para zonas rurales, ordenador y báscula o sistemas de identificación y pesaje equivalentes.

5. Adquisición de equipos informatizados para contenedores y equipos de recogida de residuos orgánicos, fracción resto, textiles, envases ligeros, vidrio y cartón, compatibles con la gestión integral de ecoparques.

En todo caso, las actuaciones elegibles, deben serlo en el marco de un proyecto de gestión aprobado de acuerdo con la normativa sectorial en la materia.



Aquestes actuacions només podran ser elegibles en el cas de no estar concluses materialment o íntegrament executades amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

#### *Cinqué. Incompatibilitats i complementariedad d'ajudes públiques*

1. L'ajuda concedida serà compatible amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a les actuacions objecte d'aquestes ajudes, procedents de la Generalitat, d'altres administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals, amb les limitacions que pugua establir la normativa europea a aquest efecte.

2. El sol·licitant haurà de comunicar la concurrència o no concurrència amb altres ajudes o subvencions concedides i/o sol·licitades per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional o internacional.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost real de l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Sisé. Forma i termini de presentació de sol·licituds*

1. La formalització i presentació de les sol·licituds per part dels sol·licitants tindrà en compte el que es disposa en les bases reguladores i en la present convocatòria.

2. El termini per a la presentació de la sol·licitud serà de 4 mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

3. Les sol·licituds hauran de ser aprovades i formalitzades per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant abans de la finalització del termini de presentació establert.

4. En una mateixa convocatòria només s'admetrà una única sol·licitud per Entitat Sol·licitant.

5. Únicament podran presentar-se sol·licituds de subvenció de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en els models oficials recollits en la seua electrònica de la Generalitat en la URL: <http://www.gva.es/es/proc18953> Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud, s'haurà de disposar de certificat digital, ja siga de l'entitat, del representant legal, o de qui assumisca la representació davant la Generalitat, tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) [www.accv.es](http://www.accv.es)

6. Si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, presenta la seua sol·licitud presencialment, es requerirà a l'interessat perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena, sempre que s'haja realitzat l'esmena dins del termini establert en la present convocatòria.

7. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'identitat del representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. En cas que el sol·licitant s'oposa al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-lo expressament en el formulari, quedant obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

8. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, resolent-se la no admissió d'aquestes, que haurà de ser notificada als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. En el cas que no es complisquen aquests requisits, totes les sol·licituds afectades es desestimaran de forma motivada, amb indicació dels requisits que, en el seu cas, emmalaltisquen i sense perjudici del tràmit d'esmena de la sol·licitud conformement a l'article 68 de la Llei 39/2015.

Dichas actuaciones solo podrán ser elegibles en el caso de no estar concluidas materialmente o íntegramente ejecutadas con anterioridad a la presentación de la solicitud de la subvención.

#### *Quinto. Incompatibilidades y complementariedad de ayudas públicas*

1. La ayuda concedida será compatible con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para las actuaciones objeto de estas ayudas, procedentes de la Generalitat, de otras administraciones o entes públicos o privados nacionales o internacionales, con las limitaciones que pueda establecer la normativa europea a estos efectos.

2. El solicitante deberá comunicar la concurrència o no concurrència con otras ayudas o subvenciones concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, ente público o privado, nacional o internacional.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste real de la actividad subvencionada, de conformidad con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Sexto. Forma y plazo de presentación de solicitudes*

1. La formalización y presentación de las solicitudes por parte de los solicitantes tendrá en cuenta lo dispuesto en las bases reguladoras y en la presente convocatoria.

2. El plazo para la presentación de la solicitud será de 4 meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmissió de la solicitud.

3. Las solicitudes tendrán que ser aprobadas y formalizadas por el órgano competente de la entidad solicitante antes de la finalización del plazo de presentación establecido.

4. En una misma convocatoria solo se admitirá una única solicitud por Entidad Solicitante.

5. Únicamente podrán presentarse solicitudes de subvención de forma telemática y se formalizarán según los modelos que figuren en los modelos oficiales recogidos en la sede electrónica de la Generalitat en la URL URL: <http://www.gva.es/es/proc18953> Para poder tramitar telemáticamente la solicitud, se deberá disponer de certificado digital, ya sea de la entidad, del representante legal, o de quien asuma la representación ante la Generalitat, todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) [www.accv.es](http://www.accv.es)

6. Si alguno de los sujetos a los que hace referencia el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, presenta su solicitud presencialmente, se requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación, siempre que se haya realizado la subsanación dentro del plazo establecido en la presente convocatoria.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad del representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que el solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

8. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la no admisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

9. En el supuesto de que no se cumplan estos requisitos, todas las solicitudes afectadas se desestimarán de forma motivada, con indicación de los requisitos de que, en su caso, adolezcan y sin perjuicio del trámite de subsanación de la solicitud con arreglo al artículo 68 de la Ley 39/2015.

#### *Setè. Termini de resolució i notificació*

1. El termini per a resoldre i la seua notificació serà l'establert en la base dissetena de les bases reguladores, iniciant-se el còmput del termini l'endemà de la publicació de la present convocatòria.

2. Les resolucions i els actes de tràmit es notificaran conforme al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Huitè. Documents i informacions que han d'acompanyar a la sol·licitud*

Cada entitat sol·licitant presentarà, de conformitat amb el que es disposa en la base onzena de les bases reguladores, la següent documentació:

a) Dades d'identitat del sol·licitant i, en el seu cas, del seu representant incloent còpia de la documentació acreditativa, en cas que no haja autoritzat l'administració a la seua consulta.

b) Projecte de Gestió de Residus d'acord amb el que prescriuen la Llei 10/2000 de residus de la Comunitat Valenciana i el corresponent Pla Zonal, aprovat per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant juntament amb els diferents contractes i plecs de prescripcions tècniques i administratives que pogueren estar associats a aquest projecte.

S'inclouran totes les dades rellevants dels contractes i s'inclourà de manera obligatòria una relació de fites i dates en les actuacions realitzades associades a aquests contractes.

c) Certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent de l'entitat sol·licitant, d'aprovació de la documentació i de presentació de la sol·licitud a la convocatòria.

d) Declaració responsable de l'òrgan de govern competent de l'entitat sol·licitant sobre, en cas que existisquen, el detall de les altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses elegibles, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant.

e) Declaració responsable de l'òrgan de govern competent de l'entitat sol·licitant sobre el compliment dels requisits establerts en les bases quarta i cinquena i de les obligacions de la base vint-i-dosena de l'Ordre 24/2018, de 18 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

f) Haurà d'acreditar-se la disponibilitat pressupostària o el compromís de l'habilitació pressupostària mitjançant la corresponent certificació de l'interventor de l'entitat sol·licitant.

g) Memòria tècnica de l'actuació, amb un màxim de 100 pàgines. La memòria tècnica ha d'incloure com a mínim:

– Títol de les operacions, descripció, ubicació, cost i dates d'inici i fi previstes.

– Índex

– Descripció estructurada de l'adequació de les operacions proposades amb les bases de la convocatòria i els corresponents criteris de selecció recollits en aquestes bases. Aquesta descripció haurà de reunir els requisits de claredat i precisió suficients.

– Estudi previ amb una estimació de la variació que es produirà en els indicadors de productivitat relacionats amb l'eix prioritari (EP-2).

– En cas de preveure's una millora dels indicadors en altres eixos d'actuació recollits en el Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, hauran d'assenyalar-se els indicadors corresponents i la seua evolució.

– L'estudi d'evolució d'indicadors haurà de recollir la metodologia utilitzada i, en el seu cas, les fonts de dades externes utilitzades, descrivint el mètode conforme a la definició de l'indicador de productivitat recollit en el manual d'indicadors de productivitat de FEDER 2014-2020 de la Subdirecció General de Programació i Avaluació de programes comunitaris del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

– Model de gestió una vegada finalitzada l'actuació, si escau.

h) Calendari previst de desenvolupament de les operacions dividit, en el seu cas, per actuacions o fases d'implantació o desenvolupament.

i) Pressupost de l'actuació a realitzar, amb desglossament per partides i conceptes de despesa i signat pel sol·licitant o representant,

#### *Séptimo. Plazo de resolución y notificación*

1. El plazo para resolver y su notificación será el establecido en la base decimoséptima de las bases reguladoras, iniciándose el cómputo del plazo el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

2. Las resoluciones y los actos de trámite se notificarán conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Octavo. Documentos e informaciones que deben acompañar a la solicitud*

Cada entidad solicitante presentará, de conformidad con lo dispuesto en la base undécima de las bases reguladoras, la siguiente documentación:

a) Datos de identidad del solicitante y, en su caso, de su representante incluyendo copia de la documentación acreditativa, en caso de que no haya autorizado a la administración a su consulta.

b) Proyecto de Gestión de Residuos de acuerdo con lo que prescriben la Ley 10/2000 de residuos de la Comunitat Valenciana y el correspondiente Plan Zonal, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante junto con los diferentes contratos y pliegos de prescripciones técnicas y administrativas que pudieran estar asociados a dicho proyecto.

Se incluirán todos los datos relevantes de los contratos y se incluirá de forma obligatoria una relación de hitos y fechas en las actuaciones realizadas asociadas a dichos contratos.

c) Certificado del acuerdo del órgano de gobierno competente de la entidad solicitante, de aprobación de la documentación y de presentación de la solicitud a la convocatoria.

d) Declaración responsable del órgano de gobierno competente de la entidad solicitante sobre, en caso de que existan, el detalle de las otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos elegibles, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con especificación de la cuantía, la fecha de concesión y la entidad otorgante.

e) Declaración responsable del órgano de gobierno competente de la Entidad Solicitante sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases cuarta y quinta y de las obligaciones de la base vigésimo segunda de la ORDEN 24/2018, de 18 de septiembre, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

f) Deberá de acreditarse la disponibilidad presupuestaria o el compromiso de la habilitación presupuestaria mediante la correspondiente certificación del interventor de la entidad solicitante.

g) Memoria técnica de la actuación, con un máximo de 100 páginas. La memoria técnica tiene que incluir como mínimo:

– Título de las operaciones, descripción, ubicación, coste y fechas de inicio y fin previstas.

– Índice

– Descripción estructurada de la adecuación de las operaciones propuestas con las bases de la convocatoria y los correspondientes criterios de selección recogidos en estas bases. Esta descripción deberá reunir los requisitos de claridad y precisión suficientes.

– Estudio previo con una estimación de la variación que se producirá en los indicadores de productividad relacionados con el eje prioritario (EP-2).

– En caso de preverse una mejora de los indicadores en otros ejes de actuación recogidos en el Programa Operativo FEDER de la Comunidad Valenciana 2014-2020, deberán señalarse los indicadores correspondientes y su evolución.

– El estudio de evolución de indicadores deberá recoger la metodología utilizada y, en su caso, las fuentes de datos externos utilizadas, describiendo el método conforme a la definición del indicador de productividad recogido en el manual de indicadores de productividad de FEDER 2014-2020 de la Subdirección General de Programación y Evaluación de programas comunitarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

– Modelo de gestión una vez finalizada la actuación, si procede.

h) Calendario previsto de desarrollo de las operaciones dividido, en su caso, por actuaciones o fases de implantación o desarrollo.

i) Presupuesto de la actuación a realizar, con desglose por partidas y conceptos de gasto y firmado por el solicitante o representante, acom-

acompanyat de la corresponent certificació de l'interventor de l'entitat sol·licitant.

j) Cost previst i finançament de cada actuació, siga amb fons propis o amb altres ajudes de subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, certificat per l'interventor de l'entitat sol·licitant.

k) Imprés de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat Valenciana degudament empenat.

l) Llicència ambiental i d'obertura de les instal·lacions que siguen objecte d'ella sobre la base de la legislació d'aplicació.

m) Autorització de l'òrgan competent en matèria de residus per a les instal·lacions d'emmagatzematge en l'àmbit de la recollida en espera de tractament dels residus.

n) En el seu cas, pla d'igualtat o justificació que el mateix no és exigible sobre la base de la normativa vigent d'aplicació.

#### *Nové. Criteris de selecció i prioritació*

1. Les actuacions proposades hauran de complir íntegrament els criteris de selecció recollits en la base tretzena de l'Ordre 24/2018, de 18 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

2. Criteris de prioritació. De conformitat amb la base catorzena de l'Ordre 24/2018, se prioritizarà l'assignació econòmica per ordre de presentació de la sol·licitud, considerant la data, hora, minut i segon de l'última presentació de documentació.

#### *Desé. Justificació econòmica*

La justificació de l'ajuda es realitzarà en la forma prevista en la base vintena de les bases reguladores, podent donar lloc a minoració, resolució o revocació.

En tot cas, el compte justificatiu contindrà la següent documentació:

1. Memòria d'actuació justificativa i acreditativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les operacions realitzades, desviacions en terminis i import respecte al que es preveu i resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà la relació desglossada de despeses, acompanyada d'original o còpia compulsada de les factures dels mateixos i certificat de l'interventor que audite el pagament o reconeixement de l'obligació d'aquest, adjuntant-se igualment còpia dels corresponents documents comptables i vinculant-los de manera unívoca a l'operació realment executada.

En les factures haurà de figurar expressament que la despesa elegible està cofinançada per la Unió Europea a través del Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).

3. Documentació completa dels expedients de contractació desenvolupats per a l'execució de les actuacions objecte de l'ajuda.

Els expedients hauran d'incorporar de manera obligatòria una relació datada de les fites de l'expedient i una memòria explicativa del contingut dels mateixos fent referència a la documentació acreditativa dins de l'expedient.

4. Declaració responsable indicant si percep o no altres fons per a la realització de les mateixes actuacions objecte d'aquestes ajudes. En cas afirmatiu, aportarà relació exhaustiva de les subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos públics o privats que pogueren afectar la compatibilitat de les ajudes, indicant la procedència dels fons i el seu import, així com el percentatge d'imputació de cada subvenció a la despesa.

5. Declaració responsable manifestant si l'actuació cofinançada és o no projecte generador d'ingressos, conforme al que es preveu en l'article 61,1 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

6. Informe relatiu al mesurament i seguiment dels indicadors establits en els criteris de selecció de les presents bases, amb els resultats obtinguts i nivell aconseguit quant al compliment d'aquests indicadors.

7. D'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, una vegada transcorregut el termini màxim establert per a la justificació, sense que s'haja presentat davant l'òrgan

pañado de la correspondiente certificación del interventor de la entidad solicitante.

j) Coste previsto y financiación de cada actuación, ya sea con fondos propios o con otras ayudas de subvenciones, de acuerdo con lo que establece el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, certificado por el interventor de la entidad solicitante.

k) Impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat Valenciana debidamente cumplimentado.

l) Licencia ambiental y de apertura de las instalaciones que sean objeto de ella en base a la legislación de aplicación.

m) Autorización del órgano competente en materia de residuos para las instalaciones de almacenamiento en el ámbito de la recogida en espera de tratamiento de los residuos.

n) En su caso, plan de igualdad o justificación de que el mismo no es exigible en base a la normativa vigente de aplicación.

#### *Noveno. Criterios de selección y priorización*

1. Las actuaciones propuestas deberán cumplir íntegramente los criterios de selección recogidos en la base decimotercera de la Orden 24/2018, de 18 de septiembre, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

2. Criterios de priorización. De conformidad con la base decimocuarta de la Orden 24/2018, se priorizará la asignación económica por orden de presentación de la solicitud, considerando la fecha, hora, minuto y segundo de la última presentación de documentación.

#### *Décimo. Justificación económica*

La justificación de la ayuda se realizará en la forma prevista en la base vigésima de las bases reguladoras, pudiendo dar lugar a minoración, resolución o revocación.

En todo caso, la cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:

1. Memoria de actuación justificativa y acreditativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las operaciones realizadas, desviaciones en plazos e importe respecto a lo previsto y resultados obtenidos.

2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá la relación desglosada de gastos, acompañada de original o copia compulsada de las facturas de los mismos y certificado del interventor que audite el pago o reconocimiento de la obligación del mismo, adjuntándose igualmente copia de los correspondientes documentos contables y vinculándolos de forma unívoca a la operación realmente ejecutada.

En las facturas deberá figurar expresamente que el gasto elegible está cofinanciado por la Unió Europea a través del Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

3. Documentación completa de los expedientes de contratación desarrollados para la ejecución de las actuaciones objeto de la ayuda.

Los expedientes deberán incorporar de forma obligatoria una relación datada de los hitos del expediente y una memoria explicativa del contenido de los mismos haciendo referencia a la documentación acreditativa dentro del expediente.

4. Declaración responsable indicando si percibe o no otros fondos para la realización de las mismas actuaciones objeto de estas ayudas. En caso afirmativo, aportará relación exhaustiva de las subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos públicos o privados que pudieran afectar a la compatibilidad de las ayudas, indicando la procedencia de los fondos y su importe, así como el porcentaje de imputación de cada subvención al gasto.

5. Declaración responsable manifestando si la actuación cofinanciada es o no proyecto generador de ingresos, conforme a lo previsto en el artículo 61,1 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

6. Informe relativo a la medición y seguimiento de los indicadores establecidos en los criterios de selección de las presentes bases, con los resultados obtenidos y nivel alcanzado en cuanto al cumplimiento de dichos indicadores.

7. De acuerdo con el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, una vez transcurrido el plazo máximo establecido para la justificación, sin que se haya presentado

administratiu competent, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, la present. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comporta la revocació de l'ajuda i l'exigència de les responsabilitats establides en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponen d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

8. El compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció no ha de vindre donat únicament per la realització i justificació d'un percentatge mínim de despesa reconeguda en la concessió de l'ajuda, sinó que ha d'anar lligat al compliment de resultats.

9. Una vegada justificada la realització de les accions subvencionades i revisada la justificació de les despeses, l'òrgan competent per a resoldre tornarà a calcular la subvenció basant-se en l'informe sobre el grau d'execució del projecte subvencionat i podrà minorar la quantia adjudicada inicialment, si escau, per a ajustar-la a l'execució de les accions i a les despeses elegibles justificades correctament, sempre sense desvirtuar l'objecte subvencionat i la finalitat perseguida per l'actuació cofinançada.

10. L'Administració podrà en qualsevol moment sol·licitar qualsevol altra documentació que considere necessària per a acreditar les despeses, o actuacions realitzades.

#### *Onzé. Termini d'execució, finalització i justificació*

1. Només seran subvencionables les despeses generades a partir de l'11 d'octubre de 2017, sempre que les actuacions no hagen conclòs materialment o s'hagen executat íntegrament abans que el beneficiari presente la sol·licitud de subvenció.

2. Els projectes d'actuació hauran d'estar executats i pagats pels beneficiaris amb anterioritat a la justificació econòmica.

3. La justificació econòmica haurà de ser presentada pels beneficiaris en el termini de dos mesos des de la data de notificació de la resolució definitiva de concessió.

#### *Dotzé. Pla de control*

1. De conformitat amb l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la direcció general competent en Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental té la facultat de realitzar quants controls consideren necessaris per a comprovar les dades de justificació per a atorgar l'ajuda, i inspeccionar *in situ* les actuacions objecte de subvenció, per a comprovar que les destinacions de les ajudes compleixen amb els requisits i compromisos establits en aquestes bases reguladores i la normativa específica reguladora dels controls sobre ajudes finançades amb FEDER.

2. A aquest efecte, podrà requerir-se al beneficiari qualsevol documentació que acredite que la partida declarada és la real, així com que els béns s'han entregat i els serveis s'han prestat conforme a l'aprovació i que les actuacions i les partides compleixen les normes comunitàries, estatals i autonòmiques.

3. Una vegada visada i remesa la documentació acreditativa per la direcció general en matèria de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, la direcció general en matèria de Fons Europeus i la Intervenció General de la Comunitat Valenciana, d'acord amb les seues funcions, realitzaran el control establert pel Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)

#### *Tretzé. Obligació d'informació i comunicació*

1. Les entitats beneficiàries se sotmetran a les obligacions d'informació i publicitat de les ajudes concedides.

2. Les entitats beneficiàries es comprometen a complir les obligacions en matèria d'informació, comunicació i visibilitat regulades en l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013 i en l'annex XII, apartat 2.2, que regula les responsabilitats de les entitats beneficiàries en relació amb les mesures d'informació, comunicació i visibilitat destinades al públic. En concret, les entitats beneficiàries tindran l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció.

ante el órgano administrativo competente, se requerirá a la entidad beneficiaria para que, en el plazo improrrogable de quince días hábiles, la presente. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido comporta la revocación de la ayuda y la exigencia de las responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

La presentación de la justificación en el plazo adicional que establece este apartado no exime a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

8. El cumplimiento del objeto y finalidad de la subvención no tiene que venir dado únicamente por la realización y justificación de un porcentaje mínimo de gasto reconocido en la concesión de la ayuda, sino que tiene que ir ligado al cumplimiento de resultados.

9. Una vez justificada la realización de las acciones subvencionadas y revisada la justificación de los gastos, el órgano competente para resolver volverá a calcular la subvención basándose en el informe sobre el grado de ejecución del proyecto subvencionado y podrá minorar la cuantía adjudicada inicialmente, si procede, para ajustarla a la ejecución de las acciones y a los gastos elegibles justificados correctamente, siempre sin desvirtuar el objeto subvencionado y la finalidad perseguida por la actuación cofinanciada.

10. La Administración podrá en cualquier momento solicitar cualquier otra documentación que considere necesaria para acreditar los gastos, o actuaciones realizadas.

#### *Decimoprimer. Plazo de ejecución, finalización y justificación*

1. Sólo serán subvencionables los gastos generados a partir del 11 de octubre de 2017, siempre que las actuaciones no hayan concluido materialmente o se hayan ejecutado íntegramente antes de que el beneficiario presente la solicitud de subvención.

2. Los proyectos de actuación tendrán que estar ejecutados y pagados por los beneficiarios con anterioridad a la justificación económica.

3. La justificación económica deberá ser presentada por los beneficiarios en el plazo de dos meses desde la fecha de notificación de la resolución definitiva de concesión.

#### *Decimosegundo. Plan de control*

1. De conformidad con el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la dirección general competente en Cambio Climático y Calidad Ambiental tiene la facultad de realizar cuantos controles consideren necesarios para comprobar los datos de justificación para otorgar la ayuda, e inspeccionar *in situ* las actuaciones objeto de subvención, para comprobar que los destinos de las ayudas cumplen con los requisitos y compromisos establecidos en estas bases reguladoras y la normativa específica reguladora de los controles sobre ayudas financiadas con FEDER.

2. A estos efectos, podrá requerirse al beneficiario cualquier documentación que acredite que la partida declarada es la real, así como que los bienes se han entregado y los servicios se han prestatado conforme a la aprobación y que las actuaciones y las partidas cumplen las normas comunitarias, estatales y autonómicas.

3. Una vez visada y remitida la documentación acreditativa por la dirección general en materia de Cambio Climático y Calidad Ambiental, la dirección general en materia de Fondos Europeos y la Intervención General de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con sus funciones, realizarán el control establecido por el Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)

#### *Decimotercero. Obligación de información y comunicación*

1. Las entidades beneficiarias se someterán a las obligaciones de información y publicidad de las ayudas concedidas.

2. Las entidades beneficiarias se comprometen a cumplir las obligaciones en materia de información, comunicación y visibilidad reguladas en el artículo 115.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 y en el anexo XII, apartado 2.2, que regula las responsabilidades de las entidades beneficiarias en relación con las medidas de información, comunicación y visibilidad destinadas al público. En concreto, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de incorporar el emblema de la Unión Europea y la referencia al FEDER en todas las actuaciones de difusión y



Aquesta obligació entrarà en vigor en el moment en què es comuniqui formalment a les entitats beneficiàries l'aprovació de la subvenció.

3. Aquestes mesures s'aplicaran sobre qualsevol comunicació, producte o element de difusió que es genere (cartells, plaques, tríptics, guies, material tècnic o didàctic, etc.). Els models, formats i logotips estan a la disposició de les entitats beneficiàries en la web:

[http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index\\_es.htm](http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_es.htm)

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_es.pdf)

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/visibilitat\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/visibilitat_es.pdf)

4. La guia gràfica de l'emblema europeu en:

<http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm>

5. No obstant això, si es produïra qualsevol modificació o canvi dels enllaços anteriorment al·ludits, l'òrgan gestor facilitarà les noves direccions dels diferents models, formats i logotips.

#### *Catorzé. Prevenció del frau*

L'article 125 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen disposicions relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, disposa en el seu apartat 4.c que, en el seu àmbit d'aplicació, «l'autoritat de gestió deurà (...) aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats», existint disposicions similars en la normativa reguladora de la resta de Fons Europeus.

Amb la finalitat de facilitar la remissió a les autoritats competents de qualsevol informació rellevant en relació amb fets que puguen ser constitutius de frau o irregularitat, i a l'efecte de centralitzar i coordinar la recepció d'aquesta informació i la seua posterior anàlisi i remissió a l'òrgan que corresponga, s'ha habilitat pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau un canal específic que podrà ser utilitzat per aquelles persones que tinguen coneixement d'informació d'aquest tipus i que desitgen posar-la en coneixement de l'Administració a l'efecte de que les autoritats competents puguen realitzar les actuacions que corresponga en cada cas.

D'aquesta forma, qualsevol persona que tinga coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc de la present convocatòria podrà posar aquests fets en coneixement del servei nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei en l'adreça web <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-es/paginas/denan.aspx> i en els termes establits en la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, del citat Servei.

Així mateix, i sempre que excepcionalment no siga possible la utilització dels citats mitjans electrònics, els fets podran posar-se en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau en suport paper mitjançant l'enviament de la documentació en sobre tancat a la següent adreça postal:

Servei Nacional de Coordinació Antifrau  
Intervenció General de l'Administració de l'Estat  
Ministeri d'Hisenda i Funció Pública  
Carrer Maria de Molina 50, planta 12. 28006 – Madrid

#### *Quinzé. Transparència*

Les entitats beneficiàries han de complir el que s'estableix en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, respecte a l'obligatorietat de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les actuacions objecte de subvenció, d'acord amb el que s'estableix en els punts 2 i 3 de l'article 3 de la Llei 2/2015, així com l'article 18 de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, general de subvencions.

publicidad de la actuación objeto de subvención. Esta obligación entrará en vigor en el momento en que se comuniquen formalmente a las entidades beneficiarias la aprobación de la subvención.

3. Estas medidas se aplicarán sobre cualquier comunicación, producto o elemento de difusión que se genere (carteles, placas, trípticos, guías, material técnico o didáctico, etc.). Los modelos, formatos y logotipos están a disposición de las entidades beneficiarias en la web:

[http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index\\_es.htm](http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_es.htm)

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_es.pdf)

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/visibilitat\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/visibilitat_es.pdf)

4. La guia gràfica del emblema europeu en:

<http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm>

5. No obstante, si se produjera cualquier modificación o cambio de los enlaces anteriormente aludidos, el órgano gestor facilitará las nuevas direcciones de los distintos modelos, formatos y logotipos.

#### *Decimocuarto. Prevenció del fraude*

El artículo 125 del Reglamento (UE) 1303/2013, de 17 de diciembre, por el que se establecen disposiciones relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, dispone en su apartado 4.c que, en su ámbito de aplicación, «la autoridad de gestión deberá (...) aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas, teniendo en cuenta los riesgos detectados», existiendo disposiciones similares en la normativa reguladora del resto de Fondos Europeos.

Con la finalidad de facilitar la remisión a las autoridades competentes de cualquier información relevante en relación con hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad, y a efectos de centralizar y coordinar la recepción de dicha información y su posterior análisis y remisión al órgano que corresponda, se ha habilitado por el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude un canal específico que podrá ser utilizado por aquellas personas que tengan conocimiento de información de este tipo y que deseen ponerla en conocimiento de la Administración a efectos de que las autoridades competentes puedan realizar las actuaciones que corresponda en cada caso.

De esta forma, cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del servicio nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto por dicho Servicio en la dirección web <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx> y en los términos establecidos en la Comunicació 1/2017, de 3 de abril, del citado Servicio.

Asimismo, y siempre que excepcionalmente no sea posible la utilización de los citados medios electrónicos, los hechos podrán ponerse en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude en soporte papel mediante el envío de la documentación en sobre cerrado a la siguiente dirección postal:

Servicio Nacional de Coordinación Antifraude  
Intervención General de la Administración del Estado  
Ministerio de Hacienda y Función Pública  
Calle María de Molina 50, planta 12. 28006 – Madrid

#### *Decimoquinto. Transparència*

Las entidades beneficiarias deben cumplir lo establecido en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, respecto a la obligatoriedad de dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de las actuaciones objeto de subvención, de acuerdo con lo establecido en los puntos 2 y 3 del artículo 3 de la Ley 2/2015, así como el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 26 de noviembre, General de subvenciones.

### *Setzé. Protecció de dades de caràcter personal*

1. La sol·licitud de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de medi ambient. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent:

Nom del tractament: ajudes en matèria de qualitat ambiental.

Identitat del responsable del tractament: persona titular de la sotsecretaria de la conselleria competent en matèria de medi ambient

Finalitat del tractament: tramitació d'ajudes en matèria de qualitat ambiental.

Exercici de dret: pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://www.gva.es/es/proc19970>.

Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que el concierneix infringeix la normativa en matèria de protecció de dades.

3. De conformitat amb l'article 113 del Reglament (UE) núm. 1306/2013, les dades de les persones beneficiàries seran publicades conformement a l'article 111 d'aquest reglament i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de la Unió Europea i nacionals per a salvaguardar els interessos financers de la Unió.

4. Quan al llarg del procediment administratiu es vagen a aportar dades de caràcter personal de terceres persones, la persona sol·licitant haurà de complir amb l'obligació d'informar-los de la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, així com del seu tractament per part d'aquesta.

5. L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, i dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique a continuació la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. Així mateix, l'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per l'interessat per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. En cas contrari, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

### *Disseté. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en les bases se sotmetran a les obligacions de control, seguiment i compliment següents:

a) Dur a terme les actuacions previstes de les sol·licituds que hagen sigut objecte de subvenció.

b) Mantindre, almenys durant cinc anys des de la finalització, la naturalesa de la propietat, i abstenir-se de realitzar cap canvi substancial que afecte la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'actuació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013. En cas d'ajudes a inversions en què l'actuació subvencionada consistisca en l'adquisició de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, l'entitat beneficiària ha de fer constar en l'escriptura que el bé de què es tracte queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys, així com l'import de la subvenció.

c) Establir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada. El sistema utilitzat ha de permetre distingir de manera clara i inequívoca quina despesa concreta és objecte de finançament FEDER i quines altres fonts de finançament alié ho afecten. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'òrgan competent per a resoldre la convocatòria podrà revocar la subvenció assignada.

### *Decimosexto. Protección de datos de carácter personal*

1. La solicitud de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la conselleria competente en materia de medio ambiente. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente:

Nombre del tratamiento: ayudas en materia de calidad ambiental.

Identidad del responsable del tratamiento: persona titular de la subsecretaría de la conselleria competente en materia de medio ambiente

Finalidad del tratamiento: tramitación de ayudas en materia de calidad ambiental.

Ejercicio de derecho: puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>.

Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe la normativa de protección de datos.

3. De conformidad con el artículo 113 del Reglamento (UE) núm. 1306/2013, los datos de las personas beneficiarias serán publicados con arreglo al artículo 111 de dicho reglamento y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y nacionales para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.

4. Cuando a lo largo del procedimiento administrativo se vayan a aportar datos de carácter personal de terceras personas, la persona sol·licitante deberá cumplir con la obligación de informarles de la comunicación de dichos datos a la Conselleria, así como del tratamiento de los mismos por parte de esta.

5. El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, y datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si desea oponerse a ello, es imprescindible que indique a continuación la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes. Asimismo, el órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por el interesado para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. En caso contrario, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

### *Decimoséptimo. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en las bases se someterán a las obligaciones de control, seguimiento y cumplimiento siguientes:

a) Llevar a cabo las actuaciones previstas de las solicitudes que hayan sido objeto de subvención.

b) Mantener, al menos durante cinco años desde la finalización, la naturaleza de la propiedad, y abstenerse de realizar ningún cambio sustancial que afecte a la naturaleza, los objetivos o las condiciones de ejecución de la actuación, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 71 del Reglamento (UE) 1303/2013. En caso de ayudas a inversiones en que la actuación subvencionada consista en la adquisición de bienes inventariables susceptibles de ser inscritos en el Registro de la Propiedad, la entidad beneficiaria tiene que hacer constar en la escritura que el bien de que se trate queda afectado a la subvención por un periodo de cinco años, así como el importe de la subvención.

c) Establecer un sistema de contabilidad separada o una codificación contable adecuada de todas las transacciones relacionadas con la actuación subvencionada. El sistema utilizado tiene que permitir distinguir de manera clara e inequívoca qué gasto concreto es objeto de financiación FEDER y qué otras fuentes de financiación ajena lo afectan. En caso de incumplimiento de esta obligación, el órgano competente para resolver la convocatoria podrá revocar la subvención asignada.





d) Conservar i custodiar els documents justificatius relacionats amb les despeses declarades i les auditories corresponents per a mantindre una pista d'auditoria adequada, els quals han d'estar a la disposició dels organismes competents en la matèria (personal autoritzat per l'autoritat de gestió, de certificació o d'auditoria, organisme intermedi, funcionaris autoritzats de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu) per a ser inspeccionats, si així ho sol·liciten durant tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els quals estiguen inclosos les despeses definitives de l'actuació conclosa, d'acord amb el que estableix l'article 140 del Reglament (UE) 1303/2013. Al mateix temps, cal conservar els originals dels documents o les còpies certificades conforme als originals en els suports generalment acceptats.

e) Posar la documentació a la disposició del control de la Generalitat, com a organisme intermedi, o d'altres òrgans competents estatals o comunitaris, que comprovaran que s'ha realitzat l'objecte de l'actuació cofinançada, que s'ha efectuat realment la despesa declarada i que aquest compleix amb la legislació aplicable, les condicions del Programa operatiu i les condicions per al suport a l'actuació, en compliment de l'article 125.4 del Reglament (UE) 1303/2013.

f) Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de funcionament de la Unió Europea, en coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) 1303/2013.

g) Complir, en matèria de contractació pública, la qual cosa disposa la normativa Autònoma, de l'Estat i de la Unió Europea.

h) Complir amb el marc legal comunitari, amb la normativa específica, el Reglament (UE) 1303/2013 i el Reglament (UE) 1301/2013, amb les instruccions, orientacions, circulars específiques i uns altres.

i) Complir totes les altres obligacions que estableix l'ordre de bases i de subvencionabilitat de la despesa, i tot allò que disposa la normativa autònoma i estatal, així com la normativa europea aplicable. Les entitats beneficiàries han de signar la declaració responsable d'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) Tindre la capacitat administrativa, financera i operativa per a complir totes les obligacions que assumisquen.

k) Complir amb el marc legal sectorial aplicable en matèria de residus, tant a nivell autòmic com estatal.

2. Les entitats beneficiàries se sotmetran igualment a les obligacions d'informació, visibilitat i publicitat de les ajudes concedides de conformitat amb la base 22.2 de l'ordre 24/2018, de 18 de setembre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

3. Les entitats beneficiàries executaran les actuacions subvencionades, d'acord amb el reflectit en la memòria, bases i resolució de concessió.

4. Les entitats beneficiàries comunicaran a la Direcció General de canvi climàtic i qualitat ambiental o aquella competent en matèria de residus, qualsevol modificació de les actuacions objecte d'ajuda, el seu cost o qualsevol altre canvi en la seua destinació. Aquestes, hauran de ser acceptades per l'òrgan que va concedir la subvenció i és necessari que estiguen degudament motivades, que no impliquen variar la finalitat i que siguin presentades abans que finalitze el termini d'execució. S'ha de fer constar si aquestes modificacions afecten també la quantia de la subvenció. Per silenci administratiu negatiu, en el termini d'un mes des de la seua presentació, es consideraran no acceptades aquestes modificacions.

5. Les entitats beneficiàries se sotmetran a les activitats de comprovació de la direcció general competent en canvi climàtic i qualitat ambiental i a les activitats de control de la Generalitat, Administració de l'Estat i Comissió Europea i aportar tota la informació i documentació que els fora requerida.

6. Les entitats beneficiàries disposaran de llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes de la legislació mercantil i sectorial exigibles, així com els estats comptables a partir dels quals es desprenga l'execució adequada objecte de la subvenció.

Conservaran tals documents justificatius de la recepció dels fons, mentre aquestes poden ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

d) Conservar y custodiar los documentos justificativos relacionados con los gastos declarados y las auditorias correspondientes para mantener una pista de auditoría adecuada, los cuales deben estar a disposición de los organismos competentes en la materia (personal autorizado por la autoridad de gestión, de certificación o de auditoría, organismo intermedio, funcionarios autorizados de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo) para ser inspeccionados, si así lo solicitan durante tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en los cuales estén incluidos los gastos definitivos de la actuación concluida, de acuerdo con lo que establece el artículo 140 del Reglamento (UE) 1303/2013. Al mismo tiempo, hay que conservar los originales de los documentos o las copias certificadas conforme a los originales en los soportes generalmente aceptados.

e) Poner la documentación a disposición del control de la Generalitat, como organismo intermedio, o de otros órganos competentes estatales o comunitarios, que comprobarán que se ha realizado el objeto de la actuación cofinanciada, que se ha efectuado realmente el gasto declarado y que este cumple con la legislación aplicable, las condiciones del Programa operativo y las condiciones para el apoyo a la actuación, en cumplimiento del artículo 125.4 del Reglamento (UE) 1303/2013.

f) Observar las normas relativas a las políticas comunitarias, actuar de conformidad con el Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, en coherencia con los artículos 7 y 8 del Reglamento (UE) 1303/2013.

g) Cumplir, en materia de contratación pública, lo que dispone la normativa Autònoma, del Estado y de la Unió Europea.

h) Cumplir con el marco legal comunitario, con la normativa específica, el Reglamento (UE) 1303/2013 y el Reglamento (UE) 1301/2013, con las instrucciones, orientaciones, circulares específicas y otros.

i) Cumplir todas las otras obligaciones que establece la orden de bases y de subvencionabilidad del gasto, y todo aquello que dispone la normativa autonómica y estatal, así como la normativa europea aplicable. Las entidades beneficiarias deben firmar la declaración responsable de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

j) Tener la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir todas las obligaciones que asuman.

k) Cumplir con el marco legal sectorial aplicable en materia de residuos, tanto a nivel autonómico como estatal.

2. Las entidades beneficiarias se someterán igualmente a las obligaciones de información, visibilidad y publicidad de las ayudas concedidas de conformidad con la base 22.2 de la orden 24/2018, de 18 de septiembre, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

3. Las entidades beneficiarias ejecutarán las actuaciones subvencionadas, de acuerdo con lo reflejado en la memoria, bases y resolución de concesión.

4. Las entidades beneficiarias comunicarán a la Dirección General de cambio climático y calidad ambiental o aquella competente en materia de residuos, cualquier modificación de las actuaciones objeto de ayuda, su coste o cualquier otro cambio en su destino. Estas, tendrán que ser aceptadas por el órgano que concedió la subvención y es necesario que estén debidamente motivadas, que no impliquen variar la finalidad y que sean presentadas antes de que finalice el plazo de ejecución. Se ha de hacer constar si estas modificaciones afectan también a la cuantía de la subvención. Por silencio administrativo negativo, en el plazo de un mes desde su presentación, se considerarán no aceptadas estas modificaciones.

5. Las entidades beneficiarias se someterán a las actividades de comprobación de la dirección general competente en cambio climático y calidad ambiental y a las actividades de control de la Generalitat, Administración del Estado y Comisión Europea y aportar toda la información y documentación que les fuere requerida.

6. Las entidades beneficiarias dispondrán de libros de contabilidad, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos de la legislación mercantil y sectorial exigibles, así como los estados contables a partir de los cuales se desprenda la ejecución adecuada objeto de la subvención.

Conservarán tales documentos justificativos de la recepción de los fondos, mientras estas pueden ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

7. Les entitats beneficiàries compliran en tot moment la normativa ambiental i territorial corresponent aplicable a aquesta actuació i cada àmbit territorial.

8. Les entitats beneficiàries hauran de complir amb els requisits establits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

*Dihuité. Recursos contra la convocatòria*

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant l'òrgan que dicta el present acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

*Dinové. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 22 de juny de 2020.– La consellera: Mireia Mollà Herrera.

7. Las entidades beneficiarias cumplirán en todo momento la normativa ambiental y territorial correspondiente aplicable a esta actuación y cada ámbito territorial.

8. Las entidades beneficiarias deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

*Decimoctavo. Recursos contra la convocatoria*

De conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dicta el presente acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

*Decimonoveno. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 22 de junio de 2020.– La consellera: Mireia Mollà Herrera.