

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2020, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen les ajudes del fons de compensació previst en el marc del Pla eòlic de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2020. [2020/5390]

El Pla eòlic de la Comunitat Valenciana (PECV) va ser aprovat per Acord de 26 de juliol de 2001, del Govern Valencià, amb caràcter de pla d'acció territorial sectorial, tenint per objecte regular la instal·lació de parcs eòlics en les zones qualificades com aptes per al dit fi. En el capítol 5 del PECV se'n formulen els objectius d'aquest; entre ells els de caràcter socioeconòmic i, més concretament, els que es refereixen a la introducció d'efectes de reequilibri territorial a partir de l'actuació en les zones socioeconòmicament més desfavorides de la Comunitat Valenciana, de manera que l'espai físic que serveix de suport als parcs eòlics, reba part dels beneficis que el seu propi recurs genera.

Aquestes mesures de compensació van quedar concretades, i delimitades en el seu àmbit d'aplicació, duració, termini i quanties, en els plans energètics presentats pels promotors en el corresponent procediment de lliure concurrència per a l'adjudicació de zones eòliques, les bases del qual s'arreglen en l'Ordre de 31 de juliol de 2001, de la Conselleria d'Indústria i Comerç, per la qual es realitza la convocatòria pública per al desplegament i execució del Pla eòlic de la Comunitat Valenciana. Així mateix, d'acord amb el que estableix el punt quart de la Resolució de 25 de febrer de 2003, del conseller d'Indústria, Comerç i Energia, sobre convocatòria per al desplegament i execució del Pla eòlic de la Comunitat Valenciana, els promotors dels projectes seleccionats per a les diferents zones hauran de complir els compromisos de contribució a les estratègies d'actuació del PECV, en la forma i terminis que es determinen en les condicions particulars de la notificació de preselecció de la Comissió del Pla Eòlic i en els plans energètics seleccionats.

A través de la Llei 10/2006, de 26 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat, modificada per la Llei 16/2008, de 22 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa, i d'Organització de la Generalitat, modificada, al seu torn, per la Llei 10/2012, de 21 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa, i d'Organització de la Generalitat, i per la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Administració de la Generalitat, es crea el Fons de Compensació previst en el marc del Pla eòlic de la Comunitat Valenciana (PECV), destinat a aquells municipis, mancomunitats de municipis i consorcis previstos en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, inclosos en l'àmbit d'afecció d'alguna de les 15 zones aptes per a albergar instal·lacions eòliques incloses en aquell, de manera que els ingressos realitzats per les empreses titulars de les instal·lacions eòliques de cada zona vagen destinats a les entitats beneficiàries incloses en l'àmbit d'afecció de la respectiva zona, sent l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) l'encarregat de la gestió ordinària del Fons de Compensació esmentat, de conformitat amb les directrius establides en la normativa adés citada.

L'Ordre 5/2017, de 20 de febrer, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, estableix les bases reguladores per a la concessió de les ajudes tendents a la distribució del Fons de Compensació, complint al que estableix l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, relatiu a les bases reguladores de la concessió de subvencions.

Per això, i en virtut del que disposa l'article 160.4, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública i del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i l'article 3 de l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, resolc:

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 6 de julio de 2020, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan las ayudas del fondo de compensación previsto en el marco del Plan eólico de la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2020. [2020/5390]

El Plan eólico de la Comunitat Valenciana (PECV) fue aprobado por Acuerdo de 26 de julio de 2001, del Gobierno Valenciano, con carácter de plan de acción territorial sectorial, teniendo por objeto regular la instalación de parques eólicos en las zonas calificadas como aptas para dicho fin. En el capítulo 5 del PECV se formulan los objetivos del mismo, entre ellos los de carácter socioeconómico y, más concretamente, los que se refieren a la introducción de efectos de reequilibrio territorial a partir de la actuación en las zonas socioeconómicamente más desfavorecidas de la Comunitat Valenciana, de forma que el espacio físico que sirve de soporte a los parques eólicos, reciba parte de los beneficios que su propio recurso genera.

Estas medidas de compensación quedaron concretadas, y delimitadas en su ámbito de aplicación, duración, plazo y cuantías, en los planes energéticos presentados por los promotores en el correspondiente procedimiento de libre concurrència para la adjudicación de zonas eólicas, cuyas bases se recogen en la Orden de 31 de julio de 2001, de la Conselleria de Industria y Comercio, por la que se realiza la convocatoria pública para el desarrollo y ejecución del Plan eólico de la Comunitat Valenciana. Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el punto cuarto de la Resolución de 25 de febrero de 2003, del conseller de Industria, Comercio y Energia, sobre convocatòria per al desenvolupament i execució del Pla eòlic de la Comunitat Valenciana, los promotores de los proyectos seleccionados para las diferentes zonas deberán cumplir los compromisos de contribución a las estrategias de actuación del PECV en la forma y plazos que se determinan en las condiciones particulares de la notificación de preselección de la Comisión del Plan Eólico y en los planes energéticos seleccionados.

A través de la Ley 10/2006, de 26 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat, modificada por la Ley 16/2008, de 22 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat, modificada, a su vez, por la Ley 10/2012, de 21 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat, y por la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Administración de la Generalitat, se crea el Fondo de Compensación previsto en el marco del Plan eólico de la Comunitat Valenciana (PECV), destinado a aquellos municipios, mancomunidades de municipios y consorcios previstos en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, incluidos en el ámbito de afección de alguna de las 15 zonas aptas para albergar instalaciones eólicas recogidas en el mismo, de manera que los ingresos realizados por las empresas titulares de las instalaciones eólicas de cada zona vayan destinados a las entidades beneficiarias incluidos en el ámbito de afección de la respectiva zona, siendo el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) el encargado de la gestión ordinaria de dicho Fondo de Compensación, de conformidad con las directrices establecidas en la normativa anteriormente citada.

La Orden 5/2017, de 20 de febrero, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, establece las bases reguladoras para la concesión de las ayudas tendentes a la distribución del Fondo de Compensación, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, relativo a las bases reguladoras de la concesión de subvenciones.

Por ello, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 160.4, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública y del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en el artículo 3 de la Orden 5/2017, de 20 de febrero, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, resuelvo:

Article 1. Objecte de la resolució

1. L'objecte de la present resolució és convocar el Fons de Compensació previst en el marc del Pla eòlic de la Comunitat Valenciana (PECV), amb càrrec als ingressos realitzats durant l'exercici 2020 per les empreses titulars d'instal·lacions eòliques, destinat a aquells municipis, mancomunitats de municipis i consorcis previstos en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, inclosos en l'àmbit d'afecció d'alguna de les respectives 15 zones aptes per a albergar instal·lacions eòliques incloses en el Pla esmentat.

2. Les bases reguladores de la present convocatòria són les aprovades per l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), en el marc dels Fons de Compensació i Promoció vinculats al Pla eòlic de la Comunitat Valenciana, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 7986, de 23 de febrer de 2017; en les bases citades s'estableixen les condicions del règim de les ajudes en allò no previst en aquesta convocatòria.

Article 2. Dotació pressupostària

1. D'acord amb la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, la distribució del Fons de Compensació per l'IVACE es finançarà amb càrrec a la línia pressupostària i import global màxim que es detalla a continuació:

- Codi de la línia: S6812000
- Denominació de la línia: Fons Compensació Pla Eòlic
- Import: 4.120.741,28 €

La quantia màxima esmentada serà objecte de repartiment entre les distintes zones eòliques de conformitat amb la taula continguda en l'annex de la present resolució.

2. Els ingressos realitzats per les empreses titulars de les instal·lacions eòliques de les distintes zones que nodreixen la línia indicada en l'apartat anterior, aniran destinats als municipis, mancomunitats de municipis i consorcis de la Comunitat Valenciana sol·licitants inclosos en l'àmbit d'afecció de la zona respectiva.

Article 3. Actuacions susceptibles de suport i costos subvencionables

1. El Fons podrà anar destinat a actuacions d'inversió dels següents tipus i característiques:

a) Projectes de millora d'infraestructures rurals i de serveis:

- Millora en camins rurals d'accés a muntanyes.

- Millora de la xarxa viària rural d'accés a pedanies, caserius, alqueries i edificacions rurals aïllades.

- Instal·lació de punts d'enllumenat públic en vials d'accés a pedanies, caserius, alqueries i edificacions rurals aïllades.

- Reforma d'instal·lacions d'enllumenat exterior. Les noves instal·lacions d'enllumenat exterior i les reformades o renovades hauran de complir les prescripcions contingudes en el Reial decret 1.890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues instruccions tècniques complementàries, sempre que els siga aplicable.

- Treballs d'electrificació rural encaminats a estendre la xarxa d'energia elèctrica a alqueries, granges, instal·lacions o edificacions rurals aïllades.

- Treballs de millora de la xarxa d'energia elèctrica, com a substitució o ampliació d'estesos elèctrics aeris o subterranis, suports, centres de transformació, elements auxiliars de xarxa, així com qualsevol altre relacionat amb la millora de la xarxa elèctrica.

- Neteja i millora de vies pecuàries, desbrossament, consolidació d'afirmat, concreció de límits, senyalització, així com qualsevol altre relacionat amb el manteniment de vies pecuàries.

- Projectes de reurbanització de carrers del municipi.

- Qualsevol altre que supose la millora d'infraestructures rurals i de serveis.

b) Projectes d'impuls de les energies renovables:

- Organització de campanyes divulgatives, a través de tríptics, fullets o altres mitjans, sobre els beneficis ambientals i socioeconòmics de la implantació d'instal·lacions d'aprofitament d'energies renovables.

Artículo 1. Objeto de la resolución

1. El objeto de la presente resolución es convocar el Fondo de Compensación previsto en el marco del Plan eólico de la Comunitat Valenciana (PECV), con cargo a los ingresos realizados durante el ejercicio 2020 por las empresas titulares de instalaciones eólicas, destinado a aquellos municipios, mancomunidades de municipios y consorcios previstos en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, incluidos en el ámbito de afección de alguna de las respectivas 15 zonas aptas para albergar instalaciones eólicas recogidas en dicho plan.

2. Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 5/2017, de 20 de febrero, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), en el marco de los Fondos de Compensación y Promoción vinculados al Plan eólico de la Comunitat Valenciana, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 7986, de 23 de febrero de 2017; en dichas bases se establecen las condiciones del régimen de las ayudas en lo no previsto en esta convocatoria.

Artículo 2. Dotación presupuestaria

1. De acuerdo con la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, la distribución del Fondo de Compensación por el IVACE se financiará con cargo a la línea presupuestaria e importe global máximo que se detalla a continuación:

- Código de la línea: S6812000
- Denominación de la línea: Fondo Compensación Plan Eólico
- Importe: 4.120.741,28 €

Dicha cuantía máxima será objeto de reparto entre las distintas zonas eólicas de conformidad con la tabla contenida en el anexo de la presente resolución.

2. Los ingresos realizados por las empresas titulares de las instalaciones eólicas de las distintas zonas que nutren la línea indicada en el apartado anterior, irán destinados a los municipios, mancomunidades de municipios y consorcios de la Comunitat Valenciana solicitantes, incluidos en el ámbito de afección de la zona respectiva.

Artículo 3. Actuaciones apoyables y costos subvencionables

1. El Fondo podrá ir destinado a actuaciones de inversión de los siguientes tipos y características:

a) Proyectos de mejora de infraestructuras rurales y de servicios:

- Mejora en caminos rurales de acceso a montes.

- Mejora de la red viaria rural de acceso a pedanías, caseríos, alquerías y edificaciones rurales aisladas.

- Instalación de puntos de alumbrado público en viales de acceso a pedanías, caseríos, alquerías y edificaciones rurales aisladas.

- Reforma de instalaciones de alumbrado exterior. Las nuevas instalaciones de alumbrado exterior y las reformadas o renovadas deberán cumplir las prescripciones contenidas en el Real decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias, siempre que les sea de aplicación.

- Trabajos de electrificación rural encaminados a extender la red de energía eléctrica a alquerías, granjas, instalaciones o edificaciones rurales aisladas.

- Trabajos de mejora de la red de energía eléctrica, como sustitución o ampliación de tendidos eléctricos aéreos o subterráneos, soportes, centros de transformación, elementos auxiliares de red, así como cualquier otro relacionado con la mejora de la red eléctrica.

- Limpieza y mejora de vías pecuarias, desbroce, consolidación de afirmado, concreción de lindes, señalización, así como cualquier otro relacionado con el mantenimiento de vías pecuarias.

- Proyectos de reurbanización de calles del municipio.

- Cualquier otro que suponga la mejora de infraestructuras rurales y de servicios.

b) Proyectos de impulso de las energías renovables:

- Organización de campañas divulgativas, a través de trípticos, folletos u otros medios, sobre los beneficios ambientales y socioeconómicos de la implantación de instalaciones de aprovechamiento de energías renovables.



– Realització de xarrades i cicles de conferències sobre les energies renovables.

– Organització de fòrums de debat i taules redones en centres socials i culturals sobre les energies renovables i el seu paper en el futur escenari energètic.

– Organització de tallers o aules pràctiques relacionats amb els dispositius d'aprofitament d'energies renovables.

– Construcció de centres demostratius destinats a l'estudi o difusió de les energies renovables.

– Promoció del coneixement sobre energies renovables a través de concursos, premis, així com qualsevol altre relacionat amb la promoció en l'àmbit de les energies renovables.

– Construcció i equipament d'instal·lacions d'aprofitament de les energies renovables.

– Qualsevol altre que tinga com a fi l'impuls de les energies renovables.

c) Projectes de millora de les condicions socioeconòmiques: projectes que incidisquen en la millora de l'entorn social i econòmic.

2. Els costos subvencionables que es consideraran en el càlcul als efectes de la distribució del Fons, són els següents:

a) Inversions en immobilitzat: cost de mà d'obra externa, execució material, equips i instal·lacions, destinats en exclusiva a l'execució material del projecte, IVA inclòs.

b) Costos de redacció de projectes, estudis de seguretat i salut i direcció d'obra, si es tracta de contractacions externes, IVA inclòs.

c) Costos de consultoria i formació, si es tracta de contractacions externes, IVA inclòs.

d) Es considerarà cost subvencionable l'IVA suportat, així com altres tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abone efectivament, sempre que no siguen susceptibles de recuperació o compensació.

e) Costos de mà d'obra pròpia (despeses de personal incloent cost salarial brut i cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa), sempre que es trobe vinculada exclusivament al projecte presentat.

f) Per a projectes de millora de les condicions socioeconòmiques, en els casos en què es trobe degudament justificat, els costos de mà d'obra pròpia no vinculada exclusivament al projecte presentat (despeses de personal incloent cost salarial brut i cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa), en un percentatge màxim del 10 % de l'ajuda concedida i amb un màxim d'un 25 % del salari del personal adscrit al projecte, i per als sol·licitants que tenen forma jurídica de mancomunitats o consorcis.

3. Les inversions descrites en l'apartat 1 que pogueren tenir per objecte la ulterior prestació de béns i serveis en el mercat, i per tant consistiren en activitats de caràcter econòmic desenvolupades per una de les entitats beneficiàries, quedaran subjectes a les obligacions pròpies del règim *de minimis* previstes en el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, i als límits de l'article 6 de l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer.

4. Seran aplicables la resta de requisits establits en els articles 5 i 22 de l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer.

Article 4. Acumulació d'ajudes

1. Les ajudes que s'estableixen en la present resolució tindran la consideració de subvenció i, en el cas de concurrència amb ajudes d'altres Administracions públiques o ens públics o privats, l'import de les ajudes concedides per IVACE, no podrà ser en cap cas de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de les despeses subvencionades.

2. Les ajudes destinades als projectes previstos en l'apartat 3 de l'article 1 de la present resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 5 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, a les ajudes *de minimis*, podran acumular-se amb:

a) altres ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest últim Reglament.

– Realización de charlas y ciclos de conferencias sobre las energías renovables.

– Organización de foros de debate y mesas redondas en centros sociales y culturales sobre las energías renovables y su papel en el futuro escenario energético.

– Organización de talleres o aulas prácticas relacionados con los dispositivos de aprovechamiento de energías renovables.

– Construcción de centros demostrativos destinados al estudio o difusión de las energías renovables.

– Promoción del conocimiento sobre energías renovables a través de concursos, premios, así como cualquier otro relacionado con la promoción en el ámbito de las energías renovables.

– Construcción y equipamiento de instalaciones de aprovechamiento de las energías renovables.

– Cualquier otro que tenga como fin el impulso de las energías renovables.

c) Proyectos de mejora de las condiciones socioeconómicas: proyectos que incidan en la mejora del entorno social y económico.

2. Los costes subvencionables que se considerarán en el cálculo a efectos de la distribución del Fondo son los siguientes:

a) Inversiones en inmovilizado: coste de mano de obra externa, ejecución material, equipos e instalaciones, destinados en exclusiva a la ejecución material del proyecto, IVA incluido.

b) Costes de redacción de proyectos, estudios de seguridad y salud y dirección de obra, si se trata de contrataciones externas, IVA incluido.

c) Costes de consultoría y formación, si se trata de contrataciones externas, IVA incluido.

d) Se considerará coste subvencionable el IVA soportado, así como otros tributos, cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abone efectivamente, siempre que no sean susceptibles de recuperación o compensación.

e) Costes de mano de obra propia (gastos de personal incluyendo coste salarial bruto y coste de la Seguridad Social a cargo de la empresa), siempre que se encuentre vinculada exclusivamente al proyecto presentado.

f) Para proyectos de mejora de las condiciones socioeconómicas, en los casos en que se encuentre debidamente justificado, los costes de mano de obra propia no vinculada exclusivamente al proyecto presentado (gastos de personal incluyendo coste salarial bruto y coste de la Seguridad Social a cargo de la empresa), en un porcentaje máximo del 10 % de la ayuda concedida y con un máximo de un 25 % del salario del personal adscrito al proyecto, y para los solicitantes que revistan forma jurídica de mancomunidades o consorcios.

3. Las inversiones descritas en el apartado 1 que pudieran tener por objeto la ulterior prestación de bienes y servicios en el mercado, y por tanto consistieran en actividades de carácter económico desarrolladas por una de las entidades beneficiarias, quedarán sujetas a las obligaciones propias del régimen *de minimis* previstes en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, y a los límites del artículo 6 de la Orden 5/2017, de 20 de febrero.

4. Serán de aplicación el resto de requisitos establecidos en los artículos 5 y 22 de la Orden 5/2017, de 20 de febrero.

Artículo 4. Acumulación de ayudas

1. Las ayudas que se establecen en la presente resolución tendrán la consideración de subvención y, en el caso de concurrència con ayudas de otras Administraciones públicas o entes públicos o privados, el importe de las ayudas concedidas por IVACE, no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de los gastos subvencionados.

2. Las ayudas destinadas a los proyectos previstos en el apartado 3 de la presente resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Reglamento (UE) Núm. 1407/2013 a las ayudas *de minimis*, podrán acumularse con:

a) Otras ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento.



b) altres ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim previst en l'article 6 de l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer.

c) altres ajudes estatals en relació amb les mateixes despeses subvencionables, sempre que la seua suma no excedisca de la intensitat d'ajuda superior corresponent, fixada en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió, adoptats per la Comissió.

Article 5. Característiques de l'ajuda i projectes plurianuals

1. Les subvencions tindran una intensitat de fins al 100 % del cost subvencionable del projecte, amb els límits previstos en l'article 6.1 de l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer.

2. Per a aquells projectes que, per les seues característiques especials, siguen considerats plurianuals es tindran en compte els requisits següents:

a) Haurà d'indicar-se en la memòria tècnica cada una de les seues fases i l'exercici en què es realitzaran.

b) La sol·licitud d'ajuda haurà de presentar-se per a cada una de les fases en l'exercici en què vaja a executar-se, sense que la concessió d'ajuda per a una d'elles condicione la de futures fases, llevat que la convocatòria respectiva faça menció de procediments específics diferents.

c) Les futures concessions se supeditaran a l'existència d'un programa o convocatòria que empare les actuacions proposades i als resultats aconseguits.

Article 6. Entitats beneficiàries

1. Podran acollir-se a aquestes ajudes els municipis, mancomunitats i consorcis previstos en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, inclosos en l'àmbit d'afecció d'alguna de les 15 zones aptes per a albergar instal·lacions eòliques incloses en el Pla eòlic de la Comunitat Valenciana.

2. Seran així mateix d'aplicació les condicions i requisits previstos en els articles 4 i 21 de l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer.

Article 7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i finalitzarà el 10 de setembre de 2020 a les 23:59.59 hores. Les sol·licituds hauran de presentar-se abans de l'inici del projecte.

2. La tramitació tant de la sol·licitud, com en general del procediment, serà electrònica i requerirà que l'entitat sol·licitant dispose durant totes les fases del procediment de certificat de representant d'entitat –o de persona física per als empresaris/àries individuals– emés per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, o per qualsevol entitat reconeguda en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seua electrònica del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Així mateix, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar una altra persona perquè realitze qualsevol tràmit relacionat amb aquesta convocatòria, sempre que aquesta autorització conste en el Registre de Representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>).

La tramitació de la sol·licitud -cumplimentada segons el model disponible en la pàgina web <http://www.ivace.es>– suposa la signatura de la mateixa i dels seus annexos, i es presentarà en el registre telemàtic de l'IVACE a través d'aquesta pàgina web.

3. La sol·licitud constarà de la documentació següent:

a) Formulari de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat disponible en <http://www.ivace.es>, en el que s'inclouen les declaracions responsables relatives a les obligacions que li corresponen com a entitat beneficiària de les ajudes.

b) Memòria tècnica d'acord amb el model normalitzat disponible en <http://www.ivace.es>. La memòria servirà de referent per a aplicar els criteris de valoració, d'ací que un defectuós o deficient compliment, o la seua difícil comprensió, generarà una minusvaloració del projecte o inclús la denegació de la sol·licitud.

c) Documentació relativa a la personalitat de l'entitat sol·licitant: quan utilitzen un sistema de firma avançada, la seua identitat s'entendrà ja acreditada mitjançant el propi acte de la firma.

b) Otras ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo previsto en el artículo 6 de la Orden 5/2017, de 20 de febrero.

c) Otras ayudas estatales en relación con los mismos gastos subvencionables, siempre y cuando la suma de las mismas no exceda de la intensidad de ayuda superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión.

Artículo 5. Características de la ayuda y proyectos plurianuales

1. Las subvenciones tendrán una intensidad de hasta el 100 % del coste subvencionable del proyecto, con los límites previstos en el artículo 6.1 de la Orden 5/2017, de 20 de febrero.

2. Para aquellos proyectos que por sus características especiales sean considerados como plurianuales se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

a) Deberá indicarse en la memoria técnica cada una de sus fases y el ejercicio en que se realizarán.

b) La solicitud de ayuda deberá presentarse para cada una de las fases en el ejercicio en que vaya a ejecutarse, sin que la concesión de ayuda para una de ellas condicione la de futuras fases, salvo que la convocatoria respectiva haga mención a procedimientos específicos diferentes.

c) Las futuras concesiones se supeditarán a la existencia de un programa o convocatoria que empare las actuaciones propuestas y a los resultados alcanzados.

Artículo 6. Entidades beneficiarias

1. Podrán acogerse a estas ayudas los municipios, mancomunidades y consorcios previstos en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, incluidos en el ámbito de afección de alguna de las 15 zonas aptas para albergar instalaciones eólicas recogidas en el Plan eólico de la Comunitat Valenciana.

2. Serán asimismo de aplicación las condiciones y requisitos previstos en los artículos 4 y 21 de la Orden 5/2017, de 20 de febrero.

Artículo 7. Plazo y forma de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y finalizará el 10 de septiembre de 2020 a las 23:59.59 horas. Las solicitudes deberán presentarse antes del inicio del proyecto.

2. La tramitación tanto de la solicitud, como en general del procedimiento, será electrónica y requerirá que la entidad solicitante disponga durante todas las fases del procedimiento de certificado de representante de entidad –o de persona física para los empresarios/as individuales– emitido por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, o por cualquier entidad reconocida en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

Asimismo la entidad solicitante podrá autorizar a otra persona para que realice cualquier trámite relacionado con esta convocatoria siempre que dicha autorización conste en el Registro de Representantes de la ACCV (<https://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>).

La tramitación de la solicitud -cumplimentada según el modelo disponible en la pàgina web <http://www.ivace.es>– supone la firma de la misma y de sus anexos, y se presentará en el registro telemático del IVACE a través de dicha pàgina web.

3. La solicitud constará de la siguiente documentación:

a) Formulario de solicitud, conforme al modelo normalizado disponible en <http://www.ivace.es>, en el que se incluyen las declaraciones responsables relativas a las obligaciones que le corresponden como entidad beneficiaria de las ayudas.

b) Memoria técnica de acuerdo con el modelo normalizado disponible en <http://www.ivace.es>. La memoria servirà de referente para aplicar los criterios de valoración, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimiento, o su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto o incluso la denegación de la solicitud.

c) Documentación relativa a la personalidad de la entidad solicitante: cuando utilicen un sistema de firma avanzada, su identidad se entenderá ya acreditada mediante el propio acto de la firma.



d) Acreditació de la representació legal del firmant.

e) Còpia d'un extracte o certificat bancari que justifique la titularitat del compte de cobrament de l'ajuda. La titularitat del compte haurà de correspondre a l'entitat sol·licitant.

f) Document de l'entitat que reflectisca l'existència d'una partida pressupostària per a l'execució del projecte objecte de subvenció.

g) Ubicació exacta del projecte, indicant les coordenades UTM del projecte o instal·lació en l'apartat destinat per a això en la pròpia sol·licitud.

4. Documentació complementària de caràcter general per a totes les entitats sol·licitants.

a) Llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció; quan l'import d'un gasto subvencionable siga igual o supere, IVA exclòs, la quantia de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o els 15.000,00 euros en el supòsit de subministraments o serveis, l'entitat sol·licitant de l'ajuda haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat, abans de la contracció del gasto, com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores -sense vinculació entre elles ni amb la beneficiària de l'ajuda- llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, i aixina es faça constar en un informe firmat pel secretari/ària o interventor/a, que haurà de contenir almenys:

1º Quines van ser les característiques dels gastos que van fer impossible la localització d'un mínim de tres ofertes.

2º Una explicació de com es va realitzar la busca d'empreses proveïdores.

Aquest informe no serà admès com a justificant de la no presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:

- Les característiques de l'empresa proveïdora.
- Les característiques genèriques del bé o servei.
- Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària.

Així mateix, hauran d'acompanyar un annex a l'informe que documente com s'ha realitzat la busca d'empreses proveïdores del bé o servei.

La petició d'ofertes procurarà documentar-se de forma escrita, i en tot cas serà necessari que en les respostes es consignen amb exactitud els treballs que hagen de realitzar-se i el seu preu, així com el CIF, nom, direcció, telèfon i data, etc., de manera que no oferisca dubtes la seua identitat. L'elecció entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica, justificant en un informe l'elecció en un altre sentit.

Les tres ofertes hauran d'haver-se sol·licitat amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé.

La documentació a què fa referència el present apartat es podrà presentar en la fase de justificació.

No serà necessari que aporten tres ofertes quan la despesa haja sigut contret seguint els procediments previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, excepte el relatiu als contractes menors.

b) Declaració responsable referent a totes les ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, per als mateixos costos subvencionables que els previstos en la present convocatòria.

Els que sol·liciten ajudes per a projectes previstos en l'apartat 3 de l'article 3 de la present resolució hauran de declarar a més totes les ajudes *de minimis* concedides d'aquesta o una altra administració (independentment de si aquestes són per als mateixos costos subvencionables que els previstos per la present convocatòria com per a qualsevol altre) durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguen subjectes al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* o a altres reglaments *de minimis*.

La dita declaració responsable haurà de ser omplida en l'apartat destinat per a això en la pròpia sol·licitud.

c) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a poder obtenir la condició de beneficiari de subven-

d) Acreditación de la representación legal del firmante.

e) Copia de un extracto o certificado bancario que justifique la titularidad de la cuenta de cobro de la ayuda. La titularidad de la cuenta deberá corresponder a la entidad solicitante.

f) Documento de la entidad que refleje la existencia de una partida presupuestaria para la ejecución del proyecto objeto de subvención.

g) Ubicación exacta del proyecto, indicando las coordenadas UTM del proyecto o instalación en el apartado destinado para ello en la propia solicitud.

4. Documentación complementaria de carácter general para todas las entidades solicitantes.

a) Salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la concesión de la subvención, cuando el importe de un gasto subvencionable sea igual o supere, IVA excluido, la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o los 15.000 euros en el supuesto de suministros o servicios, la entidad beneficiaria deberá aportar también justificación de haber solicitado, antes de la contracción del gasto, como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras -sin vinculación entre ellas ni con la beneficiaria de la ayuda- salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe firmado por el secretario/a o interventor/a, que deberá contener al menos:

1º Cuáles fueron las características de los gastos que hicieron imposible la localización de un mínimo de tres ofertas.

2º Una explicación de cómo se realizó la búsqueda de empresas proveedoras.

Este informe no será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:

- Las características de la empresa proveedora.
- Las características genéricas del bien o servicio.
- Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria.

Asimismo, deberán acompañar un anexo al informe que documente cómo se ha realizado la búsqueda de empresas proveedoras del bien o servicio.

La petición de ofertas procurará documentarse de forma escrita, y en todo caso será necesario que en las respuestas se consignen con exactitud los trabajos que deban realizarse y su precio, así como el CIF, nombre, dirección, teléfono y fecha, etc., de manera que no ofrezca dudas su identidad. La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

Las tres ofertas deberán haberse solicitado con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien.

La documentación a la que hace referencia el presente apartado se podrá presentar en la fase de justificación.

No será necesario que aporten tres ofertas cuando el gasto haya sido contraído siguiendo los procedimientos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, excepto el relativo a los contratos menores.

b) Declaración responsable referente a todas las ayudas, subvenciones, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o ente público o privado, para los mismos costes subvencionables que los previstos en la presente convocatòria.

Quienes soliciten ayudas para proyectos previstos en el apartado 3 del artículo 3 de la presente resolución deberán declarar además todas las ayudas *de minimis* concedidas de esta u otra administración (independentemente de si estas son para los mismos costes subvencionables que los previstos por la presente convocatòria como para cualquier otro) durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* o a otros reglamentos *de minimis*.

Dicha declaración responsable deberá ser cumplimentada en el apartado destinado para ello en la propia solicitud.

c) Declaración responsable de no estar incursu en ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para poder obtener la condición de beneficia-



cions. La dita declaració responsable haurà de ser omplida en l'apartat destinat per a això en la pròpia sol·licitud.

d) Quan les actuacions objecte de subvenció requerisquen, -d'acord amb la legislació i normativa vigent-, projecte tècnic subscrit per personal tècnic competent, l'entitat sol·licitant haurà de presentar el dit projecte. Els projectes tècnics que, d'acord amb la legislació vigent, hagen de ser redactats i firmats per personal tècnic titulat competent i es presenten sense el visat del col·legi professional corresponent hauran d'acompanyar-se d'una declaració responsable de la persona tècnica titulada competent projectista, segons model disponible en la web <http://www.ivace.es>.

e) Declaració responsable, implementada en l'apartat destinat per a això en la pròpia sol·licitud, sobre el compliment de la normativa i integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de l'obligació esmentada, en els termes establits en l'article del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

La correcta presentació d'aquests documents serà condició indispensable per a l'obtenció de l'ajuda.

5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye de la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no fera se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes que preveu la legislació administrativa.

6. Els requeriments es realitzaran per mitjans electrònics i s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació.

7. La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases, inclòs el que disposa aquesta convocatòria.

8. Les entitats sol·licitants podran executar els projectes una vegada presentada la sol·licitud, sense esperar que la concessió de l'ajuda es produïssa i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

9. El sistema de control que l'IVACE aplicarà en relació a les declaracions responsables presentades serà per mostreig, d'acord amb el que estableix l'article 6.4 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre del Consell.

10. Es delega en les persones titulars de la direcció de l'àrea -o si és el cas, departament o servei- competent per a gestionar la convocatòria, la resolució de les incidències produïdes amb anterioritat a la concessió, en especial les referides a desistiments, canvi de sol·licitant i/o canvi de projecte.

Article 8. Instrucció i avaluació de sol·licituds

1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà la Unitat IVACE Energia.

2. El procediment de concessió de subvencions serà el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions; així doncs, la concessió de l'ajudes es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades per a la mateixa zona eòlica, a les quals s'aplicaran els criteris de valoració que es detallen en el següent article, i s'establirà una prelación segons la puntuació obtinguda respectant els límits pressupostaris disponibles.

3. L'òrgan instructor verificarà de cada sol·licitant i dels projectes presentats el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, i en cas de resultar d'acord amb aquesta, farà l'anàlisi dels projectes presentats i l'aplicació dels criteris de valoració del programa, desestimant-se aquells projectes presentats per sol·licitants que no complisquen amb els requisits exigits.

L'òrgan instructor podrà requerir de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional de qualssevol altres documents, informes o dades complementàries que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

rio de subvenciones. Dicha declaración responsable deberá ser cumplimentada en el apartado destinado para ello en la propia solicitud.

d) Cuando las actuaciones objeto de subvención requieran, -de acuerdo con la legislación y normativa vigente-, proyecto técnico suscrito por personal técnico competente, la entidad solicitante deberá presentar dicho proyecto. Los proyectos técnicos que, de acuerdo con la legislación vigente, hayan de ser redactados y firmados por personal técnico titulado competente y se presenten sin el visado del colegio profesional correspondiente deberán acompañarse de una declaración responsable de la persona técnica titulada competente proyectista, según modelo disponible en la web <http://www.ivace.es>.

e) Declaración responsable, implementada en el apartado destinado para ello en la propia solicitud, sobre el cumplimiento de la normativa e integración laboral de personas con discapacidad o en su caso, la exención de dicha obligación, en los términos establecidos en el artículo del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.

La correcta presentación de estos documentos será condición indispensable para la obtención de la ayuda.

5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá a la entidad solicitante para que -en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento- subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

6. Los requerimientos se realizarán por medios electrónicos y se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

7. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases, incluido lo dispuesto en esta convocatoria.

8. Las entidades solicitantes podrán ejecutar los proyectos una vez presentada la solicitud, sin esperar a que la concesión de la ayuda se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.

9. El sistema de control que el IVACE aplicará en relación a las declaraciones responsables presentadas será por muestreo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 6.4 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre del Consell.

10. Se delega en las personas titulares de la jefatura del área -o en su caso, departamento o servicio- competente para gestionar la convocatoria, la resolución de las incidencias producidas con anterioridad a la concesión, en especial las referidas a desistimientos, cambio de solicitante y/o cambio de proyecto.

Artículo 8. Instrucción y evaluación de solicitudes

1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será la Unidad IVACE Energía.

2. El procedimiento de concesión de subvenciones será el de concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones; así pues, la concesión de la ayudas se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas para la misma zona eólica, a las que se aplicarán los criterios de valoración que se detallan en el siguiente artículo y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles.

3. El órgano instructor verificará de cada solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a esta, procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios de valoración del programa, desestimándose aquellos proyectos presentados por solicitantes que no cumplan con los requisitos exigidos.

El órgano instructor podrá requerir de la entidad solicitante la aportación adicional de cualesquiera otros documentos, informes o datos complementarios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.



Article 9. Criteris de valoració de sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran sobre un màxim de 50 punts, segons els criteris següents:

1. Característiques del municipi (màxim 30 punts).

a) Actuacions proposades per ajuntaments els termes municipals del qual suporten infraestructures d'evacuació de l'energia elèctrica generada per algun parc eòlic, amb la puntuació de s'indica a continuació.

– subestació elèctrica. S'aplica el criteri següent:

- Existeix subestació elèctrica en el municipi: 5 punts.
- No existeix subestació elèctrica en el municipi: 0 punts.

– longitud de línies d'evacuació. La puntuació és directament proporcional a la longitud de línies elèctriques en el municipi, segons el criteri següent:

- Més de 15 km: 10 punts.
- Entre 10 i 15 km: 8 punts.
- Entre 5 i 10 km: 6 punts.
- Entre 3 i 5 km: 4 punts.
- Entre 1 i 3 km: 2 punts.
- Menys d'1 km: 0 punts.

b) Actuacions proposades per ajuntaments els termes municipals dels quals resulten afectats visualment per algun parc eòlic, des d'algun punt del seu nucli urbà principal o d'algun dels seus nuclis de població, amb la puntuació que s'indica a continuació.

– El grau d'afecció visual es valora en funció de la distància al parc més pròxim, segons el criteri següent:

- Alta (menor 3 km): 7 punts.
- Mitjana-alta (entre 3 i 6 km: 5 punts.
- Mitjana-baixa (entre 6 i 10 km: 1 punt.
- Baja (més de 10 km): 0 punts.

c) Actuacions proposades per ajuntaments els termes municipals del qual suporten infraestructures d'obra nova o ampliació de camins d'accés a parcs eòlics, amb la puntuació que s'indica a continuació.

– Camins d'accés a parcs (obra nova o ampliació). S'aplica el criteri següent:

- Existeixen camins d'accés a parcs en el municipi: 3 punts.
- No hi ha camins d'accés a parcs en el municipi: 0 punts.

d) Actuacions proposades per municipis els termes municipals del qual alberguen o no parcs eòlics i que suporten qualsevol de les afeccions esmentades en els apartats anteriors, amb la puntuació que s'indica a continuació.

– Nombre d'aerogeneradors. La puntuació és inversament proporcional al nombre d'aerogeneradors en el municipi, segons el criteri següent:

- Entre 0 i 5: 5 punts.
- Entre 6 i 10: 4 punts.
- Entre 11 i 15: 3 punts.
- Entre 16 i 25: 2 punts.
- Entre 26 i 40: 1 punt.
- Més de 40: 0 punts.

En el cas que l'entitat sol·licitant siga una mancomunitat o consorci de municipis, per a la valoració d'aquest apartat 1, es prendrà la puntuació corresponent al municipi pertanyent a la mancomunitat o consorci esmentats, que tinga una major puntuació global de conformitat amb les escales adés indicades.

2. Característiques i interès del projecte des del punt de vista social, mediambiental i econòmic (màxim 10 punts).

a) Interès social.

Es valora l'interès del projecte des del punt de vista de dotació de serveis públics de caràcter social, sanitari, cultural, esportiu, educatiu, urbanístic, viari i anàlegs, fins a un màxim de 3 punts, segons el criteri següent:

– Alt (projectes de nova construcció o reforma integral d'edificis, instal·lacions o infraestructures de serveis públics de caràcter social, sanitari, cultural, esportiu, educatiu, urbanístic, viari, d'electrificació rural i anàlegs): 3 punts.

– Mitjà-alt (projectes de millora o reforma no integral d'edificis, instal·lacions o infraestructures existents de serveis públics, de caràcter social, sanitari, cultural, esportiu, educatiu, urbanístic, viari, d'electrificació rural i anàlegs): 2 punts.

Artículo 9. Criterios de valoración de solicitudes

Las solicitudes presentadas se valorarán sobre un máximo de 50 puntos, según los siguientes criterios:

1. Características del municipio (máximo 30 puntos).

a) Actuaciones propuestas por ayuntamientos cuyos términos municipales soporten infraestructuras de evacuación de la energía eléctrica generada por algún parque eólico, con la puntuación de se indica a continuación.

– Subestación eléctrica. Se aplica el siguiente criterio:

- Existe subestación eléctrica en el municipio: 5 puntos.
- No existe subestación eléctrica en el municipio: 0 puntos.

– Longitud de líneas de evacuación. La puntuación es directamente proporcional a la longitud de líneas eléctricas en el municipio, según el siguiente criterio:

- Más de 15 km: 10 puntos.
- Entre 10 y 15 km: 8 puntos.
- Entre 5 y 10 km: 6 puntos.
- Entre 3 y 5 km: 4 puntos.
- Entre 1 y 3 km: 2 puntos.
- Menos de 1 km: 0 puntos.

b) Actuaciones propuestas por ayuntamientos cuyos términos municipales resulten afectados visualmente por algún parque eólico desde algún punto de su casco urbano principal o de alguno de sus núcleos de población, con la puntuación que se indica a continuación.

– El grado de afección visual se valora en función de la distancia al parque más próximo, según el siguiente criterio:

- Alta (menor 3 km): 7 puntos.
- Media-alta (entre 3 y 6 km: 5 puntos.
- Media-baja (entre 6 y 10 km: 1 punto.
- Baja (más de 10 km): 0 puntos.

c) Actuaciones propuestas por ayuntamientos cuyos términos municipales soporten infraestructuras de obra nueva o ampliación de caminos de acceso a parques eólicos, con la puntuación que se indica a continuación.

– Caminos de acceso a parques (obra nueva o ampliación). Se aplica el siguiente criterio:

- Existen caminos de acceso a parques en el municipio: 3 puntos.
- No existen caminos de acceso a parques en el municipio: 0 puntos.

d) Actuaciones propuestas por municipios cuyos términos municipales alberguen o no parques eólicos y que soporten cualquiera de las afecciones citadas en los apartados anteriores, con la puntuación de se indica a continuación.

– Número de aerogeneradores. La puntuación es inversamente proporcional al número de aerogeneradores en el municipio, según el siguiente criterio:

- Entre 0 y 5: 5 puntos.
- Entre 6 y 10: 4 puntos.
- Entre 11 y 15: 3 puntos.
- Entre 16 y 25: 2 puntos.
- Entre 26 y 40: 1 punto.
- Más de 40: 0 puntos.

En el caso de que la entidad solicitante sea una mancomunidad o consorcio de municipios, para la valoración de este apartado 1, se tomará la puntuación correspondiente al municipio perteneciente a dicha mancomunidad o consorcio que tenga una mayor puntuación global de conformidad con las escalas anteriormente indicadas.

2. Características e interés del proyecto desde el punto de vista social, medioambiental y económico (máximo 10 puntos).

a) Interés social.

Se valora el interés del proyecto desde el punto de vista de dotación de servicios públicos de carácter social, sanitario, cultural, deportivo, educativo, urbanístico, viario y análogos, hasta un máximo de 3 puntos, según el siguiente criterio:

– Alto (proyectos de nueva construcción o reforma integral de edificios, instalaciones o infraestructuras de servicios públicos de carácter social, sanitario, cultural, deportivo, educativo, urbanístico, viario, de electrificación rural y análogos): 3 puntos.

– Medio-alto (proyectos de mejora o reforma no integral de edificios, instalaciones o infraestructuras existentes de servicios públicos, de carácter social, sanitario, cultural, deportivo, educativo, urbanístico, viario, de electrificación rural y análogos): 2 puntos.



– Mitjà-baix (altres projectes de nova construcció, millora o reforma d'edificis, instal·lacions o infraestructures municipals de caràcter social, no inclosos en els tipus anteriors): 1 pto.

– Baix (projectes que no posseïsquen o no acrediten el seu interès social): 0 punts.

b) Interès mediambiental.

Es valora l'interès del projecte quant als seus beneficis sobre el medi ambient des del punt de vista de l'aprofitament energètic de fonts renovables, reducció de consums energètics, prevenció d'incendis forestals i anàlegs fins a un màxim de 4 punts, segons el criteri següent:

– Alt (projectes de promoció, impuls i/o aprofitament energètic de fonts renovables): 4 punts.

– Mitjà-alt (projectes d'implementació de mesures d'estalvi i eficiència energètica, reforma d'edificis per a la millora de la seua qualificació energètica, millora de camins rurals o d'accés a muntanyes, prevenció d'incendis forestals, reducció d'emissions a l'atmosfera o residus de qualsevol tipus): 3 punts.

– Mitjà-baix (projectes de conservació dels recursos naturals, actuacions de neteja i manteniment en l'àmbit rural, gestió dels recursos hídrics i anàlegs): 1 punt.

– Baix (projectes que no posseïsquen o no acrediten el seu interès mediambiental): 0 punts.

c) Interès econòmic.

Es valora l'interès del projecte quant a impuls i dinamització de l'economia de la zona, creació de noves activitats econòmiques i capacitat d'atracció de recursos, fins a un màxim de 3 punts, segons el criteri següent:

– Alt (projectes de creació de noves activitats econòmiques): 3 punts.

– Mitjà-alt (projectes que reforcen els atractius econòmics o turístics de l'entitat sol·licitant o de la zona): 2 punts.

– Mitjà-baix (altres projectes d'interès econòmic no inclosos en els tipus anteriors): 1 punt.

– Baix (projectes que no posseïsquen o no acrediten el seu interès econòmic): 0 punts.

3. Distribució equilibrada temporal dels fons entre les entitats sol·licitants (màxim 10 punts).

Es valora la prioritat en intensitat d'ajuda respecte a altres municipis. La prioritat és inversament proporcional a la quantia de les ajudes rebudes pel municipi en el marc d'anteriors convocatòries del Fons de Compensació del Pla Eòlic, segons el criteri següent:

a) Alta (entitats sol·licitants que en les anteriors convocatòries hagen rebut una ajuda acumulada inferior a 150.000 euros): 10 punts.

b) Mitjana-alta (entitats sol·licitants que en les anteriors convocatòries hagen rebut una ajuda acumulada entre 150.000 i 400.000 euros): 8 punts.

c) Mitjà (entitats sol·licitants que en les anteriors convocatòries hagen rebut una ajuda acumulada entre 400.000 i 750.000 euros): 5 punts.

d) Mitjà-baix: (entitats sol·licitants que en les anteriors convocatòries hagen rebut una ajuda acumulada entre 750.000 i 1.000.000 euros): 3 punts.

e) Baix: (entitats sol·licitants que en les anteriors convocatòries hagen rebut una ajuda acumulada superior a 1.000.000 euros): 1 punt.

4. Perquè un projecte pugui ser aprovat, haurà d'obtenir una puntuació global mínima de 14 punts en el conjunt dels apartats 1, 2 i 3 anteriors.

Article 10. Comissió d'avaluació i concessió de les ajudes

1. Després dels actes d'instrucció i l'aplicació dels criteris de valoració realitzats per l'òrgan instructor, la preavaluació resultant serà sotmesa a la Comissió d'Avaluació prevista en l'article 10 de l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer.

Si bé la convocatòria fixa una puntuació mínima que hauran d'obtenir els projectes per a ser avaluats positivament, la Comissió podrà, quan el nombre de sol·licituds que superen aqueix llindar mínim no permeti concedir el percentatge màxim d'ajuda en funció del pressupost disponible, distribuir el pressupost disponible segons la puntuació

– Medio-bajo (otros proyectos de nueva construcción, mejora o reforma de edificios, instalaciones o infraestructuras municipales de carácter social, no incluidos en los tipos anteriores): 1 pto.

– Bajo (proyectos que no posean o no acrediten su interés social): 0 puntos.

b) Interés medioambiental.

Se valora el interés del proyecto en cuanto a sus beneficios sobre el medioambiente desde el punto de vista del aprovechamiento energético de fuentes renovables, reducción de consumos energéticos, prevención de incendios forestales y análogos hasta un máximo de 4 puntos, según el siguiente criterio:

– Alto (proyectos de promoción, impulso y/o aprovechamiento energético de fuentes renovables): 4 puntos.

– Medio-alto (proyectos de implementación de medidas de ahorro y eficiencia energética, reforma de edificios para la mejora de su calificación energética, mejora de caminos rurales o de acceso a montes, prevención de incendios forestales, reducción de emisiones a la atmósfera o residuos de cualquier tipo): 3 puntos.

– Medio-bajo (proyectos de conservación de los recursos naturales, actuaciones de limpieza y mantenimiento en el ámbito rural, gestión de los recursos hídricos y análogos): 1 punto.

– Bajo (proyectos que no posean o no acrediten su interés medioambiental): 0 puntos.

c) Interés económico.

Se valora el interés del proyecto en cuanto a impulso y dinamización de la economía de la zona, creación de nuevas actividades económicas y capacidad de atracción de recursos, hasta un máximo de 3 puntos, según el siguiente criterio:

– Alto (proyectos de creación de nuevas actividades económicas): 3 puntos.

– Medio-alto (proyectos que refuercen los atractivos económicos o turísticos de la entidad solicitante o de la zona): 2 puntos.

– Medio-bajo (otros proyectos de interés económico no incluidos en los tipos anteriores): 1 punto.

– Bajo (proyectos que no posean o no acrediten su interés económico): 0 puntos.

3. Distribución equilibrada temporal de los fondos entre las entidades solicitantes (máximo 10 puntos).

Se valora la prioridad en intensidad de ayuda con respecto a otros municipios. La prioridad es inversamente proporcional a la cuantía de las ayudas recibidas por el municipio en el marco de anteriores convocatorias del Fondo de Compensación del Plan Eólico, según el siguiente criterio:

a) Alta (entidades solicitantes que en las anteriores convocatorias hayan recibido una ayuda acumulada inferior a 150.000 euros): 10 puntos.

b) Media-alta (entidades solicitantes que en las anteriores convocatorias hayan recibido una ayuda acumulada entre 150.000 y 400.000 euros): 8 puntos.

c) Media (entidades solicitantes que en las anteriores convocatorias hayan recibido una ayuda acumulada entre 400.000 y 750.000 euros): 5 puntos.

d) Media-baja: (entidades solicitantes que en las anteriores convocatorias hayan recibido una ayuda acumulada entre 750.000 y 1.000.000 euros): 3 puntos.

e) Baja: (entidades solicitantes que en las anteriores convocatorias hayan recibido una ayuda acumulada superior a 1.000.000 euros): 1 punto.

4. Para que un proyecto pueda ser aprobado, tendrá que obtener una puntuación global mínima de 14 puntos en el conjunto de los apartados 1, 2 y 3 anteriores.

Artículo 10. Comisión de evaluación y concesión de las ayudas

1. Tras los actos de instrucción y la aplicación de los criterios de valoración realizados por el órgano instructor, la preevaluación resultante será sometida a la Comisión de Evaluación prevista en el artículo 10 de la Orden 5/2017, de 20 de febrero.

Si bien la convocatoria fija una puntuación mínima que deberán obtener los proyectos para ser evaluados positivamente, la Comisión podrá, cuando el número de solicitudes que superen ese umbral mínimo no permita conceder el porcentaje máximo de ayuda en función del presupuesto disponible, distribuir el presupuesto disponible según

obtinguda, tot reduint el percentatge d'ajuda concedida proporcionalment a la puntuació esmentada, a fi d'arribar a un nombre més gran de beneficiaris.

En cas d'empat s'utilitzaran els criteris previstos en l'article 10.4 de l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer.

2. De les reunions de la Comissió s'eleva l'acta –amb la proposta d'adjudicació que hi contindrà– a la Presidència de l'IVACE, òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes corresponents a la present convocatòria.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de l'extracte de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat la resolució expressa, les entitats sol·licitants entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix a l'Administració.

4. La resolució motivada del procediment es notificarà a les entitats beneficiàries via electrònica, i les ajudes concedides es publicaran en la pàgina web de l'IVACE i en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) en compliment del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, entitat beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

5. La resolució de concessió o denegació posa fi a la via administrativa. Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE la resolució dels recursos de reposició.

Article 11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudi del que estableix l'article 12 de l'Ordre 5/2017, de 20 de febrer, seran obligacions de l'entitat beneficiària:

a) Realitzar el projecte objecte de subvenció i acreditar la seua realització en la forma fixada en la notificació de l'ajuda i en les instruccions de justificació d'ajudes aprovades per la Direcció General de l'IVACE, que serà publicades en la pàgina web <http://www.ivace.es>. La beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la memòria presentada junt amb la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de les ajudes, respectant els costos subvencionables indicats en la notificació de concessió. L'execució del projecte haurà de respectar en tot cas el calendari marcat en la memòria inicial o en les seues reformulacions posteriors.

Qualsevol modificació del projecte haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de l'IVACE, sol·licitada i justificada per escrit fins a un mes natural abans de la finalització del termini de justificació del projecte, i no podrà suposar en cap cas una alteració del contingut essencial del projecte o d'algun dels aspectes que van ser tinguts en compte per a la seua valoració.

b) Respondre de la veracitat dels documents aportats.

c) Actualitzar la documentació presentada que haguera patit alguna modificació o la vigència de la qual haguera finalitzat, i comunicar altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos provinents de qualsevol administració o ens públic o privat que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables.

d) Complir amb les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, de manera que quede acreditada aquesta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

e) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació local, així com dels estats comptables.

f) Respondre que les actuacions objecte de subvenció estiguen realitzades per empreses instal·ladores que complisquen els requisits establits reglamentàriament.

g) Els projectes i les instal·lacions es realitzaran complint els reglaments i normatives que els siguen aplicables i disposaran de les llicències i autoritzacions administratives corresponents.

h) Respectar en els projectes els principis següents:

– Les inversions subvencionades hauran de mantenir-se inalterables durant els cinc anys següents al cobrament de la subvenció.

– Els resultats del projecte hauran de mantenir-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

la puntuación obtenida reduciendo el porcentaje de ayuda concedida proporcionalmente a dicha puntuación, con el fin de llegar a un mayor número de beneficiarios.

En caso de empate se utilizarán los criterios previstos en el artículo 10.4 de la Orden 5/2017, de 20 de febrero.

2. De las reuniones de la Comisión se elevará el acta –con la propuesta de adjudicación en ella contenida– a la Presidencia del IVACE, órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas correspondientes a la presente convocatoria.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación del extracto de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado la resolución expresa, las entidades solicitantes entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

4. La resolución motivada del procedimiento se notificará a las entidades beneficiarias vía electrónica y las ayudas concedidas se publicarán en la página web del IVACE y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, entidad beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

5. La resolución de concesión o denegación pone fin a la vía administrativa. Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE la resolución de los recursos de reposición.

Artículo 11. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 12 de la Orden 5/2017, de 20 de febrero, serán obligaciones de la entidad beneficiaria:

a) Realizar el proyecto objeto de subvención y acreditar su realización en la forma fijada en la notificación de la ayuda y en las instrucciones de justificación de ayudas aprobadas por la Dirección General del IVACE que será publicadas en la página web <http://www.ivace.es>. La entidad beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad de las ayudas, respetando los costes subvencionables indicados en la notificación de concesión. La ejecución del proyecto deberá respetar en todo caso el calendario marcado en la memoria inicial o en sus reformulaciones posteriores.

Cualquier modificación del proyecto deberá contar con la aprobación previa del IVACE, solicitada y justificada por escrito hasta un mes natural antes de la finalización del plazo de justificación del proyecto, y no podrá suponer en ningún caso una alteración del contenido esencial del proyecto o de alguno de los aspectos que fueron tenidos en cuenta para su valoración.

b) Responder de la veracidad de los documentos aportados.

c) Actualizar la documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación o cuya vigencia hubiese finalizado, y comunicar otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administración o ente público o privado que hubiera obtenido o solicitado para los mismos costes subvencionables.

d) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

e) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigits por la legislación local, así como los estados contables.

f) Responder de que las actuaciones objeto de subvención estén realizadas por empresas instaladoras que cumplan los requisitos establecidos reglamentariamente.

g) Los proyectos y las instalaciones se realizarán cumpliendo los reglamentos y normativas que les sean aplicables y dispondrán de las licencias y autorizaciones administrativas correspondientes.

h) Respetar en los proyectos los siguientes principios:

– Las inversiones subvencionadas deberán mantenerse inalterables durante los cinco años siguientes al cobro de la subvención.

– Los resultados del proyecto deberán mantenerse en el territorio de la Comunitat Valenciana.



– L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i hauran de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

i) Indicar si el projecte està subjecte a declaració d'impacte ambiental d'acord amb la legislació vigent.

j) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IVACE disponible en <http://www.ivace.es>, en la forma descrita en l'article 16.

k) La beneficiària haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

l) Conservar durant un termini de cinc anys a partir de la data de justificació de les inversions, els documents de la realització del projecte o activitat, i els relacionats amb les despeses i pagaments, i amb les auditories corresponents, mentre puguen ser objecte de comprovació i control.

En aqueix sentit, els documents es conservaran o bé en forma d'originals o de còpies compulsades d'originals, o bé en suports de dades comunament acceptades, en especial versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Els documents es conservaran en una forma que permeta la identificació dels seus titulars durant el període necessari per als fins per als quals es van arregar les dades, o per a les que tracten ulteriorment. Quan els documents només existisquen en versió electrònica, els sistemes informàtics utilitzats compliran normes de seguretat acceptades que garantisquen que els documents conservats s'ajusten als requisits legals nacionals i són fiables als efectes d'auditoria.

m) En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, l'entitat beneficiària haurà d'actualitzar la documentació presentada que haguera patit alguna modificació, i comunicar altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat després de la data de presentació de la sol·licitud.

Article 12. Termini per a la realització i documentació justificativa de les inversions

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda.

2. Amb caràcter general, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar la realització de l'actuació objecte de la subvenció, en la forma fixada en la notificació de concessió de l'ajuda i en les instruccions de justificació d'ajudes que seran publicades en la pàgina web <http://www.ivace.es>, amb data límit el 30 d'abril de 2021, llevat que per circumstàncies concurrents es determine un termini distint en la resolució de concessió de l'ajuda, per al qual es tindran en compte les dates de planificació de projecte indicades en el moment de la sol·licitud.

3. Als efectes d'acreditar la realització de l'actuació objecte de subvenció, les entitats beneficiàries hauran de presentar:

a) Justificants de despesa, presentant factures que hauran de complir el que disposa el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1.619/2012, de 30 de novembre, i la resta de normativa vigent.

b) Justificants de pagament, sent vàlids els pagaments mitjançant entitat financera, aportant còpia de l'extracte bancari junt amb còpia del xec nominatiu o de l'ordre de transferència que acredite que el destinatari del pagament coincideix amb l'emissor de la factura.

– No podran ser subvencionades les despeses que siguen finançades mitjançant mecanismes d'arrendament financer, lísing rënting o semblants, ni aquelles accions finançades per tercers, mitjançant convenis o contractes en què la propietat dels béns objecte de l'acció no pertanga al beneficiari, dins del període subvencionable.

– No es consideraran vàlids els pagaments en efectiu ni els ingressos bancaris per caixa.

– Només es consideraran vàlids els justificants de pagament que es troben referits a l'entitat sol·licitant de l'ajuda. En el cas de transferències bancàries, en el compte d'origen haurà de constar com a titular l'entitat beneficiària de l'ajuda.

– La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y deberán facilitar, o al menos no impedir, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

i) Indicar si el proyecto está sujeto a Declaración de Impacto Ambiental de acuerdo con la legislación vigente.

j) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotipo de IVACE disponible en <http://www.ivace.es>, en la forma descrita en el artículo 16.

k) La entidad beneficiaria deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

l) Conservar durante un plazo de cinco años a partir de la fecha de justificación de las inversiones, los documentos de la realización del proyecto o actividad, y los relacionados con los gastos y pagos y con las auditorías correspondientes, en tanto puedan ser objeto de comprobación y control.

En ese sentido, los documentos se conservarán o bien en forma de originales o de copias compulsadas de originales, o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Los documentos se conservarán en una forma que permita la identificación de sus titulares durante el periodo necesario para los fines para los que se recogieron los datos o para los que tratan posteriormente. Cuando los documentos solo existan en versión electrónica, los sistemas informáticos utilizados cumplirán normas de seguridad aceptadas que garantizan que los documentos conservados se ajustan a los requisitos legales nacionales y son fiables a efectos de auditoría.

m) En cualquier momento de la vigencia del expediente, la entidad beneficiaria deberá actualizar la documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación y comunicar otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

Artículo 12. Plazo para la realización y documentación justificativa de las inversiones

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos fijados para la concesión de la ayuda.

2. Con carácter general, las entidades beneficiarias deberán acreditar la realización de la actuación objeto de la subvención en la forma fijada en la notificación de concesión de la ayuda y en las instrucciones de justificación de ayudas que serán publicadas en la página web <http://www.ivace.es>, con fecha límite de 30 de abril de 2021, salvo que por circunstancias concurrentes se determine un plazo distinto en la resolución de concesión de la ayuda, para lo que se tendrán en cuenta las fechas de planificación de proyecto indicadas en el momento de la solicitud.

3. A los efectos de acreditar la realización de la actuación objeto de subvención, las entidades beneficiarias deberán presentar:

a) Justificantes de gasto, presentando facturas que deberán cumplir lo dispuesto en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre y demás normativa vigente.

b) Justificantes de pago, siendo válidos los pagos mediante entidad financiera, aportando copia del extracto bancario junto con copia del cheque nominativo o de la orden de transferencia que acredite que el destinatario del pago coincide con el emisor de la factura.

– No podrán ser subvencionados los gastos que sean financiados mediante mecanismos de arrendamiento financiero, «leasing», «renting» o similares, ni aquellas acciones financiadas por terceros, mediante convenios o contratos en los que la propiedad de los bienes objeto de la acción no pertenezca al beneficiario dentro del período subvencionable.

– No se considerarán válidos los pagos en efectivo ni los ingresos bancarios por caja.

– Sólo se considerarán válidos los justificantes de pago que se encuentren referidos a la entidad solicitante de la ayuda. En el caso de transferencias bancarias, en la cuenta de origen deberá constar como titular la entidad beneficiaria de la ayuda.



– No s'acceptaran aquells documents de pagament que, inclús sent conformes amb els requisits formals adés assenyalats, no permeten identificar clarament a quines factures estan vinculats.

– No s'acceptaran els pagaments efectuats a través de modalitats de finançament que suposen la transferència directa de fons des de l'entitat financera a l'emissor de la factura.

– Els justificants de despesa (factures) presentats hauran d'estar pagats en la seua totalitat, incloent-hi els seus impostos corresponents, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació. Aquest requisit s'aplicarà amb independència del percentatge d'imputació d'una despesa al projecte. No seran considerades vàlides les factures que només es troben pagades de forma parcial.

c) Les despeses de personal propi –contractat per al projecte subvencionat–, es justificaran mitjançant certificat del secretari/ària o interventor/a de l'entitat, on es farà constar el personal adscrit al projecte i el seu temps i període de dedicació, així com el cost de seguretat social, la nòmina de l'empleat i les seues quitances.

d) Fotografies del projecte subvencionat.

e) Declaració responsable d'altres ajudes públiques o privades que hagueren obtingut o sol·licitat d'aquesta o una altra administració o ens públic o privat, per al finançament dels costos subvencionables del projecte objecte de sol·licitud d'ajuda per aquesta convocatòria. Les entitats beneficiàries d'ajudes destinades a projectes previstos en l'apartat 3 de l'article 3 de la present resolució, a més, hauran de comunicar a l'IVACE altres ajudes subjectes al règim *de minimis* (independentment dels costos subvencionables per als quals van ser concedides).

4. La liquidació de l'ajuda a aquells projectes subjectes a declaració d'impacte ambiental d'acord amb la legislació vigent, es farà efectiva prèvia presentació del document acreditatiu de la seua resolució, emesa per l'òrgan competent.

5. Les entitats beneficiàries hauran de presentar un certificat del secretari/a o interventor/a de l'entitat que el procediment de contractació utilitzat ha respectat la normativa vigent, fent referència a la norma aplicada, el procediment utilitzat, la seua justificació, les dades relatives a la publicació, si és el cas, i el número/codi de l'expedient de contractació.

Article 13. Resolució d'incidències

1. L'alteració d'algunes de les característiques del projecte la subvenció del qual haja sigut aprovada, l'incompliment de condicions i terminis establits en la resolució, l'execució parcial de la inversió, la insuficient justificació de les despeses efectivament realitzades i la concessió després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades, que en el seu conjunt excedisquen dels límits establits, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida. Aquests criteris resultaran d'aplicació per a determinar la quantitat que finalment haja de percebre l'entitat beneficiària i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització del projecte, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del seu pagament, basant-se en el que disposa el títol II de Llei 38/2003, General de Subvencions, i el capítol III del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. De conformitat amb aquesta normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà entre altres efectes la impossibilitat de ser entitat beneficiària en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu.

3. Es delega en els qui assumisquen la direcció de l'àrea –o si és el cas, departament o servei– de l'IVACE competent per a la gestió de les ajudes, la resolució d'incidències que es produïsquen després de la concessió, sense que en cap cas puguen suposar una modificació de la baremació efectuada per a l'adjudicació, en concret les referides a renúncies, canvis d'entitat beneficiària, possibles pròrrogues per a la seua execució o justificació, canvi de projecte i possibles compensacions entre costos; la resolució relativa a les possibles minoracions o revocacions de les subvencions concedides es delega en la Direcció General de l'IVACE.

– No se aceptarán aquellos documentos de pago que, aun siendo conformes con los requisitos formales señalados anteriormente, no permitan identificar claramente a qué facturas están vinculados.

– No se aceptarán los pagos efectuados a través de modalidades de financiación que supongan la transferencia directa de fondos desde la entidad financiera al emisor de la factura.

– Los justificantes de gasto (facturas) presentados deberán estar pagados en su totalidad, incluyendo sus impuestos correspondientes, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. Este requisito se aplicará con independencia del porcentaje de imputación de un gasto al proyecto. No serán consideradas válidas las facturas que solo se encuentren pagadas de forma parcial.

c) Los gastos de personal propio –contratado para el proyecto subvencionado–, se justificarán mediante certificado del secretario/a o interventor/a de la entidad donde se hará constar el personal adscrito al proyecto y su tiempo y periodo de dedicación, así como el coste de seguridad social, la nómina del empleado y sus finiquitos.

d) Fotografías del proyecto subvencionado.

e) Declaración responsable de otras ayudas públicas o privadas que hubieran obtenido o solicitado de esta u otra administración o ente público o privado, para la financiación de los costes subvencionables del proyecto objeto de solicitud de ayuda por esta convocatoria. Las entidades beneficiarias de ayudas destinadas a proyectos previstos en el apartado 3 del artículo 3 de la presente resolución deberán además comunicar al IVACE otras ayudas sujetas al régimen *de minimis* (independientemente de los costes subvencionables para los que fueron concedidas).

4. La liquidación de la ayuda a aquellos proyectos sujetos a Declaración de Impacto Ambiental de acuerdo a la legislación vigente, se hará efectiva previa presentación del documento acreditativo de su resolución, emitida por el órgano competente.

5. Las entidades beneficiarias deberán presentar un certificado del secretario/a o interventor/a de la entidad de que el procedimiento de contratación utilizado ha respetado la normativa vigente, haciendo referencia a la norma aplicada, el procedimiento utilizado, la justificación del mismo, los datos relativos a la publicación, en su caso, y el número/código del expediente de contratación.

Artículo 13. Resolución de incidencias

1. La alteración de algunas de las características del proyecto cuya subvención haya sido aprobada, el incumplimiento de condiciones y plazos establecidos en la resolución, la ejecución parcial de la inversión, la insuficiente justificación de los gastos efectivamente realizados y la concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas, que en su conjunto excedan de los límites establecidos, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir la entidad beneficiaria y deberán responder al principio de proporcionalidad.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización del proyecto, podrá dar lugar a la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento de pago de la misma en base a lo dispuesto en el título II de Ley 38/2003, General de Subvenciones y en capítulo III del Título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser entidad beneficiaria en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

3. Se delega en quienes asuman la jefatura del área –o en su caso, departamento o servicio– del IVACE competente para la gestión de las ayudas, la resolución de incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, sin que en ningún caso puedan suponer una modificación de la baremación efectuada para la adjudicación, en concreto las referidas a renuncias, cambios de entidad beneficiaria, posibles pròrrogas para la ejecución o justificación del mismo, cambio de proyecto y posibles compensaciones entre costes; la resolución relativa a las posibles minoraciones o revocaciones de las subvenciones concedidas se delega en la Dirección General del IVACE.

Article 14. Pagament de les ajudes

L'IVACE farà el pagament de l'ajuda una vegada s'haja executat el projecte a què estava destinada i sempre que haja verificat el compliment de les obligacions exigibles al beneficiari.

Podran realitzar-se abonaments a compte o pagaments de bestreta en els termes que preveu l'article 171.2 i 3 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, sense que escaig l'exigència de garantia de conformitat al que estableix l'apartat 5 del mencionat article 171 de la Llei 1/2015.

Article 15. Transparència i detecció del frau

L'entitat beneficiària haurà de complir amb les mesures de transparència i prevenció del frau i aportar la documentació que així ho acredite:

a) Mesures de transparència: quan l'import de la subvenció siga superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 % del total dels ingressos anuals de l'entitat beneficiària tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, haurà d'acreditar haver complit amb la legislació bàsica sobre transparència, aportant una captura de pantalla de la seua pàgina web –o mitjà electrònic de finalitat similar– en la qual aparega la següent informació:

– Contractes subscrits amb una Administració Pública, fent esment a les parts, l'objecte, termini de duració, import de licitació i d'adjudicació, el nombre d'empreses licitadores i el procediment utilitzat.

– Convenis amb l'Administració Pública subscrits, fent esment a les parts, l'objecte, termini de duració i obligacions econòmiques convingudes, així com les seues possibles modificacions.

– Subvencions i ajudes públiques rebudes, amb indicació del seu import i finalitat.

b) Mesures de prevenció del frau:

Les entitats beneficiàries han de tindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra Administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes previstes en la present convocatòria podrà posar-los en coneixement a través del canal habilitat a aquest efecte per l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/inicio.aspx> i de la bústia Control Antifrau del portal de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

Article 16. Publicitat del projecte. Obligacions

1. Per a complir amb les obligacions relatives a la publicitat, l'entitat beneficiària deurà:

a) Inserir el cartell informatiu, segons model facilitat per IVACE, en el qual es done publicitat de l'actuació executada.

Així mateix, haurà d'inserir la imatge corporativa de l'IVACE, en tota la documentació tècnica i administrativa, en tot el material publicitari i de difusió (com a fullets explicatius del sistema, cartelleria associada al projecte, etc.), incloent qualsevol tipus de suport publicitari (tascons radiofònics, notes de premsa, webs, espots televisius, etc.). El logotip de l'IVACE estarà disponible en <http://www.ivace.es>, no podent-se utilitzar un altre diferent. Tots els logotips seran tractats amb idèntic rang de grandària i ubicació. L'entitat beneficiària haurà de fer pública el finançament de l'IVACE en les presentacions públiques del projecte, especialment en les relatives a la seua posada en marxa, i comunicar la celebració de l'esdeveniment prèviament a l'IVACE.

b) Durant l'execució del projecte haurà d'incorporar en la seua pàgina web una breu descripció del projecte subvencionat amb els seus objectius i resultats, destacant el suport d'IVACE i inserint el seu logotip.

c) Conservar constància gràfica, documental o digital de les obligacions recollides en el present article per a la seua posada a la disposició de l'IVACE en el moment de la justificació del projecte, o de qualsevol òrgan de control que la requereisca.

Artículo 14. Pago de las ayudas

El IVACE procedirà al pago de la ayuda una vez se haya ejecutado el proyecto al que estaba destinada y siempre que haya verificado el cumplimiento de las obligaciones exigibles al beneficiario.

Podrán realizarse abonos a cuenta o pagos anticipados en los términos previstos en el artículo 171.2 y 3 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones sin que resulte procedente la exigencia de garantía de conformidad a lo establecido en el apartado 5 del mencionado artículo 171 de la Ley 1/2015.

Artículo 15. Transparencia y detección del fraude

La entidad beneficiaria deberá cumplir con las medidas de transparencia y prevención del fraude y aportar la documentación que así lo acredite:

a) Medidas de transparencia: cuando el importe de la subvención sea superior a 100.000 euros, o cuando al menos el 40 % del total de los ingresos anuales de la entidad beneficiaria tengan carácter de ayuda o subvención pública, deberá acreditar haber cumplido con la legislación básica sobre transparencia, aportando una captura de pantalla de su página web –o medio electrónico de finalidad similar– en la que aparezca la siguiente información:

– Contratos suscritos con una Administración Pública, haciendo mención a las partes, el objeto, plazo de duración, importe de licitación y de adjudicación, el número de empresas licitadoras y el procedimiento utilizado.

– Convenios con la Administración Pública suscritos, haciendo mención a las partes, el objeto, plazo de duración y obligaciones económicas convenidas, así como sus posibles modificaciones.

– Subvenciones y ayudas públicas recibidas, con indicación de su importe y finalidad.

b) Medidas de prevención del fraude:

Las entidades beneficiarias deben tener un comportamiento antifraude y colaborar con cualquier otra Administración para evitar comportamientos fraudulentos en la sociedad. En caso de que cualquier persona tuviera conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad relacionados con las ayudas previstas en la presente convocatoria podrá ponerlos en conocimiento a través del canal habilitado al efecto por la Oficina Nacional de Coordinación Antifraude en la dirección web: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/inicio.aspx> y del buzón Control Antifraude del portal del IVACE: <http://www.ivace.es>.

Artículo 16. Publicidad del proyecto. Obligaciones

1. Para cumplir con las obligaciones relativas a la publicidad, la entidad beneficiaria deberá:

a) Insertar el cartel informativo, según modelo facilitado por IVACE, en el que se dé publicidad de la actuación ejecutada.

Asimismo, deberá insertar la imagen corporativa del IVACE, en toda la documentación técnica y administrativa, en todo el material publicitario y de difusión (como folletos explicativos del sistema, cartelería asociada al proyecto, etc.), incluyendo cualquier tipo de soporte publicitario (cuñas radiofónicas, notas de prensa, webs, spots televisivos, etc.). El logotipo del IVACE estará disponible en <http://www.ivace.es>, no pudiéndose utilizar otro distinto. Todos los logotipos serán tratados con idéntico rango de tamaño y ubicación. La entidad beneficiaria deberá hacer pública la financiación del IVACE en las presentaciones públicas del proyecto, en especial en las relativas a su puesta en marcha, y comunicar la celebración del evento previamente al IVACE.

b) Durante la ejecución del proyecto deberá incorporar en su página web una breve descripción del proyecto subvencionado con sus objetivos y resultados, destacando el apoyo de IVACE e insertando su logotipo.

c) Conservar constancia gràfica, documental o digital de las obligaciones recogidas en el presente artículo para su puesta a disposición del IVACE en el momento de la justificación del proyecto, o de cualquier órgano de control que la requiera.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la Direcció General de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució de la present convocatòria.

Segona

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se en el termini d'un mes un recurs potestatiu de reposició davant del president de l'IVACE, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que puga interposar-se qualsevol altre recurs que es crega oportú.

València, 6 de juliol de 2020.– El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

ANNEX

Quantia i distribució del fons per zones eòliques per a l'any 2020, segons mapa disponible en la pàgina web de l'IVACE
<http://www.ivace.es>.

FONS COMPENSACIÓ 2020. PRESSUPOST			
Zona	Remanent 2018 (€)	Ingressos 2020 (€)	Total Fondo 2020 (€)
1	48.929,54	280.100,70	329.030,24
2	57.096,48	326.784,15	383.880,63
3	88.962,56	509.274,00	598.236,56
6	102.518,30	555.391,59	657.909,89
7	31.329,86	304.149,75	335.479,61
8	9.587,70	280.100,70	289.688,40
10	3,14	354.228,36	354.231,50
11	154.817,91	449.151,38	603.969,29
12	309.434,21	258.880,95	568.315,16
TOTAL:	802.679,70	3.318.061,58	4.120.741,28

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la Dirección General del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el presidente del IVACE, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

València, 6 de julio de 2020.– El presidente del IVACE: Rafael Climent González.

ANEXO

Cuantía y distribución del fondo por zonas eólicas para el año 2020, según mapa disponible en la página web del IVACE
<http://www.ivace.es>.

FONDO COMPENSACIÓN 2020. PRESUPUESTO			
Zona	Remanente 2018 (€)	Ingresos 2020 (€)	Total Fondo 2020 (€)
1	48.929,54	280.100,70	329.030,24
2	57.096,48	326.784,15	383.880,63
3	88.962,56	509.274,00	598.236,56
6	102.518,30	555.391,59	657.909,89
7	31.329,86	304.149,75	335.479,61
8	9.587,70	280.100,70	289.688,40
10	3,14	354.228,36	354.231,50
11	154.817,91	449.151,38	603.969,29
12	309.434,21	258.880,95	568.315,16
TOTAL:	802.679,70	3.318.061,58	4.120.741,28