

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2021 les ajudes per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i homes i/o l'associacionisme de dones, a la Comunitat Valenciana. [2020/11241]*

Mitjançant l'Ordre 14/2016, de 5 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de les ajudes que regiran el procediment de concessió d'ajudes econòmiques destinades a entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i homes i/o l'associacionisme de dones, a la Comunitat Valenciana (DOGV 7830/18.07.2016).

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb les competències conferides pel Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

### *Primer. Objecte*

Convocar les ajudes per al desenvolupament de programes que fomenten la igualtat entre dones i homes i/o l'associacionisme de dones, a la Comunitat Valenciana, regulades per l'Ordre 14/2016, de 5 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a l'exercici 2021.

### *Segon. Programes objecte de subvenció*

1. Programes de promoció i foment de la igualtat entre dones i homes que consistiran en la realització d'actuacions per a visibilitzar la dona en aquells àmbits de la societat ocupats tradicionalment per homes.

2. Programes per a fomentar l'associacionisme de dones, amb la finalitat de potenciar i enfortir el teixit associatiu de dones com a via per a promoure la participació i la presència de les dones en condicions igualitàries en tots els àmbits de la societat.

3. Els programes de promoció i foment de la igualtat entre dones i homes hauran d'expressar amb claredat l'àmbit de la societat sobre el qual volen incidir i justificar la necessitat de visibilitzar la dona per considerar-los àmbits ocupats tradicionalment per homes.

4. En els programes de foment de l'associacionisme serà necessari especificar com l'execució del programa serveix per a promoure la participació i la presència de les dones en condicions igualitàries.

### *Tercer. Requisits de les entitats beneficiàries*

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les entitats sense ànim de lucre que tinguen entre les seues finalitats la promoció i foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2. Per al cas de programes de «foment de l'associacionisme femení» podran ser beneficiàries, a més, qualsevol associació de dones que acredite que, almenys, el 90 % de les persones associades són dones.

3. En el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

### *Quart. Finançament*

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, segons el que estableixen l'article 41 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'article 18 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. El projecte de la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021 estableix la línia

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2020, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2021 las ayudas para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana. [2020/11241]*

Mediante la Orden 14/2016, de 5 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de las ayudas que regirán el procedimiento de concesión de ayudas económicas destinadas a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana. (DOGV Núm. 7830/18.07.2016)

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias conferidas por el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Vicepresidencia y la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar las ayudas para el desarrollo de programas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y/o el asociacionismo de mujeres, en la Comunitat Valenciana, reguladas por la Orden 14/2016, de 5 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para el ejercicio 2021.

### *Segundo. Programas objeto de subvención*

1. Programas de promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres que consistirán en la realización de actuaciones para visibilizar a la mujer en aquellos ámbitos de la sociedad ocupados tradicionalmente por hombres.

2. Programas para fomentar el asociacionismo de mujeres, con la finalidad de potenciar y fortalecer el tejido asociativo de mujeres como cauce para promover la participación y la presencia de las mujeres en condiciones igualitarias en todos los ámbitos de la sociedad.

3. Los programas de promoción y fomento de la igualdad entre mujeres y hombres deberán expresar con claridad el ámbito de la sociedad sobre el que quieren incidir y justificar la necesidad de visibilizar a la mujer por considerarlos ámbitos ocupados tradicionalmente por hombres.

4. En los programas de fomento del asociacionismo será necesario especificar como la ejecución del programa sirve para promover la participación y la presencia de las mujeres en condiciones igualitarias.

### *Tercero. Requisitos de las entidades beneficiarias*

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro que tengan entre sus fines la promoción y fomento de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

2. Para el caso de programas de «fomento del asociacionismo femenino» podrán ser beneficiarias, además, cualquier asociación de mujeres que acredite que, al menos, el 90 % de las personas asociadas son mujeres.

3. En el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes deberán estar legalmente constituídas e inscritas en el registro correspondiente.

### *Cuarto. Financiación*

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, según lo establecido en el artículo 41 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, el artículo 18 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. El Proyecto de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el

S5150000 denominada «Foment de la igualtat i de l'associacionisme de dones» en l'aplicació pressupostària 16.02.01.0000.323.10.4, destinada a la citada finalitat i dotada amb un import de 400.000 euros.

No obstant això, l'import total màxim, que tindrà caràcter estimat, de les ajudes convocades per la present resolució quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2021.

#### *Cinquè. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud i la documentació que les acompanya es presentaran exclusivament per via electrònica, mitjançant la signatura electrònica de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente. A l'efecte de participació en la present convocatòria es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de presentació telemàtica per les entitats sol·licitants o per les persones que les representen implica la capacitat d'obrar necessària per a: sol·licitar l'ajuda, permetre l'accés a la plataforma autònoma d'interoperabilitat, designar el compte bancari on es transferirà, si escau, la subvenció i assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud, de presentació telemàtica, i la documentació annexa, estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procediments administratius), i en el següent enllaç de la guia prop [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18186&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18186&version=amp)

#### *Sisé. Sol·licitud i documentació que cal aportar*

1. La sol·licitud d'ajuda es formularà segons el model de sol·licitud de subvenció general que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Programa sol·licitat per a l'exercici 2021, segons el model que s'adjunta com a annex I.

b) Memòria de l'entitat sol·licitant, segons el model que s'adjunta com a annex II.

c) Fitxa descriptiva del programa (dades essencials) per al qual se sol·licita la subvenció, segons model que s'adjunta com a annex III en el qual haurà de constar:

1r. Objectius generals i específics del programa.

2n. Àmbit territorial del programa i població a la qual es dirigeix.

3r. Metodologia que s'utilitzarà en el desenvolupament del programa.

4t. Mitjans tècnics i personals necessaris per a la realització del programa.

5é. Resultats esperats del programa.

6é. Indicadors per a avaluar l'impacte de gènere del programa.

7é. Pressupost de despeses derivades de l'execució del programa desglossat per conceptes i les seues fonts de finançament.

d) Còpia compulsada dels estatuts de l'entitat sol·licitant degudament aprovats i registrats.

e) Document que acredite, en funció dels estatuts, la persona que tinga la capacitat de representar l'entitat i d'actuar en el seu nom, incloent-hi la capacitat de realitzar les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes que es reben, si escau per compte de l'entitat.

f) Model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex IV, degudament emplenat en el qual la persona titular del compte haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

g) Autorització a l'òrgan convocant, que es farà constar en la sol·licitud general de subvenció, perquè aquest, de manera directa i per mitjans telemàtics:

Comprove les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que hi ha en l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les dades d'identitat de la persona representant legal, mitjançant el Sistema de

ejercicio 2021 prevé la línea S5150000 denominada «Fomento de la igualdad y del asociacionismo de mujeres» en la aplicación presupuestaria 16.02.01.0000.323.10.4, destinada a la citada finalidad y dotada con un importe de 400.000 euros.

No obstante, el importe total máximo, que tendrá carácter estimado, de las ayudas convocadas por la presente resolución quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2021.

#### *Quinto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderà prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud y la documentación que las acompaña se presentarán exclusivamente por vía electrónica, mediante la firma electrónica de la entidad solicitante o de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria se considera que la propia suscripción de la solicitud de presentación telemática por las entidades solicitantes o por las personas que las representan implica la capacidad de obrar necesaria para: solicitar la ayuda, permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad, designar la cuenta bancaria donde se transferirà, en su caso, la subvención y asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud, de presentació telemàtica, y la documentación anexa, estarán accesibles en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos), y en el siguiente enlace de la guía prop [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18186&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18186&version=amp)

#### *Sexto. Solicitud y documentación a aportar*

1. La solicitud de ayuda se formularà según modelo de Solicitud de Subvención General que estará accesible en la sede electrònica de la Generalitat y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Programa solicitado para el ejercicio 2021, según modelo que se adjunta como anexo I.

b) Memoria de la entidad solicitante, según el modelo que se adjunta como anexo II.

c) Ficha descriptiva del programa (datos esenciales) para el que se solicita la subvención, según modelo que se acompaña como anexo III en el que deberá constar:

1º. Objetivos generales y específicos del programa.

2º. Àmbit territorial del programa y población a la que se dirige.

3º. Metodologia que se va a utilizar en el desarrollo del programa.

4º. Medios tècnics i personals necessaris para la realització del programa.

5º. Resultados esperados del programa.

6º. Indicadores para evaluar el impacto de género del programa.

7º. Presupuesto de gastos derivados de la ejecución del programa desglosado por conceptos y sus fuentes de financiación.

d) Còpia compulsada de los estatutos de la entidad solicitante debidamente aprobados y registrados.

e) Documento que acredite, en función de los estatutos, a la persona que ostente la capacidad de representar a la entidad y de actuar en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas que se reciban, en su caso por cuenta de la entidad.

f) Modelo de domiciliación bancaria, que se adjunta como anexo IV, debidamente cumplimentado en el que la persona titular de la cuenta deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvención.

g) Autorización al órgano convocante, que se hará constar en la Solicitud General de Subvención, para que este, de forma directa y por medios telemáticos:

Comprove los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los datos de identidad de la persona representante legal, mediante el Siste-



Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de les comprovacions efectuades resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la persona que instruïska el procediment queda facultada per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la

Obtinga l'acreditació que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei.

Si l'entitat sol·licitant no ho autoritza, haurà d'aportar: còpia compulsada o autenticada del NIF de l'entitat sol·licitant; còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identificació d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent, i els certificats que acrediten el compliment de les esmentades obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què aquelles es refereixen, acreditarà el seu compliment mitjançant declaració responsable.

h) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si escau, se li hagueren exigit, inclosa en l'annex I.

i) Declaració responsable de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat que el 90 % de les persones associades són dones, quan haja d'acreditar-se aquest requisit.

j) Declaració responsable de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat on conste la relació de persones que integren l'òrgan de govern de l'entitat i el càrrec que ocupen.

k) Qualsevol altra documentació addicional que la persona sol·licitant considere necessària per a l'oportuna valoració de la seua sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establits en la present convocatòria.

#### *Seté. Termini de resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes prevists en l'article 25.1a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Correspon a la directora general de l'Institut Valencià de les Dones la competència per a resoldre, amb l'informe previ i proposta de la comissió d'avaluació.

#### *Huité. Mitjans de notificació*

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en la pàgina web de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones: <http://www.inclusio.gva.es/va/web/mujer/promocio-de-la-igualtat>

2. La resolució del procediment es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Nové. Recursos*

Les resolucions que es dicten d'acord amb el que es disposa en l'article anterior posaran fi a la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, o, directament, un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors

ma de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de las comprobaciones efectuadas resultara alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, la persona que instruya el procedimiento queda facultada para realizar las actuaciones procedentes para aclararla

Obtenga la acreditación de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no autoriza deberá aportar: copia compulsada o autenticada del NIF de la entidad solicitante; copia compulsada o autenticada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero de la persona representante legal, según proceda; y los certificados que acrediten el cumplimiento de las mencionadas obligaciones o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que aquellas se refieren, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

h) Declaración responsable de que la entidad no está incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, y de que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en el anexo I.

i) Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad de que el 90 % de las personas asociadas son mujeres, cuando deba acreditarse dicho requisito.

j) Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad donde conste la relación de personas que integran el órgano de gobierno de la entidad y el cargo que ocupan.

k) Aquella otra documentación adicional que la persona solicitante considere precisa para la oportuna valoración de su solicitud de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.

#### *Séptimo. Plazo de resolución y notificación*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, a los efectos previstos en el artículo 25.1a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Corresponde a la directora general del Instituto Valenciano de las Mujeres la competencia para resolver, previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación.

#### *Octavo. Medios de notificación*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor publicará los requerimientos de subsanación en la web de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres: <http://www.inclusio.gva.es/va/web/mujer/promocio-de-la-igualtat>

2. La resolución del procedimiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Direcció General del Instituto Valenciano de las Mujeres de conformidad con el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Noveno. Recursos*

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar





des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Deu. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. La valoració de la totalitat de les sol·licituds presentades i admeses que complisquen els requisits establits es realitzarà sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establits en els apartats 2 i 3 d'aquest article.

2. Criteris de valoració respecte a l'entitat sol·licitant: màxim 35 punts.

a) Antiguitat: es valorarà que l'entitat s'haguera constituït almenys amb un any d'anterioritat a la data de publicació de la corresponent convocatòria fins a 5 punts.

- 1 any d'antiguitat: 1 punt
- 2 anys d'antiguitat: 2 punts
- 3 anys d'antiguitat: 3 punts
- 4 anys d'antiguitat: 4 punts
- 5 anys o més d'antiguitat: 5 punts

b) Especialització: es valorarà que l'entitat haja realitzat activitats relacionades amb l'àrea del programa presentat durant l'any anterior a la data de publicació de la corresponent convocatòria fins a 15 punts, i s'atorgarà un punt per cada 5 hores de duració de l'activitat.

c) Presència equilibrada en els òrgans de govern: es valorarà la participació de dones en els òrgans de govern de l'entitat fins a 5 punts.

- 50 % o més dones: 5 punts
- 45 % de dones: 3 punts
- 40 % de dones: 2 punts
- menys del 40 %: 0 punts

d) Es valorarà que l'entitat tinga contractada alguna dona procedent dels col·lectius següents: víctimes de violència de gènere, amb discapacitat igual o superior al 33 % o en risc d'exclusió social amb 5 punts.

El contracte haurà de tindre una duració mínima de 6 mesos i estar vigent durant el termini de presentació de sol·licituds i amb una jornada mínima de 20 hores setmanals.

e) Es valorarà que l'entitat dispose d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial amb 5 punts.

3. Criteris de valoració respecte del projecte o activitat a realitzar: màxim 65 punts.

a) Qualitat: es valorarà l'adequació dels objectius i activitats fins a 40 punts.

- Objectius generals adequats als programes definits en el punt resoltiu segon de la present convocatòria fins a 10 punts.
- Adequació dels recursos de l'entitat sol·licitant a les activitats previstes fins a 10 punts.
- Concreció dels resultats previstos amb el desenvolupament del programa fins a 10 punts.
- Establiment d'indicadors per a l'avaluació de l'impacte de gènere del programa fins a 10 punts.

b) Recursos humans: es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte fins a 5 punts.

c) Originalitat del projecte: es valoraran els projectes nous i innovadors fins a 10 punts.

d) Viabilitat del projecte: es valorarà fins a 10 punts.

- Proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte fins a 5 punts.
- Cofinançament del projecte fins a 5 punts, i s'atorgarà 1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.

4. Només podran obtenir ajuda, aquelles sol·licituds que obtinguen un mínim de 55 punts.

5. La dotació pressupostària de la convocatòria es distribuirà entre les entitats sol·licitants atesa la puntuació obtinguda d'acord amb els anteriors criteris, sempre que tinguen els requisits establits i que aconseguisquen la puntuació mínima establida en l'apartat anterior.

6. L'import màxim de l'ajuda serà de 15.000,00 euros

desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. La valoración de la totalidad de las solicitudes presentadas y admitidas que cumplan los requisitos establecidos se realizará sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en los apartados 2 y 3 de este artículo.

2. Criterios de valoración respecto a la entidad solicitante: máximo 35 puntos.

a) Antigüedad: se valorará que la entidad se hubiera constituido al menos con un año de anterioridad a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria hasta 5 puntos.

- 1 año de antigüedad: 1 punto
- 2 años de antigüedad: 2 puntos
- 3 años de antigüedad: 3 puntos
- 4 años de antigüedad: 4 puntos
- 5 años o más de antigüedad: 5 puntos

b) Especialización: se valorará que la entidad haya realizado actividades relacionadas con el área del programa presentado durante el año anterior a la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria hasta 15 puntos, otorgando un punto por cada 5 horas de duración de la actividad.

c) Presencia equilibrada en los órganos de gobierno: se valorará la participación de mujeres en los órganos de gobierno de la entidad hasta 5 puntos.

- 50 % o más mujeres: 5 puntos
- 45 % de mujeres: 3 puntos
- 40 % de mujeres: 2 puntos
- menos del 40 %: 0 puntos

d) Se valorará que la entidad tenga contratada alguna mujer procedente de los siguientes colectivos: víctimas de violencia de género, con discapacidad igual o superior al 33 % o en riesgo de exclusión social con 5 puntos.

El contrato deberá tener una duración mínima de 6 meses y estar vigente durante el plazo de presentación de solicitudes y con una jornada mínima de 20 horas semanales.

e) Se valorará que la entidad disponga de un certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial con 5 puntos.

3. Criterios de valoración respecto al proyecto o actividad a realizar: máximo 65 puntos.

a) Calidad: se valorará la adecuación de los objetivos y actividades hasta 40 puntos.

- Objetivos generales adecuados a los programas definidos en el resuelto segundo de la presente convocatoria hasta 10 puntos.
- Adequación de los recursos de la entidad solicitante a las actividades previstas hasta 10 puntos.
- Concreción de los resultados previstos con el desarrollo del programa hasta 10 puntos.
- Establecimiento de indicadores para la evaluación del impacto de género del programa hasta 10 puntos.

b) Recursos humanos: se valorará la idoneidad del personal asignado a la ejecución del proyecto hasta 5 puntos.

c) Originalidad del proyecto: se valorarán los proyectos novedosos e innovadores hasta 10 puntos.

d) Viabilidad del proyecto: se valorará hasta 10 puntos.

- Proporcionalidad entre el presupuesto y el objeto del proyecto hasta 5 puntos.
- Cofinanciación del proyecto hasta 5 puntos, otorgando 1 punto por cada 5 % de presupuesto cofinanciado.

4. Solo podrán obtener ayuda, aquellas solicitudes que obtengan un mínimo de 55 puntos.

5. La dotación presupuestaria de la convocatoria se distribuirá entre las entidades solicitantes atendiendo a la puntuación obtenida de acuerdo con los anteriores criterios, siempre que reúnan los requisitos establecidos y que alcancen la puntuación mínima establecida en el apartado anterior.

6. El importe máximo de la ayuda será de 15.000,00 euros

### *Onze. Règim de lliurament de pagaments*

1. Llevat que la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021 permet a un règim de lliurament de transferències corrents diferent, el pagament de les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'efectuarà ajustant-se al règim següent:

a) El 30 % de la mateixa es lliurarà immediatament una vegada concedida.

b) La resta es lliurarà després de la justificació per l'entitat de la realització de la totalitat del programa subvencionat.

2. Les entitats beneficiàries que desenvolupen els programes previstos en l'article 171.5 f de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estaran exemptes de la constitució de garanties.

3. Les entitats beneficiàries que no puguin acollir-se a l'exempció anterior hauran de constituir la corresponent garantia davant la Tresoreria de la Generalitat. Per a la constitució i cancel·lació hi valdrà el que es disposa en el Reial decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la caixa general de dipòsits.

### *Dotze. Forma i termini de justificació de les subvencions*

1. El compte justificatiu de la despesa total efectuada per l'entitat en el programa subvencionat haurà de contindre la següent informació:

a) Una memòria explicativa de la realització de les actuacions que conformen el programa subvencionat signada per la persona que exercisca la representació de l'entitat.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades per a desenvolupar el programa signada per la persona que exercisca la representació de l'entitat, segons el model que s'adjunta com a annex V, que contindrà:

1r. Una relació classificada de les despeses del programa, amb identificació de la persona creditora i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que, en la realització de l'actuació haja participat personal pertanyent a la plantilla ordinària de l'entitat s'especificarà el percentatge de dedicació de la seua jornada laboral a aquesta. La imputació dels costos salarials d'aquest personal no podrà superar el percentatge indicat.

2n. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.

2. La justificació de la subvenció estarà al que s'estableix en l'Ordre 14/2016, de 5 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. En el cas que la llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021 permet a un règim de pagaments anticipats, els comptes justificatius de la despesa s'ajustaran a les dates establides.

Transcorregut el termini assenyalat per a la presentació de la documentació sense que aquesta s'haja realitzat, es deixarà sense efecte el dret a l'ajuda concedida, amb la resolució prèvia degudament notificada a l'entitat basada en tal incompliment.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directament, un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de desembre de 2020. La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

### *Undècimo. Régimen de libramiento de pagos*

1. Salvo que la ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021 permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas contempladas en esta convocatoria se efectuará ajustándose al siguiente régimen:

a) El 30 % de la misma se librará de inmediato una vez concedida.

b) El resto se librará tras la justificación por la entidad de la realización de la totalidad del programa subvencionado.

2. Las entidades beneficiarias que desarrollen los programas contemplados en el artículo 171.5.f de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, estarán exentas de la constitución de garantías.

3. Las entidades beneficiarias que no puedan acogerse a la exención anterior deberán constituir la correspondiente garantía ante la Tesorería de la Generalitat. Para su constitución y cancelación se estará a lo dispuesto en el Real decreto 161/1997, de 7 de febrero por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

### *Duodécimo. Forma y plazo de justificación de las subvenciones*

1. La cuenta justificativa del gasto total efectuado por la entidad en el programa subvencionado deberá contener la siguiente información:

a) Una memoria explicativa de la realización de las actuaciones que conforman el programa subvencionado firmada por la persona que ostente la representación de la entidad.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actuaciones realizadas para desarrollar el programa firmada por la persona que ostente la representación de la entidad, según modelo que se adjunta como anexo V, que contendrá:

1º. Una relación clasificada de los gastos del programa, con identificación del la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que, en la realización de la actuación haya participado personal perteneciente a la plantilla ordinaria de la entidad se especificará el porcentaje de dedicación de su jornada laboral a la misma. La imputación de los costes salariales de este personal, no podrá superar el porcentaje indicado.

2º. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

2. La justificación de la subvención estará a lo establecido en el Orden 14/2016, de 5 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. En el supuesto de que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, permita un régimen de pagos anticipados, las cuentas justificativas del gasto, se ajustarán a las fechas establecidas.

Transcurrido el plazo señalado para la presentación de la documentación sin que la misma se haya realizado, se dejará sin efecto el derecho a la ayuda concedida, previa resolución debidamente notificada a la entidad basada en tal incumplimiento.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que dicta el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de diciembre de 2020. La vicepresidenta del Consell i consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <b>PROGRAMA SOL·LICITAT PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES QUE FOMENTEN LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES I/O L'ASSOCIACIONISME DE DONES PER A L'EXERCICI 2021</b><br><br><b>PROGRAMA SOLICITADO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE FOMENTAN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y/O EL ASOCIACIONISMO DE MUJERES PARA EL EJERCICIO 2021</b> | <b>ANNEX ANEXO I</b>                           |
| <b>A DADES DE LA ENTITAT SOL·LICITANT</b><br><b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>  |  |  |
| DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)   |  | NIF  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)   |  | CP LOCALITAT / LOCALIDAD                       |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO   | FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO    |
| <b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO)</b><br><b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>  |  |  |
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE   | DNI / NIE                                      |
| TELÈFON / TELÉFONO   |  |  |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)  |  |  |
| <b>C DADES DEL PROGRAMA I/O ACTIVITAT PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA</b><br><b>DATOS DEL PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA</b>  |  |  |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN   |  |  |
| COST TOTAL / COSTE TOTAL   |  | SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA |
| <b>D DADES ESPECÍFIQUES DE L'ENTITAT</b><br><b>DATOS ESPECÍFICOS DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |
| Marcar quan procedisca / Marcar cuando proceda:<br><br><input type="checkbox"/> L'entitat té contractada alguna dona procedent dels següents col·lectius: víctimes de violència de gènere, amb discapacitat igual o superior al 33% o en risc d'exclusió social.<br><i>La entidad tiene contratada alguna mujer procedente de los siguientes colectivos: víctimas de violencia de género, con discapacidad igual o superior al 33% o en riesgo de exclusión social.</i><br><br><input type="checkbox"/> L'entitat disposa d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol un altre anàleg de caràcter oficial.<br><i>La entidad dispone de un certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial.</i>   |  |  |
| <b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA</b><br><b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Memòria de l'entitat sol·licitant, segons model que s'adjunta com a annex II<br><i>Memoria de la entidad solicitante, según modelo que se acompaña como anexo II</i><br><input type="checkbox"/> Fitxa descriptiva del programa per al qual se sol·licita subvenció, segons model que s'adjunta com a annex III<br><i>Ficha descriptiva del programa para el que se solicita subvención, según modelo que se acompaña como anexo III</i><br><input type="checkbox"/> Còpia compulsada dels estatuts de l'entitat, degudament aprovats i registrats<br><i>Copia compulsada de los estatutos de la entidad, debidamente aprobados y registrados</i><br><input type="checkbox"/> Document que acredite, en funció dels estatuts, la persona que exercisca la capacitat de representar l'entitat i actuar en nom seu, incloent la capacitat de realitzar les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes, que es reben si és el cas, per compte de l'associació o entitat<br><i>Documento que acredite, en función de los estatutos, a la persona que ostente la capacidad de representar a la entidad y actuar en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas, que se reciban en su caso, por cuenta de la asociación o entidad</i><br><input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex IV, degudament omplert<br><i>Modelo de domiciliación bancaria, que se adjunta como Anexo IV, debidamente cumplimentado</i><br><input type="checkbox"/> Declaració responsable de la persona que ostente la representació legal de l'entitat que el 90% de les persones associades són dones.<br><i>Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad de que el 90% de las personas asociadas son mujeres.</i><br><input type="checkbox"/> Declaració responsable de la persona que ostente la representació legal de l'entitat on conste la relació de persones que integren l'òrgan de govern de l'entitat i el càrrec que ocupen. / Declaración responsable de la persona que ostente la representación legal de la entidad donde conste la relación de personas que integran el órgano de gobierno de la entidad y el cargo que ocupan.<br><input type="checkbox"/> Una altra documentació:<br><i>Otra documentación:</i> _____ |  |  |
| En cas d'haver marcat la casella NO AUTORITZE en la Sol·licitud General de Subvenció de la presentació telèmatica, s'haurà d'aportar a més:<br><i>En caso de haber marcado la casilla NO AUTORIZO en la Solicitud General de Subvención de la presentación telemática, se deberá aportar además:</i>   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Còpia compulsada del NIF de l'entitat / Copia compulsada del NIF de la entidad<br><input type="checkbox"/> Còpia compulsada del DNI, passaport o targeta d'identificació d'estranger, segons siga procedent, de la persona representant legal de l'entitat<br><i>Copia compulsada del DNI, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero, según proceda, de la persona representante legal de la entidad</i><br><input type="checkbox"/> Certificat que acredite el compliment per l'entitat de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària<br><i>Certificado que acredite el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria</i><br><input type="checkbox"/> Certificat que acredite el compliment per l'entitat de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda de la Generalitat<br><i>Certificado que acredite el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Generalitat</i><br><input type="checkbox"/> Certificat que acrediten el compliment per l'entitat de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social<br><i>Certificado que acrediten el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones frente a la Seguridad Social</i>   |  |  |


(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 17056 - 01 - E

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <b>PROGRAMA SOL·LICITAT PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES QUE FOMENTEN LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES I/O L'ASSOCIACIONISME DE DONES PER A L'EXERCICI 2021</b><br><br><b>PROGRAMA SOLICITADO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE FOMENTAN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y/O EL ASOCIACIONISMO DE MUJERES PARA EL EJERCICIO 2021</b> | <b>ANNEX ANEXO I</b> |
| <b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA</b><br><b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>  |  |                      |
| <p>En cas d'haver marcat la casella o caselles de l'apartat D, relatives a dades específiques de l'entitat, s'haurà d'aportar a més:<br/> <i>En caso de haber marcado la casilla o casillas del apartado D, relativas a datos específicos de la entidad, se deberá aportar además:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Contracte de treball / <i>Contrato de trabajo</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document que acredite que la dona contractada pertany a un dels col·lectius indicats<br/> <i>Documento que acredite que la mujer contratada pertenece a uno de los colectivos indicados</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol un altre anàleg de caràcter oficial. / <i>Certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad, o como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o cualquier otro análogo de carácter oficial.</i></p>   |  |                      |
| <b>F DECLARACIONS</b><br><b>DECLARACIONES</b>  |  |                      |
| <p>DECLARE que la persona sol·licitant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No està sotmesa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, que enumera l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament que, si escau, se li hagueren exigit i compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement de la subvenció, disposa de la documentació que així ho acredita, la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions fins a la finalització del procediment.</li> <li>- Accepta en la seua totalitat les bases d'esta convocatòria</li> <li>- Es compromet a dur a terme la totalitat del projecte, assumint el seu finançament, encara que la quantia de les ajudes concedides per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere i/o per altres organismes siga inferior a la sol·licitada</li> </ul> <p><i>DECLARO que la persona solicitante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, que enumera el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro que, en su caso, se le hubiesen exigido y cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de la subvención, dispone de la documentación que así lo acredita, la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones hasta la finalización del procedimiento.</li> <li>- Acepta en su totalidad las bases de esta convocatoria</li> <li>- Se compromete a llevar a cabo la totalidad del proyecto, asumiendo su financiación, aun cuando la cuantía de las ayudas concedidas por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género y/o por otros organismos sea inferior a la solicitada</li> </ul> |  |                      |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


IA - 17056 - 02 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <b>MEMÒRIA DE L'ENTITAT</b><br><br><b>MEMORIA DE LA ENTIDAD</b> | <b>ANNEX ANEXO II</b> |
| <b>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>  |   |                       |
| DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)   |   | NIF                   |
| DATA CONSTITUCIÓ / FECHA CONSTITUCIÓN  | FI SOCIAL / FIN SOCIAL  |                       |
| ÀMBIT GEOGRÀFIC D'ACTUACIÓ / ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN  |   |                       |
| Persones destinatàries / Personas destinatarias: <input type="checkbox"/> Dones / Mujeres <input type="checkbox"/> Hòmens / Hombres         Edat mínima: _____ Edat màxima: _____<br>Edad mínima: _____ Edad máxima: _____   |   |                       |
| Altres característiques específiques (breu descripció):<br>Otras características específicas (breve descripción): _____  |   |                       |
| Règim jurídic / Régimen jurídico: <input type="checkbox"/> Associació / Asociación <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Entitat religiosa / Entidad religiosa <input type="checkbox"/> Federació / Federación <input type="checkbox"/> Altre: _____<br>Otro: _____ |   |                       |
| DATA APROVACIÓ ESTATUTS / FECHA APROBACIÓN ESTATUTOS   | I DE SUCCESSIVES MODIFICACIONS / Y DE SUCESIVAS MODIFICACIONES  |                       |
| NUM. REGISTRE ENTITAT / NUM. REGISTRO ENTIDAD  | DATA / FECHA  |                       |
| <b>B IMPLANTACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  |   |                       |
| DATA D'INICI DE LA SEUA ACTIVITAT EN LA COMUNITAT, ÀMBIT GEOGRÀFIC D'IMPLANTACIÓ...<br>FECHA DE INICIO DE SU ACTIVIDAD EN LA COMUNITAT, ÁMBITO GEOGRÁFICO DE IMPLANTACIÓN...   |   |                       |
| <b>C ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ / ESTRUCTURA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN</b>  |   |                       |
| BREU DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL (PERFIL PROFESSIONAL, RELACIÓ AMB L'ENTITAT (CONTRACTAT, VOLUNTARIS...), DISPONIBILITAT DE LOCAL, ETC.<br>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PERSONAL (PERFIL PROFESIONAL, RELACIÓN CON LA ENTIDAD (CONTRATADO, VOLUNTARIOS...), DISPONIBILIDAD DE LOCAL, ETC.                       |   |                       |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


IA - 17057 - 01 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC



|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| <br><b>GENERALITAT<br/>VALENCIANA</b>   | <b>MEMÒRIA DE L'ENTITAT</b><br><br><i>MEMORIA DE LA ENTIDAD</i>  | <b>ANNEX<br/>ANEXO<br/>II</b> |
| <b>D</b>   | <b>DESCRIPCIÓ DELS SERVICIS O ACTIVITATS QUE REALITZA</b><br><i>DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE REALIZA</i>   |                               |
|  |  |                               |
| <b>E</b>   | <b>EXPERIÈNCIA EN ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'ÀREA DEL PROGRAMA QUE ES PRESENTA</b><br><i>EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DEL PROGRAMA QUE SE PRESENTA</i> |                               |
| <p><small>(Solament han d'especificar-se les actuacions realitzades en relació amb l'àrea del programa que es presenta i és necessari indicar nº total d'hores dedicades a aqueixes actuacions)<br/>(Solo deben especificarse las actuaciones realizadas con relación al área del programa que se presenta y es necesario indicar nº total de horas dedicadas a esas actuaciones)</small></p> <p><small>Indicar relació d'actuacions realitzades l'any anterior a la convocatòria especificant la denominació de l'activitat o activitats, període de realització i durada de cada activitat desglossada en hores.<br/>Indicar relación de actuaciones realizadas en el año anterior a la convocatoria especificando la denominación de la actividad o actividades, periodo de realización y duración de cada actividad desglosada en horas.</small></p> |  |                               |
|  |  |                               |

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 17057 - 02 - E  
DIN - A4  
CHAP - IAC


|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <b>FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b><br><br><b>FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b> | <b>ANNEX ANEXO III</b>   |
| <b>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>  |  |                          |
| DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)   |  | NIF                      |
| <b>B DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA</b>   |  |                          |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN   |  |                          |
| TIPUS DE PROGRAMA (assenyalar la/les que corresponga/guen) / TIPO DE PROGRAMA (señalar la/s que corresponda/n)<br><input type="checkbox"/> Programa per al foment de la igualtat entre dones i homes.<br><i>Programa para el fomento de la igualdad entre mujeres y hombres.</i><br><br><input type="checkbox"/> Programa per al foment de l'associacionisme<br><i>Programa para el fomento del asociacionismo</i><br><br>ÀMBIT D'EXECUCIÓ / ÀMBITO DE EJECUCIÓN<br><input type="checkbox"/> Autonòmic <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Altre:<br><i>Autonómico Otro:</i> _____ |  |                          |
| <b>LLOC ON ES REALITZARÀ EL PROGRAMA / LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL PROGRAMA</b>  |  |                          |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)   |  | CP LOCALITAT / LOCALIDAD |
| <b>DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROGRAMA / DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>   |  |                          |
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE   | DNI / NIE                |
| <b>ÀREA EN LA QUAL ES VOL VISIBILITZAR A LA DONA / ÀREA EN LA QUE SE QUIERE VISIBILITZAR A LA MUJER</b>  |  |                          |
|  |  |                          |
| <b>C OBJECTIUS / OBJETIVOS</b>   |  |                          |
| DETALLE OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS / DETALLAR OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS   |  |                          |
|  |  |                          |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 17058 - 01 - E

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <b>FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b><br><br><i>FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</i>  | <b>ANNEX ANEXO III</b> |
| <b>D</b>   | <b>ÀMBIT TERRITORIAL DEL PROGRAMA I POBLACIÓ A LA QUAL ES DIRIGEIX</b><br><i>ÁMBITO TERRITORIAL DEL PROGRAMA Y POBLACION A LA QUE SE DIRIGE</i> |                        |
|  |   |                        |
| <b>E</b>   | <b>METODOLOGIA</b><br><i>METODOLOGÍA</i>  |                        |
| <small>DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</small>  |   |                        |
|  |   |                        |
| <b>F</b>   | <b>EQUIP PROFESSIONAL</b><br><i>EQUIPO PROFESIONAL</i>  |                        |
| <small>DESCRIBGA EL PERFIL PROFESIONAL DELS RECURSOS HUMANS QUE ELO REALITZARAN I LA VINCULACIÓ JURIDICOLABORAL AMB L'ENTITAT<br/>DESCRIBIR EL PERFIL PROFESIONAL DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE LO REALIZARAN Y LA VINCULACIÓN JURÍDICO-LABORAL CON LA ENTIDAD</small> |   |                        |
|  |   |                        |

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 17058 - 02 - E

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>                         | <b>FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b><br><br><b>FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b>  | <b>ANNEX ANEXO III</b> |
| <b>G</b>   | <b>MITJANS TÈCNICS</b><br><b>MEDIOS TÉCNICOS</b>  |                        |
| <small>DESCRIGA ELS MITJANS TÈCNICS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ / DESCRIBIR LOS MEDIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN</small> |   |                        |
|  |   |                        |
| <b>H</b>   | <b>RESULTATS ESPERATS</b><br><b>RESULTADOS ESPERADOS</b>  |                        |
| <small>DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</small>  |   |                        |
|  |   |                        |
| <b>I</b>   | <b>INDICADORS PER A AVALUAR L'IMPACTE DE GÈNERE DEL PROGRAMA</b><br><b>INDICADORES PARA EVALUAR EL IMPACTO DE GÉNERO DEL PROGRAMA</b> |                        |
|  |   |                        |

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 17058 - 03 - E



|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b> | <b>FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b><br><br><b>FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA</b> | <b>ANNEX ANEXO III</b> |
|--|--|------------------------|

**J PRESSUPOST I FINANÇAMENT / PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN**

| CONCEPTE<br>CONCEPTO        | PRESSUPOST<br>PRESUPUESTO | FINANÇAMENT<br>FINANCIACIÓN  |   |
|-----------------------------|---------------------------|--|---|
|                             |                           | Aportació de l'entitat sol·licitant<br><i>Aportación de la entidad solicitante</i>   |   |
|                             |                           | Ajuda sol·licitada a la Direcció general de l'Institut Valencià de les Dones.<br><i>Ayuda solicitada a la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.</i> |   |
|                             |                           | Ajudes sol·licitades/concedides a/per altres organismes<br><i>Ayudas solicitadas/concedidas a/por otros organismos</i>   |   |
| COST TOTAL:<br>COSTE TOTAL: |                           |  | FINANÇAMENT TOTAL:<br>FINANCIACIÓN TOTAL: |

**K DECLARACIÓ D'ALTRES AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES  
DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS**

- NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix programa o cost subvencionable  
*NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo programa o coste subvencionable*
- Sí que ha sol·licitat o obtingut, per a este mateix programa o cost subvencionable, les ajudes següents:  
*Sí ha solicitado u obtenido, para este mismo programa o coste subvencionable, las siguientes ayudas:*


| ORGANISME<br>ORGANISMO | CONVOCATÒRIA<br>CONVOCATORIA | SUBVENCIÓ SOL·LICITADA<br>SUBVENCIÓN SOLICITADA | SUBVENCIÓ CONCEDIDA<br>SUBVENCIÓN CONCEDIDA |
|------------------------|------------------------------|---|---|
|                        |                              |   |   |
|                        |                              |   |   |
|                        |                              |   |   |

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 17058 - 04 - E

|   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b><br><b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b> |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b><br><b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>I</b> <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A<br>ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ<br>ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA<br>BAJA   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>II</b> <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT<br>FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT<br>FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT<br>JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT<br>JURÍDICA NO RESIDENTE   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>III</b> COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL<br>APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>IV</b> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT<br>PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES<br>OTROS  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>V</b> 8) TIPUS VIA<br>TIPO VIA   | NOM VIA<br>NOMBRE VIA  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9) TIPUS NÚMERO<br>TIPO NUMERO  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NÚM. VIA<br>NUM. VIA  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10) QUALIF. NÚM. VIA<br>CALIF. NUM. VIA   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>V</b> BLOC<br>BLOQUE   | PORTAL<br>PORTAL   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESCALA<br>ESCALERA  | PIS<br>PISO  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PORTA<br>PUERTA   | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI<br>DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO        |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>V</b> DOMICILI ESTRANGER 1<br>DOMICILIO EXTRANJERO 1   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>V</b> DOMICILI ESTRANGER 2<br>DOMICILIO EXTRANJERO 2   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>VI</b> 11) POBLACIÓ<br>POBLACIÓN   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CODI POSTAL<br>CÓDIGO POSTAL  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROVÍNCIA<br>PROVINCIA  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PAÍS<br>PAÍS  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ADREÇA ELECTRÒNICA<br>CORREO ELECTRÓNICO  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TELÈFON FIX<br>TELÉFONO FIJO  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TELÈFON MÒBIL<br>TELÉFONO MÓVIL   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAX   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>VII</b> COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT<br>APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>VII</b> <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT<br>PASAPORTE  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table>   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>B COMPTES BANCARIS</b><br><b>CUENTAS BANCARIAS</b>   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</b>  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENTITAT FINANCERA<br>ENTIDAD FINANCIERA   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUCURSAL<br>SUCURSAL  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13) IBAN  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">E</td> <td style="width: 10%;">S</td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>   |  | E | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E   | S  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)<br/>         (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14) IBAN  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table> |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)<br/>         (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CODI BIC / CÓDIGO BIC   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PAÍS-ESTAT DEL COMPTE<br>PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b><br><b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____<br>El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____<br>El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FIRMA: _____  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NIF: _____  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 01 - E

|  |  |
|--|--|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b><br><b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b> |
| <b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)</b><br><b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>  |  |
| <p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.<br/><i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.<br/><i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.<br/><i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.<br/><i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.<br/><input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> |  |
| <b>D CERTIFICACIÓ</b><br><b>CERTIFICACIÓN</b>  |  |
| <p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.<br/>         16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACION CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>  |  |
| <p>ÒRGAN:<br/>         ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA:<br/>         FIRMA: _____</p>   |  |
| <b>E DESTINATARI</b><br><b>DESTINATARIO</b>  |  |
| 17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX<br>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE   | 18) CONSELLERIA O ENTITAT<br>CONSELLERIA O ENTIDAD                               |
| 19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA<br>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA  | 20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT<br>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO |
| <p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</i></p>  |  |



## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.  
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

#### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NOVA/NOVA PERCEPTORIA. QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACION DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.
- 3) BAIXA. QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.  
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

**III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.  
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.  
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cl., av., pl., etc.* / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: *cl., av., pl., etc.*
- 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km, s/n, etc.* / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: *núm., km, s/n, etc.*
- 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...* / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
- 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

#### B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE CÒMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

#### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

#### D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

#### E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO


17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA. PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.



| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <b>JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES QUE FOMENTEN LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES I/O L'ASSOCIACIONISME DE DONES EN L'EXERCICI 2021</b><br><br><b>JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE FOMENTEN LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y/O EL ASOCIACIONISMO DE MUJERES EN EL EJERCICIO 2021</b> | <b>ANNEX ANEXO V</b>   |                          |  |  |  |  |
|---|--|--|--------------------------|--|--|--|--|
| <b>A DADES DE LA ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>   |  |  |                          |  |  |  |  |
| DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)  |  | NIF  |                          |  |  |  |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)  |  | CP LOCALITAT / LOCALIDAD   |                          |  |  |  |  |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA   | TELÈFON / TELÉFONO   | FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO  |                          |  |  |  |  |
| <b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>   |  |  |                          |  |  |  |  |
| COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE   | DNI / NIE  |                          |  |  |  |  |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)   |  | TELÈFON / TELÉFONO   |                          |  |  |  |  |
| <b>C DADES DEL PROGRAMA SUBVENCIONAT / DATOS DEL PROGRAMA SUBVENCIONADO</b>   |  |  |                          |  |  |  |  |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN  |  | NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE   |                          |  |  |  |  |
| IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO   |  | IMPORT A JUSTIFICAR / IMPORTE A JUSTIFICAR   |                          |  |  |  |  |
| <b>D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>   |  |  |                          |  |  |  |  |
| <p>DECLARA que el programa objecte de subvenció ha sigut totalment realitzat, que el seu cost en euros és el que es reflectix en la casella total i que ha sigut finançat amb els següents fons: / <b>DECLARA que el programa objeto de subvención ha sido totalmente realizado, que su coste en euros es el que se refleja en la casilla total y que ha sido financiado con los siguientes fondos:</b></p>   |  |  |                          |  |  |  |  |
| Subvenció de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones) / <i>Subvención de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres)</i><br>Recursos propis: / <i>Recursos propios:</i>   |  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">IMPORT (€) / IMPORTE (€)</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> | IMPORT (€) / IMPORTE (€) |  |  |  |  |
| IMPORT (€) / IMPORTE (€)  |  |  |                          |  |  |  |  |
|   |  |  |                          |  |  |  |  |
|   |  |  |                          |  |  |  |  |
|   |  |  |                          |  |  |  |  |
| <b>Altres ajudes:</b><br><b>Otras ayudas:</b>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">ORGANISME / ORGANISME</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>                       | ORGANISME / ORGANISME  |                          |  |  |  |  |
| ORGANISME / ORGANISME   |  |  |                          |  |  |  |  |
|   |  |  |                          |  |  |  |  |
|   |  |  |                          |  |  |  |  |
|   |  |  |                          |  |  |  |  |
|   |  |  |                          |  |  |  |  |
| <b>Total:</b>   |  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>   |                          |  |  |  |  |
|   |  |  |                          |  |  |  |  |
| <p>ADJUNTA la següent documentació justificativa: / <b>ADJUNTA la siguiente documentación justificativa:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria explicativa de la realització del programa. / <i>Memoria explicativa de la realización del programa.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Relació de justificants de gasto del programa detallada en el quadre annex. / <i>Relación de justificantes de gasto del programa detallada en el cuadro anexo.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Factures o documents equivalents a què fa referència la relació anterior i, si és el cas, documentació acreditativa del pagament. / <i>Facturas o documentos equivalentes a los que hace referencia la relación anterior y, en su caso, documentación acreditativa del pago.</i></p> |  |  |                          |  |  |  |  |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 17059 - 01 - E

**E RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE GASTOS DEL PROGRAMA / RELACIÓ DE JUSTIFICANTES DE GASTOS DEL PROGRAMA**

| NÚM. ORDE Nº ORDEN       | NÚM. FACTURA/ DOCUMENT Nº FACTURA/ DOCUMENTO | DATA FACTURA/ DOCUMENT DATA FACTURA/ DOCUMENTO | EMISSOR FACTURA EMISOR FACTURA | CONCEPTE / DESCRIPCIÓ GASTO CONCEPTO / DESCRIPCIÓN GASTO | DATA DE PAGAMENT FECHA DE PAGO | IMPORT FACTURA/ DOCUMENT IMPORTE FACTURA/ DOCUMENTO | IMPORT IMPUTAT AL PROGRAMA IMPORTE IMPUTADO AL PROGRAMA | IMPORT SUBVENCIAT IMPORTE SUBVENCIÓNADO |
|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--------------------------------|---|---|---|
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
|                          |  |  |                                |  |                                |   |   |   |
| <b>TOTALS / TOTALES:</b> |  |  |                                |  |                                |   |   |   |