

## **Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica**

*RESOLUCIÓ de 24 de novembre de 2021, de la Sotssecretaria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'estableixen les bases de la convocatòria de dos llocs de treball de director o directora de programes per a la gestió dels fons europeus. [2021/12012]*

Vist el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Vist el que s'estableix en l'article 28 del Decret llei 6/2021 d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, decret mitjançant el qual s'aprova la possibilitat de contractar personal per a ocupar llocs de direcció de programes per a la gestió d'aquests fons i pel qual s'estableixen els criteris suficients per a determinar les condicions de la seua incorporació.

Vist el Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, de determinació de retribucions de les direccions de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència. El citat decret preveu que, per causes degudament justificades, vinculades a la competitivitat externa, la complexitat tècnica del programa o l'especial qualificació requerida, el Consell podrà autoritzar l'augment del nombre de llocs de direcció de programes.

Mitjançant Acord del Consell de data 29 d'octubre de 2021 s'ha autoritzat la creació d'un segon lloc de direcció de programes vinculat al Pla de recuperació, transformació i resiliència adscrit a aquesta conselleria.

Vist el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Vistos els acords recollits en les certificacions i resolucions corresponents a la Conferència Sectorial d'Energia en les seues reunions de data 11 de gener i 12 de maig de 2021, la Conferència Sectorial de Medi Ambient en les seues reunions de 14 abril i 9 de juliol de 2021, i la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural en les seues reunions de 20 de maig i 21 d'octubre de 2021, celebrades a Madrid.

Vist que aquests acords suposen des d'aquest moment un increment de la gestió de recursos econòmics, donades les competències assignades a la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica en el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (modificat per decret 168/2020, de 30 d'octubre, del Consell, de modificació del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 184/2020, de 13 de novembre, del Consell, de modificació del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat), i el Decret 176/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

Vistes les exigències de gestió àgil i els terminis establits en el Reial Decret llei 36/2020, 30 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), publicat el 18 de febrer en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i l'Instrument de Recuperació i Resiliència, aprovat pel Reglament (UE.2020/2094, del Consell, de 14 de desembre, on es regulaven els coneguts com a fons europeus Next Generation EU, resolc:

## **Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica**

*RESOLUCIÓN de 24 de noviembre de 2021, de la Subsecretaría de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se establecen las bases de la convocatoria de dos puestos de trabajo de director o directora de programas para la gestión de los fondos europeos. [2021/12012]*

Visto el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Visto lo establecido en el artículo 28 del Decreto ley 6/2021 de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, decreto mediante el que aprueba la posibilidad de contratar a personal para ocupar puestos de dirección de programas para la gestión de dichos fondos y por el que se establecen los criterios suficientes para determinar las condiciones de su incorporación.

Visto el Decreto 121/2021, de 17 de septiembre, del Consell, de determinación de retribuciones de las direcciones de programas vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia. El citado decreto prevé que, por causas debidamente justificadas, vinculadas a la competitividad externa, la complejidad técnica del programa o la especial cualificación requerida, el Consell podrá autorizar el aumento del número de puestos de dirección de programas.

Mediante Acuerdo del Consell de fecha 29 de octubre de 2021 se ha autorizado la creación de un segundo puesto de dirección de programas vinculado al Plan de recuperación, transformación y resiliencia adscrito a aquesta conselleria.

Visto el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Vistos los acuerdos recogidos en las certificaciones y resoluciones correspondientes a la Conferencia Sectorial de Energía en sus reuniones de fecha 11 de enero y 12 de mayo de 2021, la Conferencia Sectorial de Medio Ambiente en sus reuniones de 14 abril y 9 de julio de 2021, y la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural en sus reuniones de 20 de mayo y 21 de octubre de 2021, celebradas en Madrid.

Visto que dichos acuerdos suponen desde aquest momento un incremento de la gestión de recursos económicos dadas las competencias asignadas a la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica en el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (modificado por decreto 168/2020, de 30 de octubre, del Consell, de modificació del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat y por el Decreto 184/2020, de 13 de noviembre, del Consell, de modificació del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat); y el Decreto 176/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

Vistas las exigencias de gestión àgil y los plazos establecidos en el Real Decreto ley 36/2020, 30 de diciembre por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, así como el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), publicado el 18 de febrero en el *Diario Oficial de la Unión Europea* y el Instrumento de Recuperación y Resiliencia, aprobado por Reglamento (UE.2020/2094, del Consejo, de 14 de diciembre, donde se regulaban los conocidos como fondos europeos Next Generation EU, resuelvo:

#### Primer

Convocar, per a ser proveïts, els llocs de treball que figuren en l'annex I de la present resolució.

#### Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex II.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació. Així mateix, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús, si escau, de qualsevol altre que estimen procedent.

València, 24 de novembre de 2021.– El sotssecretari de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Alfonso Puncel Chornet.

#### ANNEX I

##### *Descripció de les places convocades*

#### LLOCS:

- Director/a de programes per a la gestió dels fons europeus MRR Emergència Climàtica i Transició Ecològica
- Director/a de programes per a la gestió dels fons europeus MRR Agricultura i Desenvolupament Rural

#### TIPUS DE CONTRACTE:

Contracte d'alta direcció regulat pel Reial decret 1382/1985.

#### NOMBRE DE PLACES: 2

#### DURACIÓ DEL CONTRACTE

Per tres anys ampliable en 12 mesos segons el que es preveu en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19.

#### RETRIBUCIÓ ANUAL

Les retribucions íntegres anuals seran les establides per a les persones titulars de direccions generals del Consell en les respectives lleis de pressupostos anuals de la Generalitat.

Les retribucions es distribuiran en un 88 % fix i un 12 % variable que es percebrà en funció del compliment d'objectius.

#### FUNCIONS PRINCIPALS

El/la directora/a de programes per a la gestió de fons europeus, sense perjudici de les competències pròpies de la persona titular de la Conselleria, tindrà com a funció principal coordinar la tramitació dels fons assignats propis o externs en el marc de les polítiques de recuperació així com totes aquelles tasques relacionades amb la gestió dels fons.

En la gestió del programa li correspondran les següents funcions:

- Fixar objectius concrets per al programa assignat conforme als objectius estratègics que estableisca la conselleria.
- Planificar el programa des de l'inici fins a la finalització inclouent-hi terminis, fites i processos.
- Elaborar, amb caràcter previ, l'estratègia de direcció i execució del programa, que s'aprovarà per l'òrgan titular i que formarà part del compromís de gestió.
- Iniciar el programa i impulsar les actuacions necessàries per a la seua execució.
- Controlar periòdicament l'execució del programa i adequar les actuacions incloses en aquest, si fora necessari, per a garantir i optimitzar la seua execució.

#### Primero

Convocar para su provisión los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución.

#### Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo II.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 24 de noviembre de 2021.– El subsecretario de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Alfonso Puncel Chornet.

#### ANEXO I

##### *Descripción de las plazas convocadas*

#### PUESTOS

- Director/a de programas para la gestión de los fondos europeos MRR Emergencia Climática y Transición Ecológica
- Director/a de programas para la gestión de los fondos europeos MRR Agricultura y Desarrollo Rural

#### TIPO DE CONTRATO

Contrato de Alta Dirección regulado por el Real decreto 1382/1985.

#### NUMERO DE PLAZAS 2

#### DURACIÓN DEL CONTRATO

Por tres años ampliable en 12 meses según lo previsto en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

#### RETRIBUCIÓN ANUAL

Las retribuciones íntegras anuales serán las establecidas para las personas titulares de direcciones generales del Consell en las respectivas leyes de presupuestos anuales de la Generalitat.

Las retribuciones se distribuirán en un 88 % fijo y un 12 % variable que se percibirá en función del cumplimiento de objetivos.

#### FUNCIONES PRINCIPALES

El/la directora/a de Programas para la Gestión de Fondos Europeos sin perjuicio de las competencias propias de la persona titular de la Conselleria, tendrá como función principal coordinar la tramitación de los fondos asignados propios o externos en el marco de las políticas de recuperación así como todas aquellas tareas relacionadas con la gestión de los fondos.

En la gestión del programa le correspondrán las siguientes funciones:

- Fijar objetivos concretos para el programa asignado conforme a los objetivos estratégicos que establezca la conselleria.
- Planificar el programa desde el inicio hasta la finalización incluyendo plazos, hitos y procesos.
- Elaborar, con carácter previo, la estrategia de dirección y ejecución del programa, que se aprobará por el órgano titular y que formará parte del compromiso de gestión.
- Iniciar el programa e impulsar las actuaciones necesarias para su ejecución.
- Controlar periódicamente la ejecución del programa y adecuar las actuaciones incluidas en el mismo, si fuere necesario, para garantizar y optimizar su ejecución.



– Proposar les millores necessàries per a l'assoliment dels objectius del programa.

– Coordinar i col·laborar amb els centres gestors i directius en el desenvolupament del programa.

– Coordinar-se amb els òrgans directius responsables de l'acció de govern i participar en les comissions de coordinació, avaluació i seguiment que es convoquen.

– Assessorar la sotssecretària en relació amb l'elaboració d'instruccions.

– Informar els òrgans superiors sobre el progrés i l'execució del programa, i emetre tots els informes que calguen.

– Assegurar una comunicació interna fluida i adequada als fins del programa.

– Elaborar i/o supervisar el pressupost necessari per a l'execució del programa.

– Conèixer minuciosament la normativa aplicable al programa.

– Aquelles altres funcions que li siguen assignades per estar determinades en normes referides a la gestió de fons propis de les convocatòries.

#### CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

– El lloc de treball es vincula a la gestió de fons europeus, conforme al que es preveu en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19.

– El lloc depèn de la Sotssecretaria.

– El lloc de treball es localitza a València.

– La jornada laboral, permisos i vacances seran les establides en el contracte.

#### RÈGIM D'INCOMPATIBILITAT

Les persones que ocupen els llocs de direcció de programes tindran dedicació exclusiva en la seua funció que serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió retribuïda, llevat que s'autoritze expressament en el marc de la normativa d'incompatibilitats.

#### ANNEX II

##### Bases de la convocatòria

##### Primera. Requisits de participació

Les persones candidates hauran de reunir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, els següents requisits, tal com es recullen en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:

– Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea. O una nacionalitat inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadores i treballadors. Així com les persones treballadores que no estant incloses en els paràgrafs anteriors es troben amb residència legal a Espanya.

– Estar en possessió d'un títol superior universitari o en condicions d'obtindre'l en la data de finalització del termini presentació de les sol·licituds. Els estudis universitaris hauran de correspondre a titulacions oficialment reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

– Tindre complits els díhuit anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

– Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

– No haver sigut separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques i organismes

– Proponer las mejoras necesarias para el logro de los objetivos del programa.

– Coordinar y colaborar con los centros gestores y directivos en el desarrollo del programa.

– Coordinarse con los órganos directivos responsables de la acción de gobierno y participar en las comisiones de coordinación, evaluación y seguimiento que se convoquen.

– Asesorar a la subsecretaria en relación con la elaboración de instrucciones.

– Informar a los órganos superiores sobre el progreso y la ejecución del programa, emitiendo cuantos informes detallados resulten necesarios.

– Asegurar una comunicación interna fluida y adecuada a los fines del programa.

– Elaborar y/o supervisar el presupuesto necesario para la ejecución del programa.

– Conocer minuciosamente la normativa aplicable al programa.

– Aquellas otras funciones que le sean asignadas por estar determinadas en normas referidas a la gestión de fondos propios de las convocatorias.

#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

– El puesto de trabajo se vincula a la gestión de fondos europeos, conforme a lo previsto en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en matèria econòmicoadministrativa para la ejecució de actuacions finançades por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19.

– El puesto depende de la Subsecretaría.

– El puesto de trabajo se localiza en Valencia.

– La jornada laboral, permisos y vacaciones serán las establecidas en el contrato.

#### RÈGIMEN DE INCOMPATIBILIDAD

Las personas que ocupen los puestos de dirección de programas tendrán dedicación exclusiva en su función que será incompatible con el ejercicio de cualquier profesión retribuida, salvo que se autorice expresamente en el marco de la normativa de incompatibilidades.

#### ANEXO II

##### Bases de la convocatoria

##### Primera. Requisitos de participación

Las personas candidatas deberán reunir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos, tal y como se recogen en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público:

– Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea. O una nacionalidad incluida en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de personas que trabajan. Así como las personas trabajadoras que no estando incluidas en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

– Estar en posesión de un título superior universitario o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Los estudios universitarios deberán corresponder a titulaciones oficialmente reconocidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Aquest requisit no serà de aplicació a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

– Tener cumplidos los dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

– Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

– No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y organismos



públics vinculats o dependents d'aquestes, o dels organismes constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.

– No haver sigut condemnada en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica i/o financera. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació per la persona candidata de declaració responsable sobre aquest tema degudament signada.

– En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver-se sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

#### *Segona. Mèrits d'adjudicació*

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de valoració conjunta i global del *curriculum vitae* atenent criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, així com els coneixements especialitzats que s'aporten i a l'entrevista que, es realitze.

Els mèrits objectius i raonats que es consideraran per a decidir l'adjudicació dels llocs de treball convocats són els següents:

– Que la titulació acadèmica indicada com a requisit, ho siga en una especialitat relacionada amb les funcions principals del lloc.

– Estudis de postgrau realitzats en centres de prestigi, màster o altres titulacions universitàries, així com cursos de perfeccionament en les matèries pròpies de la posició.

– Disposar de coneixements especialitzats en la gestió de fons europeus.

– Disposar d'experiència en l'acompliment de llocs de direcció en l'àmbit econòmicofinancer i pressupostari d'una empresa o entitat de reconegut prestigi i solvència.

– L'experiència en llocs de responsabilitat directiva en les àrees de gestió financera i pressupostària, comptabilitat, contractació i compres.

– L'experiència professional en la gestió de recursos humans.

– L'experiència professional en consultoria i auditoria econòmicofinancera.

– L'experiència professional en llocs de responsabilitat directiva en empreses, institucions i organismes de l'àmbit de la convocatòria o del sector públic en l'àrea econòmicoadministrativa.

– L'experiència en l'ús i/o implantació d'ERP o quadres de comandament.

– Coneixements d'anglès i/o francès, que s'acreditaran mitjançant títols oficials, amb referència al Marc europeu comú de referència per a les llengües o títol equivalent.

– Capacitat d'integració en l'estructura organitzativa de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

#### *Tercera. Sol·licituds de participació*

1. La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, en la següent adreça:

[https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338)

[https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338)

mitjançant el model normalitzat disponible en aquesta.

2. Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic hauran d'anar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, corresponga.

Per a accedir de forma telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada admesa per la seu electrònica de la Generalitat ([https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)). Si no es disposa de signatura electrònica avançada, s'haurà d'actuar mitjançant un representant que sí que en dispose, el qual acreditarà degudament la representació atorgada.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils i s'iniciarà l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

públicos vinculados o dependientes de estas, o de los organismos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme.

– No haber sido condenada en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica y/o financiera. Aquest requisito se acreditará mediante la aportación por la persona candidata de declaración responsable al respecto debidamente firmada.

– En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada en situación equivalente, ni haberse sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

#### *Segunda. Méritos de adjudicación*

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de valoración conjunta y global del *curriculum vitae* atendiendo a criterios de méritos, capacidad e idoneidad, así como los conocimientos especializados que se aporten y a la entrevista que, se realice.

Los méritos objetivos y razonados que se considerarán para decidir la adjudicación de los puestos de trabajo convocados son los siguientes:

– Que la titulación académica indicada como requisito, lo sea en una especialidad relacionada con las funciones principales del puesto.

– Estudios de postgrado realizados en centros de prestigio, máster u otras titulaciones universitarias, así como cursos de perfeccionamiento en las materias propias de la posición.

– Disponer de conocimientos especializados en la gestión de fondos europeos.

– Disponer de experiencia en el desempeño de puestos de dirección en el ámbito económico-financiero y presupuestario de una empresa o entidad de reconocido prestigio y solvencia.

– La experiencia en puestos de responsabilidad directiva en las áreas de gestión financiera y presupuestaria, contabilidad, contratación y compras.

– La experiencia profesional en la gestión de recursos humanos.

– La experiencia profesional en consultoría y auditoría económico-financiera.

– La experiencia profesional en puestos de responsabilidad directiva en empresas, instituciones y organismos del ámbito de la convocatoria o del sector público en el área económica-administrativa.

– La experiencia en el uso y/o implantación de ERP's o cuadros de mando.

– Conocimientos de inglés y/o francés, que se acreditarán mediante títulos oficiales, con referencia al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o título equivalente.

– Capacidad de integración en la estructura organizativa de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

#### *Tercera. Solicitudes de participación*

1. La solicitud se presentará de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, en la siguiente dirección:

mediante el modelo normalizado disponible en la misma.

2. Los documentos que se anexen al trámite telemático deberán ir firmados electrónicamente por las personas que, según el tipo de documento, proceda.

Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada admitida por la sede electrónica de la Generalitat ([https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)). En caso de no disponer de firma electrónica avanzada, se deberá actuar mediante un representante que sí disponga de ella, el cual acreditará debidamente la representación otorgada.

3. El plazo para la presentación de solicitudes será de cinco días hábiles y se iniciará al día siguiente hábil a la publicación de aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



*Quarta. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud*

1. Al costat de la sol·licitud, s'aportarà la següent documentació:

a) *Curriculum vitae*, detallat en el qual hauran d'especificar-se les dates concretes d'inici i fi de cada experiència professional, així com les funcions realitzades, redactat en castellà o valencià.

b) Documentació acreditativa del títol oficial exigít o fotocòpia del document de sol·licitud d'aquest. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de presentar-se la credencial de la seua homologació.

c) Informe de vida laboral actualitzat. En cas que no puga facilitar-se l'anterior Informe de vida laboral, podran admetre's com a substituïtor del mateix altres documents que justifiquen l'experiència aportada (certificats d'empresa, contractes, nòmines, etc.).

d) Documentació acreditativa dels títols i diplomes dels cursos que esmenten en la seua candidatura, o certificats d'aquests, amb indicació del nombre d'hores lectives.

e) Experiència professional. A l'efecte de comprovació de l'experiència laboral requerida haurà d'especificar-se, de la forma més detallada possible, l'activitat realitzada, així com el període o períodes continuats en què aquella es va desenvolupar, aportant per a això una còpia dels documents que aquell considere oportú per a acreditar l'experiència requerida en la convocatòria (contractes, certificats d'empresa, etc.) o altres documents on conste l'experiència exigida.

f) Les persones aspirants amb discapacitat amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 % hauran d'indicar-ho en la seua sol·licitud, adjuntant documentació acreditativa.

La documentació aportada que no siga original no serà retornada.

2. No seran tinguts en compte per a la valoració de les candidatures, aquells mèrits al·legats que no s'hagen acreditat degudament.

3. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud hauran de realitzar-se a través de la següent adreça electrònica:

[https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338).

[https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338)

4. L'òrgan responsable de la selecció podrà sol·licitar, en qualsevol moment del procés de selecció, l'acreditació de totes les dades que hagen sigut exposats en la sol·licitud referent a experiència professional anterior o qualsevol altre que estime oportú i que hagen sigut o vagen a ser valorats.

5. El no posseir els requisits exigits en les bases de la convocatòria suposarà l'exclusió de la persona candidata.

*Cinquena. Òrgan de selecció*

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

– El sotssecretari de la Conselleria.

– Un director o directora general adscrita a la Secretària Autònoma d'Agricultura i Desenvolupament Rural nomenat o nomenada per la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica,

– Un director o directora general adscrit o adscrita a la Secretaria Autònoma d'Emergència Climàtica i Transició Ecològica nomenat o nomenada per la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

– El subdirector general del gabinet tècnic.

*Sisena. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció analitzarà les candidatures presentades per a determinar les persones admeses i excloses per a participar en el procés selectiu, en funció del compliment dels requisits establits en el perfil del lloc al qual opten.

Les persones aspirants excloses expressament, així com els qui no figuren en la llista provisional, disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació d'aquesta, per a esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió o no inclusió expressa.

Transcorregut el termini d'esmena, es publicarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu.

Tant el llistat provisional com el definitiu de persones admeses i excloses es publicaran en la seu de la Generalitat

*Cuarta. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

1. Junto a la solicitud, se aportará la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, detallado en el que deberán especificarse las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, así como las funciones realizadas, redactado en castellano o valenciano.

b) Documentación acreditativa del título oficial exigido o fotocopia del documento de solicitud del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación.

c) Informe de vida laboral actualizado. En caso de que no pueda facilitarse el anterior Informe de vida laboral, podrán admitirse como sustitutorio del mismo otros documentos que justifiquen la experiencia aportada (certificados de empresa, contratos, nóminas, etc.).

d) Documentación acreditativa de los títulos y diplomas de los cursos que mencionen en su candidatura, o certificados de los mismos, con indicación del número de horas lectivas.

e) Experiencia profesional. A efectos de comprobación de la experiencia laboral requerida deberá especificarse, de la forma más pormenorizada posible, la actividad realizada, así como el período o períodos continuados en que aquella se desarrolló, aportando para ello copia de los documentos que aquel considere oportuno para acreditar la experiencia requerida en la convocatoria (contratos, certificados de empresa, etc.) u otros documentos donde conste la experiencia exigida.

f) Las personas aspirantes con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33 % deberán indicarlo en su solicitud, adjuntando documentación acreditativa.

La documentación aportada que no sea original no será devuelta.

2. No serán tenidos en cuenta para la valoración de las candidaturas, aquellos méritos alegados que no se hayan acreditado debidamente.

3. Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud deberán realizarse a través de la siguiente dirección electrónica:

4. El órgano responsable de la selección podrá solicitar, en cualquier momento del proceso de selección, la acreditación de todos los datos que hayan sido expuestos en la solicitud referente a experiencia profesional anterior o cualquier otro que estime oportuno y que hayan sido o vayan a ser valorados.

5. El no poseer los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria supondrá la exclusión de la persona candidata.

*Quinta. Órgano de selección*

El órgano de selección estará constituido por:

– El subsecretario de la Conselleria.

– Un director o directora general adscrita a la Secretaría Autónoma de Agricultura y Desarrollo Rural nombrada por la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergència Climàtica y Transició Ecològica,

– Un director o directora general adscrita a la Secretaria Autónoma de Emergència Climàtica y Transició Ecològica nombrada por la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergència Climàtica y Transició Ecològica

– El subdirector general del gabinete técnico.

*Sexta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano de selección analizará las candidaturas presentadas para determinar las personas admitidas y excluidas para participar en el proceso selectivo, en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en el perfil del puesto al que optan.

Las personas aspirantes excluidas expresamente, así como quienes no figuren en la lista provisional, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del listado provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o no inclusión expresa.

Transcurrido el plazo de subsanación, se publicará la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo.

Tanto el listado provisional como el definitivo de personas admitidas y excluidas se publicarán en la sede de la Generalitat

([https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338))

([https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338))

i en la pàgina web de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

*Setena. Desenvolupament del procés de selecció*

1. El procés selectiu es desenvoluparà de la forma següent:

1.1. Fase de valoració de mèrits i curricular.

Es realitzarà per part de l'òrgan de selecció, una valoració de mèrits i curricular, de manera global i conjunta, de la candidatura presentada per cada aspirant, atesa l'experiència i mèrits tant professionals com acadèmics que hagen acreditat les persones aspirants segons la seua adequació al perfil del lloc.

Una vegada que s'haja procedit a la valoració de l'experiència i mèrits al·legats, l'òrgan de selecció procedirà a convocar a l'entrevista a les persones candidates que es considere que poden optar a ocupar algun dels llocs oferits.

El llistat de persones candidates que passen a la fase d'entrevista i la data de la mateixa es publicarà en la seu de la Generalitat

y en la página web de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

*Séptima. Desarrollo del proceso de selección*

1. El proceso selectivo se desarrollará de la forma siguiente:

1.1. Fase de valoración de méritos y curricular.

Se realizará por parte del órgano de selección, una valoración de méritos y curricular, de manera global y conjunta, de la candidatura presentada por cada aspirante, atendiendo a la experiencia y méritos tanto profesionales como académicos que hayan acreditado las personas aspirantes según su adecuación al perfil del puesto.

Una vez que se haya procedido a la valoración de la experiencia y méritos alegados, el órgano de selección procederá a convocar a la entrevista a las personas candidatas que se considere que pueden optar a ocupar alguno de los puestos ofertados.

El listado de personas candidatas que pasan a la fase de entrevista y la fecha de la misma se publicará en la sede de la Generalitat

([https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338))

([https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338))

i en la pàgina web de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

1.2. Fase d'entrevista.

L'entrevista serà realitzada amb la presència de tots els components de l'òrgan de selecció que comprovarà, valorarà i determinarà els següents aspectes en relació amb les funcions del lloc a exercir:

a) L'adequació dels coneixements, experiència i altres requisits exigits.

b) La competència, aptitud, habilitats i capacitats: directives, organitzatives, analítiques, de gestió d'equips humans i de comunicació.

c) L'adequació del perfil de l'aspirant al lloc a cobrir.

d) L'interès de la persona candidata per a integrar-se en l'organització i en l'acompliment de la plaça convocada.

Les persones candidates convocades per a la realització de l'entrevista hauran d'exhibir davant l'òrgan de selecció el corresponent document acreditatiu de la seua identitat (document nacional d'identitat, passaport o targeta de resident).

L'òrgan de selecció adoptarà aquelles mesures que siguen necessàries per a permetre que totes les persones aspirants als llocs convocats puguen realitzar les entrevistes amb les mateixes oportunitats.

2. Qualsevol informació o incidència relativa al procés de selecció es publicarà en la seu de la Generalitat

y en la página web de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

1.2. Fase de entrevista.

La entrevista será realizada con la presencia de todos los componentes del órgano de selección que comprobará, valorará y determinará los siguientes aspectos en relación con las funciones del puesto a desempeñar:

a) La adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos.

b) La competencia, aptitud, habilidades y capacidades: directivas, organizativas, analíticas, de gestión de equipos humanos y de comunicación.

c) La adecuación del perfil del aspirante al puesto a cubrir.

d) El interés de la persona candidata para integrarse en la organización y en el desempeño de la plaza convocada.

Las personas candidatas convocadas para la realización de la entrevista deberán exhibir ante el órgano de selección el correspondiente documento acreditativo de su identidad (documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residente).

El órgano de selección adoptará aquellas medidas que sean necesarias para permitir que todas las personas aspirantes a los puestos convocados puedan realizar las entrevistas con las mismas oportunidades.

2. Cualquier información o incidencia relativa al proceso de selección se publicará en la sede de la Generalitat

([https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338))

([https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338))

i en la pàgina web de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

*Huitena. Resolució de la convocatòria*

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció elevarà a la persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica per a la seua resolució, mitjançant un informe motivat, la proposta de les candidatures seleccionades per a l'acompliment de cada lloc de treball.

La resolució haurà d'expressar l'exposició circumstanciada i justificada dels mèrits que segons la convocatòria han sigut considerats prioritaris per a elegir a una persona candidata sobre les altres aspirants amb referència expressa dels coneixements, experiència, habilitats o aptituds determinants d'aquella.

L'òrgan de selecció també podrà elevar a la consideració de la consellera, per a la seua aprovació, la declaració de desert de la convocatòria, si considera que, després de la finalització de qualsevol de les fases

y en la página web de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

*Octava. Resolución de la convocatoria*

Finalizado el proceso selectivo, el órgano de selección elevará a la persona titular de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica para su resolución, mediante informe motivado, la propuesta de las candidaturas seleccionadas para el desempeño de cada puesto de trabajo.

La resolución deberá expresar la exposición circunstanciada y justificada de los méritos que según la convocatoria han sido considerados prioritarios para elegir a una persona candidata sobre las demás aspirantes con referencia expresa de los conocimientos, experiencia, habilidades o aptitudes determinantes de aquella.

El órgano de selección también podrá elevar a la consideración de la consellera, para su aprobación, la declaración de desierto de la convocatoria, si considera que, tras la finalización de cualquiera de las fases

del sistema o procés de selecció, cap persona candidata reuneix el perfil idoni per a la seua cobertura.

La resolució d'adjudicació dels llocs, així com, si escau, la que declare desert el procés selectiu, es publicaran en la seu de la Generalitat

([https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/va/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338))

([https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/busc\\_empleo\\_publico/detalle\\_oposiciones?id\\_emp=80338](https://sede.gva.es/es/web/sede-electronica/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=80338))

i en la pàgina web de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

#### *Novena. Justificació i adjudicació*

La persona candidata seleccionada serà convocada per a oferir-li el lloc i informar-la de les condicions laborals. Abans de la formalització del contracte, la persona seleccionada haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la seua designació, els següents documents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat hauran de presentar, a més de la declaració relativa a l'Estat espanyol, declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

b) Declaració de no trobar-se exercint cap altra activitat pública o privada que pugua requerir autorització o reconeixement previ de compatibilitat.

c) Declaració responsable de no haver sigut condemnada en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica i/o financera.

d) Documents originals de les fotocòpies aportades al llarg del procés de selecció per al seu acarament.

En cas que la persona seleccionada no presente en el termini màxim establert de deu dies hàbils la documentació citada en aquesta base, sempre que aquesta circumstància no s'haja produït per causes absolutament alienes a la seua voluntat, l'òrgan de selecció presentarà a la consellera la proposta d'adjudicació de la plaça a la següent persona candidata finalista més qualificada segons el que s'estableix en la base huitena d'aquesta convocatòria, seguint-se a partir d'aqueix moment els tràmits establerts en aquest apartat.

En cas de renúncia expressa de la persona seleccionada, l'òrgan de selecció actuarà d'igual manera.

Finalment, s'haurà d'aportar certificat mèdic acreditatiu que la persona seleccionada no pateix malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment del lloc de treball.

#### *Deu. Règim de contractació i formalització del contracte*

La incorporació al lloc de treball s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents al requeriment formal per part la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

La persona candidata seleccionada per a cobrir la plaça de personal directiu que es convoca, conforme al que s'estableix per l'article 13.4 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, per reunir la condició de personal laboral, estarà sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, i haurà de subscriure en conseqüència un contracte de treball dels regulats en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, segons el que s'estableix en el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

El règim retributiu del lloc serà l'establert en el Decret 121/2021, dins dels límits fixats pels òrgans competents de la Generalitat Valenciana.

del sistema o proceso de selección, ninguna persona candidata reúne el perfil idóneo para su cobertura.

La resolución de adjudicación de los puestos, así como, en su caso, la que declare desierto el proceso selectivo, se publicarán en la sede de la Generalitat

y en la página web de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

#### *Novena. Justificación y adjudicación*

La persona candidata seleccionada será convocada para ofrecerle el puesto e informarle de las condiciones laborales. Antes de la formalización del contrato la persona seleccionada deberá de presentar, en el plazo máximo de diez días hábiles desde su designación, los siguientes documentos:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

b) Declaración de no hallarse desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad.

c) Declaración Responsable de no haber sido condenada en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica y/o financiera.

d) Documentos originales de las fotocopias aportadas a lo largo del proceso de selección para su cotejo.

En el caso de que la persona seleccionada no presente en el plazo máximo establecido de diez días hábiles la documentación citada en esta base, siempre que dicha circunstancia no se haya producido por causas absolutamente ajenas a su voluntad, el órgano de selección presentará a la consellera la propuesta de adjudicación de la plaza a la siguiente persona candidata finalista más cualificada según lo establecido en la base octava de esta convocatoria, siguiéndose a partir de ese momento los trámites establecidos en aquest apartat.

En caso de renuncia expresa de la persona seleccionada, el órgano de selección actuará de igual manera.

Por último, se deberá aportar certificado médico acreditativo de que la persona seleccionada no padece enfermedad o limitación física o psíquica incompatible con el desempeño del puesto de trabajo.

#### *Décima. Régimen de contratación y formalización del contrato*

La incorporación al puesto de trabajo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes al requerimiento formal por parte la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

La persona candidata seleccionada para cubrir la plaza de personal directivo que se convoca, conforme a lo establecido por el artículo 13.4 del texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, por reunir la condición de personal laboral, estará sometida a la relación laboral de carácter especial de alta dirección, suscribiendo en consecuencia un contrato de trabajo de los regulados en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, según lo establecido en el Real decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

El régimen retributivo del puesto será el establecido en el Decreto 121/2021, dentro de los límites fijados por los órganos competentes de la Generalitat Valenciana.



#### *Onze. Extinció del nomenament/contractació*

El nomenament de la persona designada com a director o directora de programa s'extingirà per les següents causes:

1. Transcurs del termini per a la qual va ser nomenat/ada.
2. Per mutu acord de les parts.
3. Per desistiment acordat per l'òrgan de selecció amb un preavis de quinze dies quan concórreguen algun dels següents motius:
  - a) Avaluació negativa de l'acompliment associada a l'incompliment dels objectius o resultats assignats al programa.
  - b) Pèrdua de confiança que, entre altres motius, podrà deure's a les dificultats en la integració amb la resta del personal directiu i la seua alineació amb els objectius estratègics del departament.
  - c) No necessitat sobrevinguda de l'existència de, si és el cas, més d'un directiu, el qual serà determinat pel titular del departament de manera discrecional.
4. Per renúncia de la persona nomenada o contractada.
5. Per qualsevol altra causa prevista en el Reial decret 1382/1985 i altra normativa de general aplicació.

#### *Dotze. Protecció de dades*

1. La presentació de sol·licituds de participació en el present procés selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'agricultura/medi ambient. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent:

Nom del tractament: Gestió de recursos humans

Identitat del responsable del tractament: Persona titular de la sotssecretaria de la conselleria competent en matèria d'agricultura i medi ambient

Finalitat del tractament: Gestió d'expedients de personal i de registres de personal, inclosos expedients disciplinaris, d'accidents de treball, baixes per incapacitat temporal del personal de la conselleria.

Exercici de dret: Pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.

Reclamacions: Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la normativa en matèria de protecció de dades.

Pot obtindre informació més detallada en el següent enllaç:  
<http://www.agroambient.gva.es/va/registre-de-tractaments>.

#### *Tretze. Transparència*

1. Al present procés selectiu li serà aplicable el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. Al personal contractat li serà aplicable la normativa vigent en matèria de bon govern i, en particular, el que es disposa en la citada Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en el Decret 56/2016 del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el codi de bon govern de la Generalitat.

#### *Undécima. Extinción del nombramiento/contratación*

El nombramiento de la persona designada como director o directora de programa se extinguirá por las siguientes causas:

1. Transcurso del plazo para la que fue nombrado/a.
2. Por mutuo acuerdo de las partes.
3. Por desistimiento acordado por el órgano de selección con un preavis de quince días cuando concurren alguno de los siguientes motivos:
  - a) Evaluación negativa del desempeño asociada al incumplimiento de los objetivos o resultados asignados al programa.
  - b) Pérdida de confianza que, entre otros motivos, podrá deberse a las dificultades en la integración con el resto del personal directivo y su alineación con los objetivos estratégicos del departamento.
  - c) Inecesariedad sobrevenida de la existencia de, en su caso, más de un directivo, el cual será determinado por el titular del departamento de forma discrecional.
4. Por renuncia de la persona nombrada o contratada.
5. Por cualquier otra causa prevista en el Real decreto 1382/1985 y demás normativa de general aplicación.

#### *Duodécima. Protección de datos*

1. La presentación de solicitudes de participación en el presente proceso selectivo conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la conselleria competente en materia de agricultura/medio ambiente. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente:

Nombre del tratamiento: Gestión de recursos humanos

Identidad del responsable del tratamiento: Persona titular de la subsecretaria de la conselleria competente en materia de agricultura y medio ambiente

Finalidad del tratamiento: Gestión de expedientes de personal y de registros de personal, incluidos expedientes disciplinarios, de accidentes de trabajo, bajas por incapacidad temporal del personal de la conselleria.

Ejercicio de derecho: Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>.

Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe la normativa en materia de protección de datos.

Puede obtener información más detallada en el siguiente enlace:  
<http://www.agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>.

#### *Decimotercera. Transparencia*

1. Al presente proceso selectivo le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

2. Al personal contratado le será de aplicación la normativa vigente en materia de buen gobierno y, en particular, lo dispuesto en la citada Ley 2/2015, de 2 de abril, y en el Decreto 56/2016 del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el código de buen gobierno de la Generalitat.