

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

ORDRE 1/2022, de 14 de gener, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es modifica l'Ordre 13/2018, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes que preveu la submesura 19.2 del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, Suport per a la realització d'operacions d'acord amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu, dels grups d'acció local Leader 2014-2020. [2022/682]

Preàmbul

L'Ordre 13/2018, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, va establir les bases reguladores de les ajudes que preveu la submesura 19.2 del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, «Suport per a la realització d'operacions d'acord amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu», dels grups d'acció local Leader 2014-2020.

Mitjançant les resolucions de 6 de juliol de 2018, de 18 de desembre de 2018 i de 7 d'abril de 2020, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), es van convocar les ajudes per a finançar projectes d'acord amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu dels grups d'acció local Leader 2014-2020.

A conseqüència de la gestió i la tramitació de les esmentades ajudes convocades i vista la seua incidència pràctica, així com la dificultat per als grups d'acció local de poder fer ús de la prerrogativa que estableix el Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (d'ara en avant, PDR-CV 2014-2020), aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió C(2015) 5324, de 28 de juliol de 2015, per a poder modificar les estratègies aprovades inicialment fins a un màxim de tres vegades en el període 2014-2020, s'ha posat de manifest la necessitat de millorar alguns aspectes que regula l'esmentada Ordre d'ajudes 13/2018.

En la tramitació d'aquesta norma s'han respectat els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència que preveu l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Respecte dels principis de necessitat i eficàcia, la norma s'adequa a la demanda efectuada pels grups d'acció local i els sol·licitants de les ajudes corresponents d'aclarir alguns punts de l'ordre objecte de modificació, i reduir càrregues administratives innecessàries o accessòries, es valora la utilitat de cada tràmit i s'eliminen, si és el cas, els que es consideren superflus i comporten una prolongació innecessària del termini de resolució.

Igualment, la norma s'ajusta al principi de proporcionalitat, per contindre la regulació imprescindible per a atendre els objectius perseguits, i al principi de seguretat jurídica perquè la norma s'ha elaborat de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic autonòmic, nacional i de la Unió Europea, amb la intenció de mantindre un marc normatiu estable, predecible, integrat i clar.

A més, durant la tramitació de la norma ha quedat garantit el principi de transparència mitjançant la publicació oficial del projecte normatiu en el DOGV, a l'efecte que aquest text poguera ser conegut per la ciutadania mitjançant el tràmit d'informació pública.

Així mateix, s'han seguit les regles de procediment per a l'elaboració dels reglaments autonòmics que conté l'article 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Per tot això, vistos els informes preceptius emesos, l'informe de l'Advocacia de la Generalitat i de la Intervenció Delegada, havent-se efectuat el tràmit d'informació pública, oït el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i en virtut i ús de les facultats que em confereixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en relació amb els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 160.2 b de la Llei 1/2015,

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

ORDEN 1/2022, de 14 de enero, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se modifica la Orden 13/2018, de 10 de abril, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas en la submedida 19.2 del Programa de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, Apoyo para la realización de operaciones conforme a la estrategia de desarrollo local participativo, de los grupos de acción local LEADER 2014-2020. [2022/682]

Preàmbulo

Por Orden 13/2018, de 10 de abril, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, se establecieron las bases reguladoras de las ayudas previstas en la submedida 19.2 del Programa de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, Apoyo para la realización de operaciones conforme a la estrategia de desarrollo local participativo, de los grupos de acción local LEADER 2014-2020.

Mediante resoluciones de 6 de julio de 2018, 18 de diciembre de 2018 y 7 de abril de 2020, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA) se convocaron las ayudas para financiar proyectos conforme a la estrategia de desarrollo local participativo de los grupos de acción local LEADER 2014-2020.

Como consecuencia de la gestión y tramitación de las citadas ayudas convocadas y vista su incidencia práctica, así como la dificultad para los grupos de acción local de poder hacer uso de la prerrogativa establecida en el Programa de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (en adelante, PDR-CV 2014-2020), aprobado por la Comisión Europea mediante Decisión C(2015) 5324, de fecha 28 de julio de 2015 para poder modificar las estrategias inicialmente aprobadas hasta un máximo de tres veces en el periodo 2014-2020, se ha puesto de manifiesto la necesidad de mejorar algunos aspectos regulados en la mencionada Orden de ayudas 13/2018.

En la tramitación de la presente norma se han respetado los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Respecto a los principios de necesidad y eficacia, la norma se adecúa a la demanda efectuada por los grupos de acción local y los solicitantes de las correspondientes ayudas de clarificar algunos puntos de la orden objeto de modificación, y reducir cargas administrativas innecesarias o accesorias, valorando la utilidad de cada trámite y eliminando, en su caso, los que se consideran superfluos y conlleven una prolongación innecesaria del plazo de resolución.

Igualmente, la norma se ajusta al principio de proporcionalidad, al contener la regulación imprescindible para atender los objetivos perseguidos, y al principio de seguridad jurídica puesto que la norma se ha elaborado de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico autonómico, nacional y de la Unión Europea, con la intención de mantener un marco normativo estable, predecible, integrado y claro.

Además, durante la tramitación de la norma ha quedado garantizado el principio de transparencia mediante la publicación oficial del proyecto normativo en el DOGV, a efectos de que pudiera ser conocido por la ciudadanía dicho texto mediante el trámite de información pública.

Asimismo, se han seguido las reglas de procedimiento para la elaboración de los reglamentos autonómicos contenidas en el artículo 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

Por todo lo expuesto, vistos los informes preceptivos emitidos, el informe de la Abogacía de la Generalitat y de la Intervención Delegada, habiéndose efectuado el trámite de información pública, oído el Consell Jurídico Consultivo de la Comunitat Valenciana, y en virtud y uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, de 30 de diciembre, del Consell, en relación con los artículos 9 y 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el

de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, a proposta de la Direcció General de Desenvolupament Rural,

ORDENE

Article únic. Modificació parcial de l'Ordre 13/2018, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes que preveu la submesura 19.2 del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, «Suport per a la realització d'operacions d'acord amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu», dels grups d'acció local Leader 2014-2020.

Es modifiquen els articles 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24 i 27, la disposició addicional primera, els annexos II, III, IV i V, i s'introdueix una disposició addicional tercera de l'Ordre 13/2018, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes que preveu la submesura 19.2 del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, «Suport per a la realització d'operacions d'acord amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu», dels grups d'acció local Leader 2014-2020, que queden redactats tal com indica l'annex d'aquesta ordre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aprovació d'aquestes bases no comporta, en si mateixa, obligacions econòmiques en els pressupostos de la Generalitat, sense perjudici de les possibles convocatòries periòdiques de les ajudes que puguin realitzar-se durant la vigència de les presents bases, que es finançaran amb càrrec a la consignació pressupostària que s'establisca en els pressupostos de l'exercici econòmic corresponent.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Efectes de l'ordre sobre els procediments ja iniciats

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, els serà aplicable l'Ordre 13/2018, de 10 d'abril, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes que preveu la submesura 19.2 del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, «Suport per a la realització d'operacions d'acord amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu», dels grups d'acció local Leader 2014-2020, en les redaccions anteriors a aquesta modificació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les normes, del mateix rang o inferior, en el que contradiguen el que disposa aquesta ordre o en el que s'hi oposen.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de gener de 2022

La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural,
Emergència Climàtica i Transició Ecològica,
MIREIA MOLLÀ HERRERA

artículo 160.2.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, a propuesta de la Dirección General de Desarrollo Rural,

ORDENO

Artículo único. Modificación parcial de la Orden 13/2018, de 10 de abril, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas en la submedida 19.2 del Programa de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, Apoyo para la realización de operaciones conforme a la estrategia de desarrollo local participativo, de los grupos de acción local LEADER 2014-2020

Se modifican los artículos 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24, 27, la disposición adicional primera, el anexo II, III, IV, V, y se introduce una disposición adicional tercera de la Orden 13/2018, de 10 de abril, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas en la submedida 19.2 del Programa de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, Apoyo para la realización de operaciones conforme a la estrategia de desarrollo local participativo, de los grupos de acción local LEADER 2014-2020, que quedan redactados en la forma indicada en el anexo de esta orden.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La aprobación de las presentes bases no comporta, en sí misma, obligaciones económicas en los presupuestos de la Generalitat, sin perjuicio de las posibles convocatorias periódicas de las ayudas que puedan realizarse durante la vigencia de las presentes bases, que se financiarán con cargo a la consignación presupuestaria que se establezca en los presupuestos del correspondiente ejercicio económico.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Efectos de la orden sobre los procedimientos ya iniciados

A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de esta orden les será de aplicación la Orden 13/2018, de 10 de abril, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas en la submedida 19.2 del Programa de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, Apoyo para la realización de operaciones conforme a la estrategia de desarrollo local participativo, de los grupos de acción local LEADER 2014-2020, en sus redacciones anteriores a la presente modificación.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de enero de 2022

La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural,
Emergencia Climática y Transición Ecológica,
MIREIA MOLLÀ HERRERA

ANNEX ÚNIC

Nova redacció dels articles 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24 i 27, la disposició addicional primera, els annexos II, III, IV i V, i s'introdueix una disposició addicional tercera de l'Ordre 2/2017, 13/2018, de 10 d'abril, de 2018, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes que preveu la submesura 19.2 del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, «Suport per a la realització d'operacions d'acord amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu», dels grups d'acció local Leader 2014-2020.

U. Es modifica l'article 5 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 5. Persones beneficiàries i requisits

1. Tenen la consideració de destinataris de les ajudes, sense perjudici de les especificacions que preveu l'annex II d'aquesta ordre, els promotors de les inversions que es detallen a continuació:

a) Les persones físiques o jurídiques de caràcter privat, les agrupacions sense personalitat jurídica i les persones de dret públic de base associativa privada.

b) Les entitats de dret públic de caràcter local o comarcal: ajuntaments, mancomunitats, i entitats locals menors, així com les societats o associacions de dret privat formades majoritàriament per persones de dret públic o que disposen de la majoria de drets de vot o de la capacitat efectiva de decisió.

c) Els grups d'acció local.

2. Per a poder ser-ne beneficiàries, les persones i entitats que estableix l'apartat 1 d'aquest article han de complir els requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

a) En l'objecte social dels seus estatuts ha de figurar l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, per al cas de les persones jurídiques (amb ànim de lucre o sense).

b) Complir el requisit de ser microempresa o pime, d'acord amb la definició que recull l'apartat 2 de l'article 4, en el cas d'activitats econòmiques, independentment de la forma jurídica que tinga.

c) Disposar del consentiment per escrit de les persones propietàries o usufructuàries en cas que se sol·liciten ajudes per a realitzar obres o equipament en béns immobles que no siguen propietat del beneficiari. S'han de mantindre els compromisos de manteniment de l'activitat segons el que estableix l'article 6.d.

3. No poden ser beneficiàries d'aquesta ajuda les persones físiques o jurídiques en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'empresa sol·licitant es trobe en situació de crisi, segons la definició que estableix l'apartat 3 de l'article 4.

b) Les que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com haver sigut objecte de sanció administrativa ferma o de sentència ferma condemnatòria per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

c) Les persones jurídiques afectades pel que disposa l'article 20.1 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en matèria de paradisos fiscals.

d) Qui estiga subjecte a una ordre de recuperació d'ajudes com a conseqüència d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que les declare il·legals i incompatibles amb el mercat comú.

e) Les empreses que operen en els sectors que determina el punt 1 de l'article 1 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del TFUE a les ajudes *de minimis*, modificat pel Reglament (UE) núm. 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DO L 215, 07.07.2020), en cas de sol·licitar ajudes destinades a inversions en energies renovables i estalvi energètic, així com ajudes destinades a la creació, millora o ampliació d'infraestructures de banda ampla, regulades, respectivament, en les seccions 3.1 i 3.2 de l'annex II d'aquesta ordre.

Dos. Es modifica l'article 6 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 6. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Amb caràcter general, les persones beneficiàries de les ajudes han de:

ANEXO ÚNICO

Nueva redacción de los artículos 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24, 27, la disposición adicional primera, el anexo II, III, IV, V, y se introduce una disposición adicional tercera de la Orden 13/2018, de 10 de abril, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas previstas en la submedida 19.2 del Programa de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020, Apoyo para la realización de operaciones conforme a la estrategia de desarrollo local participativo, de los grupos de acción local LEADER 2014-2020.

Uno. Se modifica el artículo 5 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 5. Personas beneficiarias y requisitos

1. Tendrán la consideración de destinatarios de las ayudas, sin perjuicio de las especificaciones previstas en el anexo II de la presente orden, los promotores de las inversiones que a continuación se detallan:

a) Las personas físicas o jurídicas de carácter privado, las agrupaciones sin personalidad jurídica y las personas de derecho público de base asociativa privada.

b) Las entidades de derecho público de carácter local o comarcal: ayuntamientos, mancomunidades, y entidades locales menores, así como las sociedades o asociaciones de derecho privado formadas mayoritariamente por personas de derecho público o que disponen de la mayoría de derechos de voto o de la capacidad efectiva de decisión.

c) Los Grupos de Acción Local.

2. Para poder ser beneficiarios, las personas y entidades que establece el apartado 1 de este artículo, deberán cumplir los requisitos siguientes en el momento de presentar la solicitud:

a) Figurar en el objeto social de sus estatutos la actividad para la que se solicita la ayuda, para el caso de las personas jurídicas (con o sin ánimo de lucro).

b) Cumplir el requisito de ser microempresa o pyme, de acuerdo con la definición recogida en el apartado 2 del artículo 4, en el caso de actividades económicas, con independencia de su forma jurídica.

c) Disponer del consentimiento por escrito de las personas propietarias o usufructuarias en caso de solicitar ayudas para realizar obras o equipamiento en bienes inmuebles que no sean propiedad del beneficiario. Se deberá mantener el compromiso de mantenimiento de la actividad según lo establecido en el artículo 6.d.

3. No podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas aquellas personas físicas o jurídicas en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Cuando la empresa solicitante se encuentre en situación de crisis, según la definición establecida en el apartado 3 del artículo 4.

b) Las previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como haber sido objeto de sanción administrativa firme o de sentencia firme condenatoria por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.

c) Las personas jurídicas afectadas por lo dispuesto en el artículo 20.1 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en materia de paraísos fiscales.

d) Quienes estén sujetos a una orden de recuperación de ayudas como consecuencia de una decisión previa de la Comisión Europea que las declare ilegales e incompatibles con el mercado común.

e) Las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE a las ayudas *de minimis*, modificado por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020 (DO L 215, 07.07.2020), en caso de solicitar ayudas destinadas a inversiones en energías renovables y ahorro energético, así como ayudas destinadas a la creación, mejora o ampliación de infraestructuras de banda ancha, reguladas, respectivamente, en las secciones 3.1 y 3.2 del anexo II de esta orden.

Dos. Se modifica el artículo 6 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 6. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Con carácter general, las personas beneficiarias de las ayudas deberán:



a) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com l'execució de l'operació d'inversió o l'activitat, i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

b) sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, i s'ha d'aportar tota la informació que se li requerisca en l'exercici d'aquestes actuacions. Així mateix, s'han de sotmetre als controls sobre el terreny i de durabilitat de la inversió que ha de fer l'òrgan competent, o a qui aquest autoritze, i per qualsevol òrgan amb competències de control sobre els fons FEADER.

c) Acreditar mitjançant una declaració responsable no estar incurs en cap causa de prohibició segons el que preveu l'apartat 3 de l'article 5.

d) Mantindre la titularitat i un estat de conservació correcte dels béns objecte de subvenció durant un període de 5 anys comptat a partir de la data de l'últim pagament de la subvenció (10 anys per al cas d'inversions en béns immobles en el cas d'operacions relacionades amb allotjaments de turisme). No obstant això, l'Administració pot autoritzar la transmissió de la titularitat d'aquests actius sempre que el nou titular se subroge en aquesta obligació.

e) Mantindre l'activitat econòmica prevista en el pla empresarial, en el cas d'operacions productives, durant els 5 cinc anys següents a comptar de la data del pagament final de l'ajuda.

f) Conservar els originals de tots els documents aportats davant de l'òrgan gestor en relació amb la seua ajuda, fins a la finalització del termini de durabilitat de les inversions, així com posar aquests documents a la disposició de les autoritats nacionals, de la Unió Europea i, en general, dels òrgans de control, quan se'ls reclamen.

g) Estar al corrent, anteriorment a dictar-se la proposta de resolució de concessió i abans del pagament de l'ajuda, en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, si és el cas.

h) Comunicar a l'òrgan gestor, en la sol·licitud de subvenció, així com en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, la sol·licitud i/o l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics. En cas que la sol·licitud o la concessió d'altres ajudes es faça durant la tramitació de l'expedient, aquesta comunicació s'ha de fer tan prompte com es conega i, en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

i) Adoptar les mesures necessàries per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguin objecte de subvenció, en els termes que preveu l'annex III del Reglament d'execució (UE) núm. 808/2014, de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), modificat pels Reglaments d'execució (UE) núm. 2016/669, (UE) núm. 2016/1997, i el Reglament (UE) 2020/2220, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'estableixen determinades disposicions transitòries per a l'ajuda del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) en els anys 2021 i 2022 (DO L437/1, 28.12.2020).

j) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin necessaris per a la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control de les ajudes percebudes. Portar una comptabilitat separada, o bé un codi comptable adequat, que permeta identificar totes les transaccions relatives a l'operació subvencionada.

k) Reintegrar els fons percebuts quan siga procedent de conformitat amb el que s'estableix en els articles 36, 37 i 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

l) En el cas d'ajudes destinades a la millora de les condicions de transformació i comercialització de productes agrícoles, sol·licitar la

a) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la operación de inversión o actividad, y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones. Asimismo, deberán someterse a los controles sobre el terreno y de durabilidad de la inversión a realizar por el órgano competente, o a quien este autorice, así como por cualquier órgano con competencias de control sobre los fondos FEADER.

c) Acreditar mediante declaración responsable de no estar incurso en ninguna causa de prohibición según lo contemplado en el apartado 3 del artículo 5.

d) Mantener la titularidad y un correcto estado de conservación, de los bienes objeto de subvención, durante un periodo de 5 años contado a partir de la fecha del pago último de la subvención (10 años para el caso de inversiones en bienes inmuebles en el caso de operaciones relacionadas con alojamientos de turismo). No obstante, la administración podrá autorizar la transmisión de la titularidad de dichos activos siempre que el nuevo titular se subroge en dicha obligación.

e) A mantener la actividad económica prevista en el plan empresarial, en el caso de operaciones productivas, durante los 5 cinco años siguientes a contar desde la fecha del pago final de la ayuda.

f) Conservar los originales de todos los documentos aportados ante el órgano gestor en relación con su ayuda hasta la finalización del plazo de durabilidad de las inversiones así como poner tales documentos a disposición de las autoridades nacionales, de la Unión Europea y, en general, de los órganos de control, cuando estos les sean reclamados.

g) Estar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y antes del pago de la ayuda al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, en su caso.

h) Comunicar al órgano gestor, en la solicitud de subvención, así como en cualquier momento de la vigencia del expediente, la solicitud y/u obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas se efectúe durante la tramitación del expediente, esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

i) Adoptar las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos previstos en el anexo III del Reglamento de Ejecución (UE) núm. 808/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) núm. 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), modificado por los Reglamentos de Ejecución (UE) núm. 2016/669, (UE) núm. 2016/1997, y el Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre de 2020, por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) en los años 2021 y 2022 (DO L437/1, 28.12.2020).

j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean necesarios para la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control de las ayudas percibidas. Llevar una contabilidad separada, o bien un código contable adecuado, que permita identificar todas las transacciones relativas a la operación subvencionada.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando proceda conforme a lo establecido en los artículos 36, 37 y 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

l) En el caso de ayudas destinadas a la mejora de las condiciones de transformación y comercialización de productos agrícolas, solicitar



inscripció, o, en el cas que per la naturalesa de la inversió així resulte procedent, l'actualització de la seua situació registral, en el Registre d'establiments agroalimentaris de la Comunitat Valenciana (REA), abans del pagament corresponent a l'última anualitat de l'ajuda concedida.

m) En cas d'empreses amb 50 treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

n) Complir les obligacions quant a transparència en la recepció d'ajudes públiques que estableixen els apartats 1b, 2 i 3 de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

o) Complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla, per a empreses amb 50 treballadors o més, segons el que preveu l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

p) En el cas d'empreses, disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats en els supòsits en què, d'acord amb la normativa reguladora dels plans d'igualtat, resulte obligatori.

q) Complir l'obligació respecte de la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral, i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol discriminació laboral entre homes i dones.

r) Qualsevol altra que legalment li corresponga com a beneficiari de subvencions públiques.

2. En compliment del Reglament d'execució UE núm. 808/2014, de 17 de juliol, de 2014, de la Comissió, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), modificat pels reglaments d'execució (UE) núm. 2016/669 i (UE) núm. 2016/1997, de la Comissió, i el Reglament (UE) 2020/2220 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre de 2020, adoptar les mesures necessàries per a donar la publicitat adequada de la procedència pública del cofinançament de l'actuació, en els termes que preveu l'anex III del reglament esmentat.

Durant la realització de l'operació, el beneficiari ha d'informar el públic de l'ajuda obtinguda de la manera següent:

a) Presentant en el lloc web del beneficiari per a ús professional, en cas que existisca aquest lloc, una descripció breu de l'operació quan puga establir-se un vincle, entre l'objecte del lloc web i l'ajuda prestada a l'operació, en proporció al nivell d'ajuda, amb els objectius i resultats, i en què destaque l'ajuda financera de la Unió Europea.

b) En l'operació que reba una ajuda pública total superior a 50.000 euros s'ha de col·locar almenys un panell (d'una grandària mínima A3) o una placa amb informació sobre el projecte, on es destaque l'ajuda financera rebuda de la Unió Europea, en un lloc ben visible per al públic, com ara l'entrada d'un edifici. Quan a causa de la naturalesa de l'operació finançada no siga possible identificar un emplaçament adequat per al cartell o la placa, el beneficiari haurà de comunicar-ho a la direcció general amb competències en desenvolupament rural, que determinarà la procedència o no de la instal·lació.

En la notificació de la concessió de l'ajuda s'ha de facilitar a l'interessat el model de cartell o placa.

3. Quan la persona beneficiària siga una administració local, l'expedient de sol·licitud de pagament de l'ajuda haurà d'incloure un informe de legalitat del secretari-interventor de l'ajuntament o de l'òrgan competent que acredite el compliment de la normativa de contractació pública quant als procediments de les adjudicacions de les actuacions subvencionades, en què es faça referència a la norma aplicada, que el procediment utilitzat ha sigut l'adequat, la justificació d'aquest, que l'objecte del contracte s'adequa a la subvenció, les dades relatives a la

inscripció, o, en el supòsit de que per la naturalesa de la inversió així resulte procedent, la actualització de la seua situació registral, en el Registro de Establecimientos Agroalimentarios de la Comunitat Valenciana (REA), antes del pago correspondiente a la última anualidad de la ayuda concedida.

m) En caso de empresas con 50 o más trabajadores, cumplir con la cuota legal de reserva de puestos de trabajo en la plantilla de la empresa prevista en el artículo 42.1 del texto refundido de la Ley general de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o con las medidas alternativas de carácter excepcional previstas por el Real decreto 364/2005, de 8 de abril.

n) Cumplir las obligaciones en cuanto a transparencia en la recepción de ayudas públicas establecidas en los apartados 1b), 2 y 3, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

o) Cumplir la cuota legal de reserva de puestos de trabajo en la plantilla, para empresas con 50 o más trabajadores, según lo previsto en el artículo 42.1 del texto refundido de la Ley General de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o con las medidas alternativas de carácter excepcional previstas por el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

p) En el caso de empresas, disponer de un plan de igualdad de oportunidades en aquellos supuestos en los que, de acuerdo con la normativa reguladora de los planes de igualdad, el mismo resulte obligatorio.

q) Cumplir la obligación respecto a la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral, y con esta finalidad, adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier discriminación laboral entre hombres y mujeres.

r) Cualquier otra que legalmente le corresponda como beneficiario de subvenciones públicas.

2. En cumplimiento del Reglamento de Ejecución UE núm. 808/2014 de la Comisión de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) núm. 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), modificado por los reglamentos de ejecución (UE) núm. 2016/669 y (UE) núm. 2016/1997 de la Comisión, y el Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre de 2020, adoptar las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad de la procedencia pública de la cofinanciación de la actuación, en los términos previstos en el anexo III del citado reglamento.

Durante la realización de la operación, el beneficiario informará al público de la ayuda obtenida, de la siguiente manera:

a) Presentando en el sitio web del beneficiario para uso profesional, en caso de que exista tal sitio, una breve descripción de la operación cuando pueda establecerse un vínculo, entre el objeto del sitio web y la ayuda prestada a la operación, en proporción al nivel de ayuda, con sus objetivos y resultados, y destacando la ayuda financiera de la Unión Europea.

b) En la operación que reciba una ayuda pública total superior a 50.000 euros se deberá colocar al menos un panel (de un tamaño mínimo A3) o una placa con información sobre el proyecto, donde se destaque la ayuda financiera recibida de la Unión Europea, en un lugar bien visible para el público, como la entrada de un edificio. Cuando debido a la naturaleza de la operación financiada no sea posible identificar un emplazamiento adecuado para el cartel o la placa, el beneficiario deberá comunicarlo a la dirección general con competencias en desarrollo rural, que determinará la procedencia o no de su instalación.

En la notificación de la concesión de la ayuda se facilitará al interesado el modelo de cartel o placa.

3. Cuando la persona beneficiaria sea una administración local, el expediente de solicitud de pago de la ayuda deberá incluir un informe de legalidad del secretario-interventor del ayuntamiento o del órgano competente que acredite el cumplimiento de normativa de contratación pública en cuanto a los procedimientos de las adjudicaciones de las actuaciones subvencionadas, haciendo referencia a la norma aplicada, que el procedimiento utilizado ha sido el adecuado, la justificación del mismo, que el objeto del contrato se adecúa a la subvención, los datos



publicació, si és el cas, i el número/codi de l'expedient de contractació. El servei amb competències en l'execució de l'Estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana comprovarà els expedients de contractació a l'efecte de verificar, mitjançant una mostra seleccionada en el Pla de control, que els procediments de contractació pública compleixen la normativa nacional i europea.

En l'última anualitat s'ha de presentar un informe del secretari-interventor de l'ajuntament o de l'òrgan competent que acredite que no s'han produït modificacions en el projecte, i en cas d'haver-se'n produït, caldrà detallar-les.

Tres. Es modifica l'article 7 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 7. Actuacions objecte de les ajudes

1. Es consideren subvencionables les actuacions que es descriuen en l'annex II d'aquesta ordre, i són objecte de subvenció inversions materials i immaterials.

2. En funció de la mena d'actuació subvencionable, seran aplicables les condicions específiques que estableixen els reglaments (UE) núm. 1305/2013, núm. 651/2014, núm. 702/2014 i núm. 1407/2013.

Les ajudes que regula l'annex II d'aquesta ordre s'acullen al que es disposa en:

a) Les ajudes destinades a la creació d'empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals, previstes en la secció 1.1. de l'annex esmentat, s'acullen al que es disposa en el capítol I i en l'article 45 del Reglament (UE) núm. 702/2014.

b) Les ajudes destinades a millors en empreses no agrícoles en zones rurals, regulades en la secció 1.2. de l'annex esmentat, s'acullen al que preveuen el capítol I i l'article 14 del Reglament (UE) núm. 651/2014.

c) Les ajudes per a la creació d'empreses o inversions en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació i comercialització de productes agrícoles, ramaders i d'alimentació, previstos en l'annex I del TFUE (excloent-ne els productes de la pesca i l'aqüicultura), que tinguen com a resultat un producte no inclòs en aquest annex, regulades en la secció 2 de l'annex esmentat, s'acullen al que es disposa en el capítol I i en els apartats 2 a 10 de l'article 44 del Reglament (UE) núm. 702/2014.

d) Les ajudes per a la creació d'empreses o inversions en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació i comercialització de productes agrícoles, ramaders i d'alimentació, previstos en l'annex I del TFUE (excloent-ne els productes de la pesca i l'aqüicultura), que tinga com a resultat un producte inclòs en aquest annex, regulades en la secció 2 de l'annex esmentat, s'acullen al que es disposa en l'article 81.2 del Reglament (UE) núm. 1305/2013.

e) Les ajudes destinades a inversions en energies renovables i estalvi energètic, regulades en la secció 3.1 de l'annex II, destinades a projectes productius, així com les ajudes per a la creació, millora o ampliació d'infraestructures passives per a xarxes de banda ampla, regulades en la secció 3.2. del mateix annex, s'acullen al que es disposa en el Reglament (UE) núm. 1407/2013.

f) Les ajudes destinades a serveis bàsics i renovació de poblacions en zones rurals, regulades en la secció 3 de l'annex esmentat, a excepció de l'apartat e anterior, s'acullen al que es disposa en l'article 81 del Reglament UE núm. 1305/2013.

3. Els grups d'acció local (d'ara en avant, GAL) actuaran com a entitat col·laboradora en l'execució de la submesura 19.2 del PDR-CV 2014-2020, quan no siguen beneficiaris, d'acord amb el que assenyalen els convenis de col·laboració subscrits a aquest efecte. Entre les seues funcions delegades s'inclou la realització dels controls administratius, l'avaluació de les sol·licituds d'ajuda i de pagament i l'elaboració de les propostes d'aprovació de les sol·licituds d'ajuda i de pagament.

4. Les despeses només poden subvencionar-se si les actuacions o inversions a les quals corresponen no s'han emprés o realitzats anteriorment a la data en què se sol·licite la subvenció, amb excepció dels costos generals següents (vinculats a la construcció, l'adquisició i/o millora de béns immobles i la compra de maquinària i equip): honoraris d'arquitectes, enginyers i assessors, incloent-hi els estudis de viabilitat, que es poden haver pagat fins a tres mesos abans de la data de la sol·licitud de la subvenció, sempre que aquests costos generals estiguen vinculats a la creació d'una empresa o la inversió en una empresa dedicada a la indústria agroalimentària, per a la transformació i comercialització de

relativos a la publicación, en su caso, y el número/código del expediente de contratación. El servicio con competencias en la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana, comprobará los expedientes de contratación a efectos de verificar, mediante una muestra seleccionada en el Plan de Control, que los procedimientos de contratación pública cumplen con la normativa nacional y europea.

En la última anualidad se presentará informe del secretario-interventor del ayuntamiento o del órgano competente, que acredite que no se han producido modificaciones en el proyecto, y en caso de haberse producido se deberá detallar estos.

Tres. Se modifica el artículo 7 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 7. Actuaciones objeto de las ayudas

1. Se considerarán subvencionables las actuaciones descritas en el anexo II de la presente orden, siendo objeto de subvención inversiones materiales e inmateriales.

2. En función del tipo de actuación subvencionable será de aplicación las condiciones específicas establecidas en los Reglamentos (UE) núm. 1305/2013, núm. 651/2014, núm. 702/2014, y núm. 1407/2013.

Las ayudas reguladas en el anexo II de esta orden se acogen a lo dispuesto en:

a) Las ayudas destinadas a creación de empresas para actividades no agrícolas en zonas rurales, contempladas en la en la sección 1.1. del citado anexo, se acogen a lo dispuesto en el capítulo I y en el artículo 45 del Reglamento (UE) núm. 702/2014.

b) Las ayudas destinadas a mejoras en empresas no agrícolas en zonas rurales, reguladas en la sección 1.2. del citado anexo, se acogen a lo contemplado en el capítulo I y en el artículo 14 del Reglamento (UE) núm. 651/2014.

c) Las ayudas para la creación de empresas o inversiones en empresas dedicadas a la industria agroalimentaria, para la transformación y comercialización de productos agrícolas, ganaderos y de alimentación, contemplados en el anexo I del TFUE (excluidos los productos de la pesca y la acuicultura), cuyo resultado sea un producto no incluido en dicho anexo, reguladas en la sección 2 del citado anexo, se acogen a lo dispuesto en el capítulo I y en los apartados 2 a 10 del artículo 44 del Reglamento (UE) núm. 702/2014.

d) Las ayudas para la creación de empresas o inversiones en empresas dedicadas a la industria agroalimentaria, para la transformación y comercialización de productos agrícolas, ganaderos y de alimentación, contemplados en el anexo I del TFUE (excluidos los productos de la pesca y la acuicultura), cuyo resultado sea un producto incluido en dicho anexo, reguladas en la sección 2 del citado anexo, se acogen a lo dispuesto en el artículo 81.2 del Reglamento (UE) núm. 1305/2013.

e) Las ayudas destinadas a inversiones en energías renovables y ahorro energético, reguladas en la sección 3.1 del anexo II, destinadas a proyectos productivos, así como las ayudas para la creación, mejora o ampliación de infraestructuras pasivas para redes de banda ancha, reguladas en la sección 3.2. del mismo anexo, se acogen a lo dispuesto en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013.

f) Las ayudas destinadas a servicios básicos y renovación de poblaciones en zonas rurales, reguladas en la sección 3 del citado anexo, a excepción del apartado e anterior, se acogen a lo dispuesto en el artículo 81 del Reglamento UE núm. 1305/2013.

3. Los Grupos de Acción Local (en adelante, GAL) actuarán como entidad colaboradora en la ejecución de la submedida 19.2 del PDR-CV 2014-2020, cuando no sean beneficiarios, de acuerdo con lo señalado en los convenios de colaboración suscritos al efecto. Entre sus funciones delegadas se incluye la realización de los controles administrativos, la evaluación de las solicitudes de ayuda y de pago y la elaboración de las propuestas de aprobación de las solicitudes de ayuda y de pago.

4. Los gastos solo podrán subvencionarse si las actuaciones o inversiones a las que corresponden, no han sido emprendidas o realizados con anterioridad a la fecha en la que se solicite la subvención, con excepción de los siguientes costes generales (vinculados a la construcción, adquisición y/o mejora de bienes inmuebles, y a la compra de maquinaria y equipo): honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, incluidos los estudios de viabilidad, que podrán haber sido pagados hasta tres meses antes de la fecha de la solicitud de la subvención, siempre que estos costes generales estén vinculados a la creación de una empresa o inversión en una empresa dedicada a la industria agroalimentaria, para



productes agrícoles, ramaders i d'alimentació previstos en l'annex I del TFUE (excloent-ne els productes de la pesca i l'aqüicultura), que té com a resultat un producte inclòs en l'annex esmentat.

En el cas de projectes d'obra, les partides de despeses generals i de benefici industrial són subvencionables fins a un màxim del 13 % i el 6 %, respectivament, de l'import total del pressupost d'execució material.

5. No poden ser subvencionables:

a) Projectes iniciats, despeses efectuades o factures, amb data anterior a la data de la presentació de la sol·licitud de l'ajuda, excepte el que preveu l'apartat 4 d'aquest article, o posteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establida en la resolució de la convocatòria.

b) Projectes fragmentats o en fases que no puguin funcionar de manera independent.

c) Projectes que no permeten el ple funcionament de l'activitat econòmica i no tinguen identitat ni coherència global.

d) L'arrendament financer, el rènting, el lloguer, el manteniment o la reparació de qualsevol bé immoble.

e) L'adquisició de béns mobles amb vida útil inferior a un any, els materials fungibles, els elements decoratius i el parament de la llar. Tampoc el vestuari necessari per a la pràctica de l'activitat subvencionada.

f) L'adquisició de maquinària i béns d'equip usats o de segona mà, ni l'arrendament de maquinària i béns d'equip.

g) Els tributs (impostos, gravamen, taxes, contribucions especials), interessos, recàrrecs, sancions, i en particular l'IVA, tenint en compte, no obstant això, el que es disposa en l'article 69, apartat 3, lletra c, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 per al cas que aquest últim no siga recuperable ni haja de ser reemborsat o compensat per qualsevol mitjà d'acord amb la legislació nacional en aquesta matèria.

h) Les despeses de llicències i permisos, excepte en el cas de constitució d'una societat.

i) Qualsevol despesa relacionada amb productes financers.

j) L'organització i/o assistència a fires, congressos, la promoció de productes i la publicitat de marques i empreses concretes.

k) Qualsevol inversió relacionada amb investigació.

l) Les despeses en concepte de cànon d'entrada, regalies i altres pagaments efectuats pel franquiciat al franquiciador en concepte de franquícia.

m) Les farmàcies, els estancs, les gasolineres, les entitats financeres i les administracions de loteria.

n) Qualsevol inversió relacionada amb el trasllat d'activitats quan estiga motivat per l'aplicació d'una normativa d'obligat compliment.

o) Inversions efectuades sobre béns immobles d'ús privatiu de la persona sol·licitant. Les inversions s'han d'efectuar sobre béns immobles dirigits al públic en general, amb caràcter permanent i amb un horari comercial definit i suficient, excepte les inversions realitzades en explotacions agrícoles amb la finalitat de potenciar l'agroturisme.

p) Les inversions relacionades amb la producció agrícola primària, ramaders i pesquers.

q) Les despeses referents a l'adquisició de maquinària agrícola.

r) Les despeses referents a l'adquisició d'animals o plantes.

s) Qualsevol inversió relacionada amb la formació reglada.

t) Partides d'imprevistos o despeses condicionades.

u) Despeses corrents de l'empresa.

v) Inversions relacionades amb canvis d'il·luminació que no comporten estalvi energètic.

w) Les despeses del lloguer d'equips.

x) El capital circulant.

z) Inversions en embelliment i equips de recreació (cafeteria, pista de tennis, i similars) inclosos en les instal·lacions d'una empresa. Són finançables, en l'àmbit d'una empresa, les despeses previstes amb fins pedagògics o comercials (exposicions de productes, sales de videoprojecció, televisors, vídeos, i similars).

a') Les despeses de reparació i manteniment de béns mobles i immobles, les de simple reposició, així com la substitució d'equips i maquinària antics que no aporten increment de potència o de prestacions, o que no suposen un estalvi energètic. En el cas d'increment de

la transformació y comercialización de productos agrícolas, ganaderos y de alimentación contemplados en el anexo I del TFUE (excluidos los productos de la pesca y la acuicultura), cuyo resultado es un producto incluido en el citado anexo.

En el caso de proyectos de obra, las partidas de gastos generales y de beneficio industrial serán subvencionables hasta un máximo del 13 % y el 6 %, respectivamente, del importe total del presupuesto de ejecución material.

5. No podrán ser subvencionables:

a) Proyectos iniciados, gastos realizados o facturas, con fecha anterior a la fecha de la presentación de la solicitud de la ayuda, excepto lo contemplado en el apartado 4 de este artículo, o posteriores a la fecha de finalización del plazo de ejecución y justificación establecida en la resolución de la convocatoria.

b) Proyectos fragmentados o en fases que no puedan funcionar de manera independiente.

c) Proyectos que no permitan el pleno funcionamiento de la actividad económica y no tengan identidad ni coherencia global.

d) El arrendamiento financiero, renting, alquiler, mantenimiento o reparación de cualesquiera bienes inmuebles.

e) La adquisición de bienes muebles con vida útil inferior a un año, los materiales fungibles, elementos decorativos y el menaje del hogar. Tampoco el vestuario necesario para la práctica de la actividad subvencionada.

f) La adquisición de maquinaria y bienes de equipo usados o de segunda mano, ni el arrendamiento de maquinaria y bienes de equipo.

g) Los tributos (impuestos, gravamen, tasas, contribuciones especiales), intereses, recargos, sanciones, y en particular el IVA, teniendo en cuenta, no obstante, lo dispuesto en el artículo 69, apartado 3, letra c) del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 para el caso de que este último no sea recuperable ni va a ser reembolsado o compensado por cualquier medio conforme a la legislación nacional en esta materia.

h) Los gastos de licencias y permisos, excepto en el caso de constitución de una sociedad.

i) Cualquier gasto relacionado con productos financieros.

j) La organización y/o asistencia a ferias, congresos, la promoción de productos y la publicidad de marcas y empresas concretas.

k) Cualquier inversión relacionada con investigación.

l) Los gastos en concepto de canon de entrada, regalías y demás pagos realizados por el franquiciatario al franquiciante en concepto de franquicia.

m) Las farmacias, estancos, gasolineras, entidades financieras y administraciones de lotería.

n) Cualquier inversión relacionada con el traslado de actividades cuando esté motivado por la aplicación de una normativa de obligado cumplimiento.

o) Inversiones efectuadas sobre bienes inmuebles de uso privativo de la persona solicitante. Las inversiones se efectuarán sobre bienes inmuebles dirigidos al público en general, con carácter permanente y con un horario comercial definido y suficiente, excepto las inversiones realizadas en explotaciones agrícolas con la finalidad de potenciar el agroturismo.

p) Las inversiones relacionadas con la producción agrícola primaria, ganaderos, y pesqueros.

q) Los gastos referentes a la adquisición de maquinaria agrícola.

r) Los gastos referentes a la adquisición de animales o plantas.

s) Cualquier inversión relacionada con la formación reglada.

t) Partidas de imprevistos o gastos condicionados.

u) Gastos corrientes de la empresa.

v) Inversiones relacionadas con cambios de iluminación que no conlleven ahorro energético.

w) Los gastos del alquiler de equipos.

x) El capital circulante.

z) Inversiones en embellecimiento y equipos de recreo (cafetería, pista de tennis, y similares) incluidos entre las instalaciones de una empresa. Son financiadas, en el ámbito de una empresa, los gastos previstos con fines pedagógicos o comerciales (exposiciones de productos, salas de videoproyección, televisores, vídeos, y similares).

a') Los gastos de reparación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, los de simple reposición, así como la sustitución de equipos y maquinaria antiguos que no aporten incremento de potencia o de prestaciones, o que no suponga un ahorro energético. En el caso de



potència o de prestacions i/o que suposen un estalvi energètic, sí que serà objecte de subvenció, i hauran de justificar-se aquestes variacions mitjançant una memòria tècnica, signada per un tècnic competent.

b') Els sous i les cotitzacions a la Seguretat Social i, si és el cas, aportacions a plans de pensions, de personal.

c') Les despeses efectuades entre empreses vinculades ni entre familiars de fins a segon grau de parentiu.

d') Les despeses efectuades per l'entitat sol·licitant quan el proveïdor dels serveis siga un professional en el qual concórrega alguna de les circumstàncies següents:

– Que estiga vinculat laboralment amb l'empresa sol·licitant o la beneficiària de l'ajuda.

– Que tinga la condició de soci de l'empresa sol·licitant o beneficiària de l'ajuda. En el cas de cooperatives, aquesta circumstància no és aplicable per al soci que tinga un percentatge del dret al vot no superior al 5 % dels vots totals de la cooperativa.

– Que tinga facultats d'administració i/o representació de l'empresa sol·licitant o beneficiària de l'ajuda.

e') Les inversions dirigides a la comercialització de productes agrícoles que no porten aparellades operacions de preparació, manipulació, condicionament, transformació o envasament.

f') Les inversions relacionades amb la producció de biocarburants a base d'aliments i d'energia a partir de fonts renovables, quan el resultat del procés de transformació i/o comercialització siga un producte no previst en l'annex I del TFUE.

g') Compra de drets de producció agrícola i de drets d'ajuda.

Quatre. Es modifica l'article 8 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 8. Moderació de costos

1. Per a qualsevol mena d'operació, la moderació de costos es determinarà de conformitat amb els mètodes següents:

a) En el cas de subministraments i obres quan la despesa subvencionable siga superior a 6.000 euros (excloent-ne l'IVA) i inferior a 15.000 euros (excloent-ne l'IVA), s'hauran de sol·licitar, per escrit, com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzen, els presten o els subministren. En aquest cas, s'han d'acreditar els motius.

En les subvencions que financen obres que exigisquen un projecte tècnic, aquest ha de sotmetre's a un informe de l'oficina de supervisió de projectes o de tècnics de l'Administració designats per aquesta, amb caràcter previ a la data de justificació de la primera anualitat d'ajuda. L'òrgan gestor tindrà en compte les observacions que es formulen. Si l'informe és favorable, es remet al beneficiari i es passa al tràmit següent, i si és desfavorable i es pot esmenar d'acord amb les observacions efectuades per l'Oficina de Supervisió, l'òrgan gestor exigirà al director o tècnic de les obres que indique si ha esmenat, o, en cas contrari, que motive les raons per les quals no ha seguit aquestes observacions, i en tot cas s'ha de fer responsable de les conseqüències que puguen derivar-se'n. Si de l'informe de supervisió resulta l'absoluta inviabilitat tècnica del projecte, l'òrgan gestor desestimarà l'ajuda, i si ja se n'ha efectuat el pagament, iniciarà el corresponent procediment de reintegrament.

b) L'elecció entre les ofertes presentades la durà a terme el sol·licitant d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Si no es tria l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria que justifique expressament la seua elecció. En cas que no presente aquesta memòria junt amb la sol·licitud, s'entendrà que, entre les tres presentades, el sol·licitant tria l'oferta més econòmica. En cas de no presentar tres ofertes, se n'han de justificar els motius.

En la fase d'execució, i sense superar el límit d'inversió aprovada, es permet canviar de proveïdor de l'operació d'inversió amb justificació dels motius que han obligat a aquest canvi.

c) Amb la finalitat de garantir la moderació de costos en les inversions, mitjançant controls aleatoris, l'Administració pot recaptar assessorament extern per mitjà de serveis tècnics per a identificar despeses i preus mitjans susceptibles de superar els preus mitjans de mercat per a equips i instal·lacions de característiques similars. Els preus contrastats

incremento de potencia o de prestaciones y/o que supongan un ahorro energético, si sera objeto de subvención, y deberán justificarse dichas variaciones mediante memoria técnica, firmada por técnico competente.

b') Sueldos y cotizaciones a la seguridad social, y en su caso aportaciones a planes de pensiones, de personal.

c') Gastos realizados entre empresas vinculadas ni entre familiares de hasta segundo grado de parentesco.

d') Gastos realizados por la entidad solicitante cuando el proveedor de servicios sea un profesional en el que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

– Que esté vinculado laboralmente con la empresa solicitante o beneficiaria de la ayuda.

– Que tenga la condición de socio de la empresa solicitante o beneficiaria de la ayuda. Para el supuesto de cooperativas, esta circunstancia no será aplicable para el socio cuyo porcentaje del derecho al voto no sea superior al 5 % de los votos totales de la cooperativa.

– Que ostente facultades de administración y/o representación sobre la empresa solicitante o beneficiaria de la ayuda.

e') Inversiones dirigidas a la comercialización de productos agrícolas que no lleven aparejadas operaciones de preparación, manipulación, acondicionado, transformación o envasado.

f') Inversiones relacionadas con la producción de biocarburantes a base de alimentos y de energía a partir de fuentes renovables, cuando el resultado del proceso de transformación y/o comercialización sea un producto no contemplado en el anexo I del TFUE.

g') Compra de derechos de producción agrícola y de derechos de ayuda.

Cuatro. Se modifica el artículo 8 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 8. Moderación de costes

1. Para cualquier tipo de operación, la moderación de costes será determinada de conformidad con los siguientes métodos:

a) En el supuesto de suministros y obras cuando el gasto subvencionable sea superior a 6.000 euros (IVA excluido) e inferior a 15.000 euros (IVA excluido), se deberán solicitar, por escrito, como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren. En este caso, se deberá acreditar los motivos.

En las subvenciones que financien obras que exijan proyecto técnico, este deberá someterse a informe de la oficina de supervisión de proyectos o de técnicos de la administración designados por esta, con carácter previo a la fecha de justificación de la primera anualidad de ayuda. El órgano gestor tendrá en cuenta las observaciones que se formulen. Si el informe es favorable, se remitirá al beneficiario y se pasará al siguiente trámite, si es desfavorable y puede ser subsanado conforme a las observaciones realizadas por la Oficina de Supervisión, el órgano gestor exigirá al director o técnico de las obras que indique si ha subsanado, o, en caso contrario, que motive las razones por las que no ha seguido dichas observaciones, haciéndose en todo caso responsable de las consecuencias que pudieran derivarse. Si del informe de supervisión resulta la absoluta inviabilidad técnica del proyecto, el órgano gestor desestimarà la ayuda, y si ya se hubiera procedido al pago de la misma, procederá a iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

b) La elección entre las ofertas presentadas la realizará el solicitante conforme a criterios de eficiencia y economía. De no elegir la oferta económica más ventajosa, deberá presentar una memoria que expresamente justifique la elección por la que opte. En caso de que no presente esta memoria junto a la solicitud, se entenderá que, de entre las tres presentadas, el solicitante elige la oferta más económica. En caso de no presentar tres ofertas, se deberá justificar los motivos.

En la fase de ejecución, y sin superar el límite de inversión aprobada, se permitirá el cambio de proveedor de la operación de inversión con una justificación fundamentada de los motivos que han obligado a ello.

c) En aras a garantizar la moderación de costes en las inversiones, mediante controles aleatorios, la administración podrá recabar asesoramiento a través de servicios técnicos para identificar gastos y precios medios susceptibles de superar los precios medios de mercado para equipos e instalaciones de similares características. Los precios contrastados

obtinguts així constituïran, com en l'apartat anterior, el límit màxim de despesa elegible per al càlcul de l'ajuda.

d) No cal presentar tres ofertes en les despeses en què no es puga propiciar la concurrència, tal com succeeix en els casos de registres de patents i obtenció de llicències o altres permisos administratius.

e) Els pressupostos seran analitzats pel personal tècnic del GAL responsable de controlar els expedients.

Cinc. Es modifica l'article 10 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 10. Classe i quantia de les ajudes

1. Les ajudes revestiran la forma de subvenció, com un percentatge de la inversió subvencionable. Aquest percentatge queda supeditat en la fase de pagament al percentatge de la inversió realment executada i pagada per la persona beneficiària.

2. Els percentatges màxims d'ajuda i els imports màxims a concedir són els que preveu l'annex II d'aquesta ordre, que poden resultar limitats pels GAL tant en percentatge com en import, atenent el que s'estableix en les EDLP, degudament aprovades per la direcció general competent en matèria de desenvolupament rural, i elaborades tenint en compte els principis bàsics d'actuació establits pel Comitè de Seguiment del PDR-CV 2014-2020, recollits en l'annex III d'aquesta ordre.

Sis. Es modifica l'article 11 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 11. Concurrència amb altres ajudes

1. Les ajudes que regulen aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altra ajuda que, concedida amb la mateixa finalitat, es finance amb els Fons Estructurals, el Fons de Cohesió o qualsevol altre instrument financer de la Unió Europea, d'acord amb el que s'estableix en l'article 59.8 del Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347, de 12.20.2013), modificat pel Reglament (UE) 2020/2220 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'estableixen determinades disposicions transitòries per a l'ajuda del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) en els anys 2021 i 2022 (DO L437/1, de 28.12.2020)

2. En el cas d'empreses que hagen obtingut una ajuda a convocatòries de l'operació 4.2.1 «Ajudes a la millora de la transformació, comercialització i/o desenvolupament dels productes agrícoles» del PDR-CV 2014-2020, en la mateixa ubicació que les inversions sol·licitades a Leader (amb només un REA) i que s'estiguen executant paral·lelament, tindran la consideració de projecte únic i, per tant, es considerarà projecte fragmentat i no subvencionable segons l'apartat 5.b de l'article 7 d'aquesta ordre.

3. Les ajudes que regulen aquestes bases són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, puguen concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals. No obstant això, els imports i els percentatges de la totalitat de les ajudes concedides per a la mateixa finalitat no poden superar els límits que estableixen els reglaments (UE) núm. 1305/2013, núm. 651/2014, núm. 702/2014 i núm. 1407/2013.

a) Les ajudes destinades a creació d'empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals que preveu la secció 1.1. de l'annex II d'aquesta ordre poden acumular-se amb qualsevol altra ajuda estatal sempre que aquestes mesures d'ajudes es referisquen a costos subvencionables identificables diferents o amb qualsevol altra ajuda estatal, en relació amb els mateixos costos subvencionables, solapats parcialment o totalment, únicament si aquesta acumulació no supera la intensitat de l'ajuda o l'import de l'ajuda més elevat aplicable a aquesta ajuda en virtut del que disposa el Reglament (UE) núm. 702/2014.

Les ajudes estatals exemptes en virtut d'aquest reglament no s'acumularan amb ajudes *de minimis* relatives als mateixos costos subvencionables si l'acumulació dona lloc a una intensitat d'ajuda superior a la que estableix la secció 6 del capítol III d'aquest.

b) Les ajudes destinades a millores en empreses no agrícoles en zones rurals, regulades en la secció 1.2. de l'annex esmentat, poden acumular-se amb qualsevol altra ajuda estatal sempre que aquestes mesures d'ajudes es referisquen a costos subvencionables identificables dife-

tados así obtenidos constituirán como en el apartado anterior el límite máximo de gasto elegible para el cálculo de la ayuda.

d) No será preciso la presentación de tres ofertas en aquellos gastos en los que no se pueda propiciar la concurrencia como sucede en los casos de registros de patentes y obtención de licencias u otros permisos administrativos.

e) Los presupuestos serán analizados por el personal técnico del GAL responsable de controlar los expedientes.

Cinco. Se modifica el artículo 10 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 10. Clase y cuantía de las ayudas

1. Las ayudas revestirán la forma de subvención, como un porcentaje de la inversión subvencionable. Dicho porcentaje quedará supeditado en la fase de pago al porcentaje de la inversión realmente ejecutada y pagada por la persona beneficiaria.

2. Los porcentajes máximos de ayuda y los importes máximos a conceder serán los contemplados en el anexo II de esta orden, que podrán verse limitados, tanto en porcentaje como en importe por los GAL atendiendo a lo establecido en sus EDLP, debidamente aprobadas por la dirección general competente en materia de desarrollo rural, y elaboradas teniendo en cuenta los principios básicos de actuación establecidos por el Comité de Seguimiento del PDR-CV 2014-2020, recogidos en el anexo III de esta orden.

Seis. Se modifica el artículo 11 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 11. Concurrencia con otras ayudas

1. Las ayudas reguladas en estas bases son incompatibles con cualquier otra ayuda que, concedida con la misma finalidad, esté financiada con los Fondos Estructurales, el Fondo de Cohesión o cualquier otro instrumento financiero de la Unión Europea, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.8 del Reglamento (UE) núm. 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. (DOUE L 347, de 12.20.2013), modificado por el Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre de 2020, por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) en los años 2021 y 2022 (DO L437/1 de 28.12.2020)

2. En el caso de empresas que hayan obtenido una ayuda a convocatorias de la operación 4.2.1 «Ayudas a la mejora de la transformación, comercialización y/o desarrollo de los productos agrícoles» del PDR-CV 2014-2020, en la misma ubicación que las inversiones solicitadas a LEADER (con un solo REA) y que se estén ejecutando paralelamente, tendrán la consideración de proyecto único, y por tanto, se considerará proyecto fragmentado y no subvencionable según el apartado 5.b del artículo 7 de esta orden.

3. Las ayudas reguladas en estas bases son compatibles con otras que, para la misma finalidad, puedan conceder otras administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. No obstante, los importes y porcentajes de la totalidad de las ayudas concedidas para la misma finalidad no podrán superar los límites establecidos por los Reglamentos (UE) núm. 1305/2013, núm. 651/2014, n°702/2014 y núm. 1407/2013.

a) Las ayudas destinadas a creación de empresas para actividades no agrícoles en zonas rurales contempladas en la sección 1.1. del anexo II de esta orden podrán acumularse con cualquier otra ayuda estatal siempre que dichas medidas de ayudas se refieran a costes subvencionables identificables diferentes o con cualquier otra ayuda estatal, en relación con los mismos costes subvencionables, parcial o totalmente solapados, únicamente si tal acumulación no supera la intensidad de la ayuda o el importe de la ayuda más elevado aplicable a dicha ayuda en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) núm. 702/2014.

Las ayudas estatales exentas en virtud de dicho Reglamento no se acumularán con ayudas *de minimis* relativas a los mismos costes subvencionables si tal acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida en la sección 6 del capítulo III del mismo.

b) Las ayudas destinadas a mejoras en empresas no agrícoles en zonas rurales, reguladas en la sección 1.2. del citado anexo, podrán acumularse con cualquier otra ayuda estatal siempre que dichas medidas de ayudas se refieran a costes subvencionables identificables diferentes o



rents o amb qualsevol altra ajuda estatal, corresponent —parcialment o totalment— als mateixos costos subvencionables, únicament si l'acumulació no supera la intensitat d'ajuda o l'import d'ajuda més elevats aplicables a aquesta ajuda en virtut del que disposa el Reglament (UE) núm. 651/2014.

Les ajudes estatals exemptes en virtut d'aquest reglament no s'acumularan amb ajudes *de minimis* relatives als mateixos costos subvencionables si l'acumulació dona lloc a una intensitat d'ajuda superior a la que estableix el capítol III d'aquest.

c) Les ajudes per a la creació d'empreses o inversions en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació i comercialització de productes agrícoles, ramaders i d'alimentació, previstos en l'annex I del TFUE (excloent-ne els productes de la pesca i l'aqüicultura), que tinga com a resultat un producte inclòs en aquest annex, regulades en la secció 2 de l'annex esmentat, poden acumular-se amb qualsevol altra ajuda estatal sempre que les ajudes es referisquen a costos subvencionables identificables diferents, únicament si l'acumulació no supera la intensitat de l'ajuda en virtut del que es disposa en el Reglament (UE) núm. 1305/2013.

d) Les ajudes per a la creació d'empreses o inversions en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació i comercialització de productes agrícoles, ramaders i d'alimentació, previstos en l'annex I del TFUE (excloent-ne els productes de la pesca i l'aqüicultura), que tinguen com a resultat un producte no inclòs en aquest annex, regulades en la secció 2 de l'annex esmentat, poden acumular-se amb qualsevol altra ajuda estatal sempre que aquestes ajudes es referisquen a costos subvencionables identificables diferents o amb qualsevol altra ajuda estatal, en relació amb els mateixos costos subvencionables, solapats parcialment o totalment, únicament si l'acumulació no supera la intensitat de l'ajuda o l'import de l'ajuda més elevat aplicable a aquesta ajuda en virtut del que disposa el Reglament (UE) núm. 702/2014.

Les ajudes estatals exemptes en virtut d'aquest reglament no s'acumularan amb ajudes *de minimis* relatives als mateixos costos subvencionables si l'acumulació dona lloc a una intensitat d'ajuda superior a la que estableix la secció 6 del capítol III d'aquest.

e) Les ajudes destinades a serveis bàsics i renovació de poblacions en zones rurals referides a projectes no productius que preveu la secció 3 de l'annex II, corresponents als apartats 3.1, 3.3, 3.4 i 3.5, no tenen la consideració d'ajudes d'estat i, per tant, poden ser compatibles amb altres ajudes que puguen concedir per a la mateixa finalitat altres administracions públiques o ens públics o privats fins al 100 % del total de la inversió.

Les ajudes destinades a serveis bàsics i renovació de poblacions en zones rurals referides a projectes productius que preveu la secció 3 de l'annex II, corresponents als apartats 3.3, 3.4, 3.5 i 3.6 i referides a projectes productius, poden acumular-se entre si, però no poden acumular-se a una altra mena d'ajudes, segons el que preveu la Decisió de la Comissió a l'ajuda notificada, amb número de registre SA. 42670 (2015/N).

Les ajudes 3.1 destinades a inversions en energies renovables i estalvi energètic referides a projectes productius, i les ajudes per a creació, millora o ampliació d'infraestructures per a xarxes de banda ampla d'alta velocitat, previstes en la secció 3.2 de l'annex II de l'ordre, destinades totes a projectes productius, poden acumular-se amb altres ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest, i amb altres ajudes *de minimis* concedides conformement amb altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'article 3, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1407/2013 (200.000 euros en tres exercicis fiscals). No poden acumular-se amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics es poden acumular a altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

con cualquier otra ayuda estatal, correspondiente -parcial o totalmente— a los mismos costes subvencionables, únicamente si tal acumulación no supera la intensidad de ayuda o el importe de ayuda más elevados aplicables a dicha ayuda en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) núm. 651/2014.

Las ayudas estatales exentas en virtud de dicho Reglamento no se acumularán con ayudas *de minimis* relativas a los mismos costes subvencionables si tal acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida en el capítulo III del mismo.

c) Las ayudas para la creación de empresas o inversiones en empresas dedicadas a la industria agroalimentaria, para la transformación y comercialización de productos agrícolas, ganaderos y de alimentación, contemplados en el anexo I del TFUE (excluidos los productos de la pesca y la acuicultura), cuyo resultado sea un producto incluido en dicho anexo, reguladas en la sección 2 del citado anexo, podrán acumularse con cualquier otra ayuda estatal siempre que las ayudas se refieran a costes subvencionables identificables diferentes, únicamente si tal acumulación no supera la intensidad de la ayuda en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) núm. 1305/2013.

d) Las ayudas para la creación de empresas o inversiones en empresas dedicadas a la industria agroalimentaria, para la transformación y comercialización de productos agrícolas, ganaderos y de alimentación, contemplados en el anexo I del TFUE (excluidos los productos de la pesca y la acuicultura), cuyo resultado sea un producto no incluido en dicho anexo, reguladas en la sección 2 del citado anexo, podrán acumularse con cualquier otra ayuda estatal siempre que dichas ayudas se refieran a costes subvencionables identificables diferentes o con cualquier otra ayuda estatal, en relación con los mismos costes subvencionables, parcial o totalmente solapados, únicamente si tal acumulación no supera la intensidad de la ayuda o el importe de la ayuda más elevado aplicable a dicha ayuda en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) núm. 702/2014.

Las ayudas estatales exentas en virtud de dicho Reglamento no se acumularán con ayudas *de minimis* relativas a los mismos costes subvencionables si tal acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida en la sección 6 del capítulo III del mismo.

e) Las ayudas destinadas a servicios básicos y renovación de poblaciones en zonas rurales referidas a proyectos no productivos contempladas en la sección 3 del anexo II, correspondientes a los apartados 3.1, 3.3, 3.4 y 3.5, no tienen la consideración de ayudas de estado y por lo tanto, pueden ser compatibles con otras ayudas que para la misma finalidad puedan conceder otras administraciones públicas o entes públicos o privados hasta el 100 % del total de la inversión.

Las ayudas destinadas a servicios básicos y renovación de poblaciones en zonas rurales referidas a proyectos productivos contempladas en la sección 3 del anexo II, correspondientes a los apartados 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6 referidas a proyectos productivos, podrán acumularse entre sí, pero no pueden acumularse a otro tipo de ayudas, según lo contemplado en la Decisión de la Comisión a la ayuda notificada, con número de registro SA. 42670 (2015/N).

Las ayudas 3.1 destinadas a inversiones en energías renovables y ahorro energético referidas a proyectos productivos, y las ayudas para creación, mejora o ampliación de infraestructuras para redes de banda ancha de alta velocidad, contempladas en la sección 3.2 del anexo II de la orden, destinadas todas ellas a proyectos productivos, podrán acumularse con otras ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en el mismo, y con otras ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 (200.000 euros en tres ejercicios fiscales). No podrán acumularse con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.



Aquestes ajudes s'atorguen en concepte *de minimis*, i el seu règim aplicable és el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 352, de 24.12.2013), modificat pel Reglament (UE) núm. 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DO L 215, de 07.07.2020).

D'acord amb el que disposa aquest reglament, l'import total sota aquest concepte *de minimis*, concedit per un estat membre a una única empresa, no pot ser superior a 200.000 euros durant el període de tres exercicis fiscals. L'import total *de minimis* concedit a una única empresa que faça per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera no pot excedir els 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes ajudes *de minimis* no poden utilitzar-se per a adquirir vehicles de transport de mercaderies per carretera.

4. L'import de les ajudes no pot superar en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes d'altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals destinats a la mateixa finalitat, el cost de la inversió subvencionable segons els criteris que estableix l'annex II d'aquesta ordre.

5. El sol·licitant ha d'aportar, en el moment de la sol·licitud, una relació de les altres línies d'ajuda pública a les quals concórrega, a fi d'obtenir auxili per a la mateixa inversió, i ha d'indicar si aquestes ajudes s'han concedit ja, si s'han percebut totalment o parcialment, o si es troben en tramitació, tot això amb el compromís d'informar en el termini de dos mesos a partir de la presentació de les altres sol·licituds d'ajuda per a la mateixa inversió no previstes inicialment. A més, el beneficiari ha de reportar, novament, aquesta informació amb cada sol·licitud de pagament. Aquestes declaracions poden figurar expressament recollides dins del mateix model de sol·licitud.

És motiu suficient per a denegar l'ajuda sol·licitada, o per a deixar sense efecte l'ajuda concedida, l'incompliment, per part del sol·licitant, del que es disposa en aquest apartat.

Si es demostra la concurrència de diverses ajudes sobre els mateixos costos subvencionables, la persona beneficiària ha de triar si decideix mantindre les que regulen aquestes bases i està obligada a renunciar a la resta d'ajudes concedides per a una operació d'inversió determinada. A aquest efecte, es considera la mateixa operació d'inversió qualsevol unitat completa, econòmicament i funcionalment, susceptible de ser lliurada a l'ús general o al servei corresponent.

Set. Es modifica l'article 12 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 12. Convocatòria, termini, lloc i documentació que cal presentar amb la sol·licitud d'ajuda

1. Per a cada exercici pressupostari, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la convocatòria oportuna i l'import global màxim de la subvenció a concedir, així com el termini de presentació de sol·licituds i la manera de presentar-les.

2. Les sol·licituds d'ajuda s'han de tramitar i resoldre en un únic procediment, d'acord amb el que s'estableix en aquesta disposició. S'ha de presentar una sol·licitud per a cada projecte.

3. Les sol·licituds i la documentació que les acompanya s'han de presentar preferentment en els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen, i es poden presentar també en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'han d'adreçar a la direcció general amb competències en matèria de desenvolupament rural.

4. Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com les persones sol·licitants que, sense estar-hi obligades, opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

5. Si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, presenta la sol·licitud presencialment, es requerirà l'interessat que l'esmena mitjançant la presentació electrònica. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'haja fet l'esmena.

Estas ayudas se otorgan en concepto *de minimis*, siendo su régimen aplicable el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352, 24.12.2013), modificado por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020 (DO L 215, 07.07.2020).

De acuerdo con lo dispuesto en dicho Reglamento, el importe total bajo este concepto *de minimis*, concedida por un Estado miembro a una única empresa no podrá ser superior a 200.000 euros durante el período de tres ejercicios fiscales. El importe total *de minimis* concedido a una única empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera no excederá de 100.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Estas ayudas *de minimis* no podrán utilizarse para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

4. El importe de las ayudas no podrá superar en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas de otras administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, destinados a la misma finalidad, el coste de la inversión subvencionable según los criterios establecidos en el anexo II de esta orden.

5. El solicitante deberá aportar en el momento de la solicitud una relación de las otras líneas de ayuda pública a las que concorra al objeto de obtener auxilio para la misma inversión, indicando si dichas ayudas han sido ya concedidas, si han sido percibidas total o parcialmente, o si se encuentran en tramitación, todo ello con el compromiso de informar en el plazo de dos meses a partir de su presentación de aquellas otras solicitudes de ayuda para la misma inversión inicialmente no previstas. Además, el beneficiario deberá reportar, nuevamente, dicha información con cada solicitud de pago. Estas declaraciones podrán figurar expresamente recogidas dentro del propio modelo de solicitud.

Será motivo suficiente para la denegación de la ayuda solicitada o para dejar sin efecto la ayuda concedida el incumplimiento por parte del solicitante de lo dispuesto en este apartado.

Si se demuestra la concurrencia de distintas ayudas sobre los mismos costos subvencionables el beneficiario deberá elegir si decide mantener las reguladas por las presentes bases, y vendrá obligado a renunciar al resto de ayudas concedidas para una determinada operación de inversión. A estos efectos, se considerará la misma operación de inversión toda unidad completa, económica y funcionalmente, susceptible de ser entregada al uso general o servicio correspondiente.

Siete. Se modifica el artículo 12 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 12. Convocatoria, plazo, lugar y documentación a presentar con la solicitud de ayuda

1. Para cada ejercicio presupuestario, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la oportuna convocatoria y el importe global máximo de la subvención a conceder, así como el plazo de presentación de solicitudes y la forma de presentación.

2. Las solicitudes de ayuda se tramitarán y resolverán en un único procedimiento, de acuerdo con lo establecido en esta disposición. Se deberá presentar una solicitud para cada proyecto.

3. Las solicitudes y la documentación que las acompaña se presentarán preferentemente en los registros de los órganos administrativos a los que se dirijan, pudiéndose presentar también en cualquiera de los registros previstos en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común. Las solicitudes se dirigirán a la dirección general con competencias en materia de desarrollo rural.

4. Las personas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, así como los solicitantes que, no estando obligados a ello, opten por esta vía, presentarán las solicitudes telemáticamente a través de la sede de la Generalitat.

5. Si alguno de los sujetos a los que hace referencia el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, presenta su solicitud presencialmente, se requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.



6. Els interessats són responsables de la veracitat dels documents que presenten; els òrgans gestors poden sol·licitar, de manera motivada, l'acarament de les còpies que aporten, per a la qual cosa poden requerir l'exhibició del document o de la informació original, sense perjudici de les facultats de comprovació, de control i d'inspecció que tenen atribuïdes les administracions públiques.

7. La sol·licitud d'ajuda s'ha d'acompanyar de la documentació que preveu l'annex IV d'aquesta ordre, mitjançant la presentació i la formalització de l'imprés «Sol·licitud d'ajudes Leader (submesura 19.2) PDR-CV 2014-2020» segons la mena d'ajuda que se sol·licite, que figurarà en les convocatòries d'ajudes corresponents. Junt amb d'aquesta documentació, l'imprés de sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables que preveu l'apartat huitè d'aquest article.

8. L'òrgan gestor del procediment està autoritzat a consultar aquesta informació: dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social, i dades del cadastre. No obstant això, si desitja oposar-s'hi, és imprescindible que indique a continuació la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per l'interessat a consultar les dades d'identitat fiscal i les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. En cas contrari, ha d'aportar els documents acreditatius corresponents.

9. D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Administració pot verificar l'exactitud de les dades de caràcter personal aportades pels interessats en l'àmbit de les finalitats de la convocatòria. La potestat de verificació implica l'accés a les dades següents: dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, i dades que consten en la Base de Dades Nacional de Subvencions: consulta de concessions i ajudes, consulta d'inhabilitacions i, si és el cas, consulta de concessions i ajudes per la regla *de minimis*.

10. El formulari de sol·licitud incorporarà les següents declaracions responsables, que hauran de subscriure, si és el cas, els sol·licitants:

a) No estar incurs en alguna de les circumstàncies que recull l'apartat 2n de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Que el compte en què s'ha d'ingressar l'import de l'ajuda inclosa en l'imprés de sol·licitud pertany a la persona sol·licitant de l'ajuda.

c) No estar sotmés a les causes que impedisquen adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) No haver sol·licitat cap altra ajuda per a la mateixa finalitat, excepte el supòsit previst en l'article 11 d'aquestes bases, referit a la concurrència amb altres ajudes. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol administració o entitat pública nacional o internacional, és necessari especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.

e) Les ajudes *de minimis* sol·licitades o concedides en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, i que conste que l'ajuda global *de minimis* que haja rebut no supera els límits establits, que n'especifique la quantia, la data de concessió, l'ens concedent i la normativa reguladora.

f) Que en els estatuts de l'empresa figura l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

g) Que l'empresa és una microempresa, una petita o una mitjana empresa d'acord amb la definició que estableix l'apartat 2 de l'article 4 d'aquesta ordre.

h) Que l'empresa porta la comptabilitat del negoci segons la normativa vigent que li siga aplicable.

i) Que està donat d'alta en l'epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'activitat que està desenvolupant fins a aquest moment.

j) Que la persona titular és propietària, usufructuària, amb concessió pública, inquilina o cessionària de les instal·lacions on es volen realitzar les obres o inversions, i que aquesta situació es mantinga durant el període de compromís de manteniment de l'activitat que preveu l'article

6. Los interesados son responsables de la veracidad de los documentos que presenten, pudiendo solicitar los órganos gestores de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por ellos, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tienen atribuidas las administraciones públicas.

7. La solicitud de ayuda se acompañará de la documentación contemplada en el anexo IV de esta orden, mediante la presentación y cumplimentación del impreso «Solicitud de ayudas Leader (submedida 19.2) PDR-CV 2014-2020» según el tipo de ayuda que se solicite, que figurará en las correspondientes convocatorias de ayudas. Junto a esta documentación el impreso de solicitud incluirá las declaraciones responsables contempladas en el apartado octavo de este artículo.

8. El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social, y datos del Catastro. No obstante, si desea oponerse a ello, es imprescindible que indique a continuación la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes. El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por el interesado para poder consultar los datos de identidad fiscal y los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. En caso contrario, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

9. De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la administración podrá verificar la exactitud de los datos de carácter personal aportados por los interesados en el ámbito de los fines de la convocatoria. La potestad de verificación implica el acceso a los siguientes datos: datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, y datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones: consulta de concesiones y ayudas, consulta de inhabilitaciones y, en su caso, consulta de concesiones y ayudas por la regla *de minimis*.

10. El formulario de solicitud incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas, en su caso, por los solicitantes:

a) No estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2º del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Que la cuenta donde se debe ingresar el importe de la ayuda incluida en el impreso de solicitud, pertenece a la persona solicitante de la ayuda.

c) No estar sometido a las causas que impidan adquirir la condición de persona beneficiaria que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

d) No haber solicitado ninguna otra ayuda para la misma finalidad, salvo el supuesto previsto en el artículo 11 de estas bases, referido a la concurrència con otras ayudas. En caso de haber obtenido subvenciones para los mismos gastos subvencionables procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas nacionales o internacionales, es necesario especificar la cuantía, la fecha de concesión y el ente concedente.

e) Las ayudas *de minimis* solicitadas o concedidas en el ejercicio fiscal actual y en los dos ejercicios fiscales anteriores, haciendo constar el hecho de que la ayuda global *de minimis* que haya recibido no supera los límites establecidos, especificando la cuantía, la fecha de concesión, el ente concedente y la normativa reguladora.

f) En los estatutos de la empresa figura la actividad para la que se solicita la ayuda.

g) La empresa es una micro, pequeña o mediana empresa de acuerdo con la definición establecida en el apartado 2 del artículo 4 de la presente orden.

h) Que la empresa lleva la contabilidad del negocio según la normativa vigente que les sea aplicable.

i) Que está dado de alta en el epígrafe del impuesto de actividades económicas (IAE) de la actividad que está desarrollando hasta ese momento.

j) Que la persona titular es propietaria, usufructuaria, con concesión pública, inquilina o cesionaria de las instalaciones donde se quieren realizar las obras o inversiones, y que esta situación se mantenga durante el período de compromiso de mantenimiento de la actividad contemplado



6.1.d. En el cas de no ser propietari o usufructuari, que disposen del consentiment per escrit de la persona o persones propietàries o usufructuàries per a realitzar-les.

k) Compliment de la norma sobre integració de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció i, així mateix, una declaració del percentatge de treballadors discapacitats sobre la plantilla total, tancada el 31 de desembre de l'any anterior al de la presentació de la sol·licitud d'ajudes, d'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ús de les persones amb discapacitat.

l) En el cas d'empreses, disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats quan així s'establisca en el conveni col·lectiu que siga aplicable, en els termes previstos en aquest, segons el que disposa l'article 45.3 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

m) Complir l'obligació respecte de la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol discriminació laboral entre homes i dones.

n) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant de la conselleria competent, d'acord amb l'article 21 de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions de la Comunitat Valenciana.

o) En el cas d'empreses en funcionament, que dispose dels registres actualitzats que corresponguen en cada cas.

11. En el cas que la sol·licitud no complisca els requisits exigits o no s'hi adjunten els documents preceptius, es requerirà l'interessat que, dins del termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb una resolució prèvia que cal dictar en els termes que preveu l'article 21 de l'apartat 1r de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. La presentació d'una sol·licitud no genera cap dret a obtenir subvenció. De la mateixa manera, l'inici de les inversions prèviament a la resolució no implica cap compromís per part de l'Administració sobre la concessió de l'ajuda. Tampoc determina el reconeixement de drets en cas que no s'aproven les ajudes en la llei de pressupostos corresponent de la Generalitat Valenciana, o s'excedisquen els imports màxims que preveuen les línies pressupostàries que els hagen aprovat.

Huit. Es modifica l'article 13 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 13. Ordenació i instrucció

1. La tramitació del procediment correspon a la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural, a través del servei amb competències en l'execució de l'Estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana.

2. Una vegada rebuda la documentació, el GAL hi accedirà a través d'una plataforma que facilitarà l'Administració, revisarà els expedients de sol·licitud d'ajuda i verificarà que contenen la documentació que exigeix l'apartat A, «Fase 1: documentació que cal presentar en la sol·licitud d'ajuda», de l'annex IV d'aquesta ordre. Si aquesta resulta incompleta o defectuosa, el GAL requerirà el peticionari que, en el termini de 10 dies, aporte la documentació necessària o esmene els defectes observats amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, amb una resolució prèvia dictada per la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Igualment, des del GAL es poden recaptar tots els informes o les dades que s'estimen necessaris per a resoldre adequadament les peticions.

El GAL és el responsable d'elaborar el dictamen d'elegibilitat, que consistirà a comprovar l'adequació del projecte amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu, l'informe de viabilitat, que consistirà a determinar la viabilitat econòmica, tècnica o social del projecte, així com valorar la proposta d'ajuda segons els criteris de selecció i prioritització establits pel GAL, previstos en les EDLP, i s'atorgarà una puntuació amb un percentatge d'ajuda sobre la inversió en cada pro-

en el artículo 6.1.d. En el caso de no ser propietario o usufructuario, que dispongan del consentimiento por escrito de la/s persona/s propietario/a/s o usufructuaria/as para realizarlas.

k) Cumplimiento de la norma sobre integración de personas con discapacidad, o en su caso la exención y, asimismo, declaración de porcentaje de trabajadores discapacitados sobre plantilla total, cerrada al 31 de diciembre del año anterior al de la presentación de la solicitud de ayudas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

l) En el caso de empresas, disponer de un plan de igualdad de oportunidades cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo, según lo contemplado en el artículo 45.3 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

m) Cumplir la obligación respecto a la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral, y con esta finalidad, adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier discriminación laboral entre hombres y mujeres.

n) En el caso de fundaciones, haber cumplido el deber de presentar las cuentas anuales ante la conselleria competente, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones de la Comunitat Valenciana.

o) En el caso de empresas en funcionamiento, que disponga de los registros actualizados que correspondan en cada caso.

11. En el supuesto de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañen los documentos preceptivos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos, con la indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 apartado 1º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

12. La presentación de una solicitud no generará derecho alguno a obtener subvención. Igualmente el inicio de las inversiones previamente a la resolución no implica compromiso alguno por parte de la administración sobre la concesión de la ayuda. Tampoco determinará reconocimiento de derechos en el supuesto que no se aprueben las ayudas en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana, o se excedan los importes máximos previstos en las líneas presupuestarias que los aprobaron.

Ocho. Se modifica el artículo 13 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 13. Ordenación e instrucción

1. La tramitación del procedimiento corresponde a la dirección general competente en políticas de desarrollo rural, a través del servicio con competencias en la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana.

2. Recibida la documentación, el GAL accederá a la misma mediante acceso a una plataforma que facilitará la administración, y revisará los expedientes de solicitud de ayuda, verificando que contienen la documentación exigida en el apartado «A) Fase 1: documentación a presentar en la solicitud de ayuda» del anexo IV de la presente orden. Si esta resultase incompleta o defectuosa, el GAL requerirá al petionario para que, en el plazo de 10 días, aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada por la dirección general competente en políticas de desarrollo rural en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Igualmente, desde el GAL se podrá recabar cuantos informes o datos estime necesarios para resolver adecuadamente las peticiones.

El GAL es el responsable de elaborar el dictamen de elegibilidad, que consistirá en comprobar la adecuación de proyecto con la estrategia de desarrollo local participativo, el informe de viabilidad, que consistirá en determinar la viabilidad económica, técnica o social del proyecto, así como valorar la propuesta de ayuda según los criterios de selección y priorización establecidos por el GAL, contemplados en las EDLP, otorgando una puntuación con un porcentaje de ayuda sobre la inversión



jecte. Abans d'aprovar aquest percentatge, ha de comprovar que, una vegada aplicat sobre la inversió, no suposa l'atorgament d'una ajuda superior al màxim permés.

Una vegada valorada la sol·licitud d'ajuda i incorporat l'informe de la Junta Directiva del GAL, aquesta es remetrà a la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural perquè s'aprove, si és el cas, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14. La resolució de concessió que s'emeta preveurà una concessió favorable o desfavorable. En cas de ser favorable, la concessió de l'ajuda estarà condicionada a la presentació de la documentació que conté l'apartat b de l'annex IV d'aquesta ordre. Si no remet la documentació en termini, perdre el dret al tràmit, de conformitat amb el que es disposa en l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els expedients que presenten un dictamen d'elegibilitat i un informe de viabilitat positiu seran objecte d'una visita d'inspecció, prèviament a la fase 2 que estableix l'annex IV, que durà a terme el personal tècnic del GAL al lloc on es realitzaran les inversions, on es comprovarà i se certificarà que no s'han iniciat, i se'n deixarà constància en l'acta de control, sense perjudici del que s'estableix en l'article 23 d'aquesta ordre.

4. El control administratiu de la sol·licitud d'ajuda el beneficiari de la qual siga el GAL destinatari de l'ajuda, l'efectuaran tècnics del servei competent en l'execució de l'Estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana.

Nou. Es modifica l'article 14 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 14. Comissió d'avaluació i procés de valoració de les sol·licituds

1. La concessió de les ajudes es durà a terme mitjançant el procediment de concurrència competitiva a què es refereixen l'article 22 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i 164 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'acord amb els criteris de prioritat i selecció que s'estableixen per a cada GAL en les seues EDLP.

2. La valoració i l'estudi d'elegibilitat i viabilitat de les sol·licituds d'ajuda l'efectuarà l'òrgan directiu del GAL corresponent. Les decisions relatives a la valoració de les sol·licituds d'ajuda han d'assegurar que almenys el 50 % dels vots vinguen de socis que no siguen autoritats públiques.

Per a això en cada GAL es constituirà una comissió de valoració que avaluarà les sol·licituds i formularà la proposta pertinent, efectuada d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases. La persona que faça les funcions de responsable administratiu i financer n'exercirà la secretaria, amb veu però sense vot. Es poden convocar, a més, altres persones en qualitat d'assessors en funció de les característiques de les matèries que calga analitzar. Una vegada configurada la proposta, se sotmetrà a un informe de la junta directiva de cada GAL.

La comissió de valoració estarà formada per un nombre de persones determinat per cada GAL, de les quals una exercirà les funcions de secretaria, i la resta de persones seran integrants de l'òrgan directiu del GAL, i es garanteix així una representació equilibrada de les entitats públiques i privades presents en l'òrgan directiu, i s'assegura que almenys el 50 % dels vots en les decisions de selecció provenen de socis que no són autoritats públiques. Formarà part d'aquesta comissió la persona que ocupe la gerència del GAL, amb veu però sense vot. El nombre de membres de la comissió de valoració serà imparell, inclouent-hi en el còmput la persona que exercisca la secretaria de l'òrgan esmentat i la persona que ocupe la gerència del GAL.

Així mateix, la comissió de valoració que es constituïssa a l'emparedat d'aquesta ordre s'ha d'ajustar als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, excepte quan no siga possible per raons fundades i objectives, degudament motivades.

En les reunions de la Comissió de Valoració en què es prenguen decisions de selecció de projectes estarà present un representant del servei competent en l'aplicació de l'Estratègia territorial de la Comunitat Valenciana, amb veu però sense vot.

Són funcions de la comissió de valoració les següents:

en cada proyecto. Antes de aprobar dicho porcentaje, deberá comprobar que, una vez aplicado sobre la inversión, no supone el otorgamiento de una ayuda superior al máximo permitido.

Realizada la valoración de la solicitud de ayuda e incorporado el informe de la Junta Directiva del GAL, esta se remitirá a la dirección general competente en políticas de desarrollo rural para su aprobación, si procede, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14. La resolución de concesión que se emita contemplará una concesión favorable o desfavorable. En caso de ser favorable, la concesión de la ayuda estará condicionada a la presentación de la documentación contenida en el apartado b del anexo IV de esta orden. Si no remitiese la documentación en plazo se le declarará decaído en su derecho al trámite, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Los expedientes que presenten dictamen de elegibilidad e informe de viabilidad positivo serán objeto de una visita de inspección, previo a la fase 2 contemplada en el anexo IV, que se llevará a cabo por el personal técnico del GAL al lugar en el que se realizarán las inversiones, donde se comprobará y se certificará el no inicio de estas, dejando constancia en el acta de control, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de esta orden.

4. El control administrativo de la solicitud de ayuda cuyo beneficiario sea el GAL destinatario de la ayuda, será realizado por técnicos del servicio competente en la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana.

Nueve. Se modifica el artículo 14 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 14. Comisión de Evaluación y proceso de valoración de las solicitudes

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refiere el artículo 22 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 164 y 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de acuerdo con los criterios de prioridad y selección que se establecen para cada GAL en sus EDLP.

2. La valoración y el estudio de elegibilidad y viabilidad de las solicitudes de ayuda serán realizadas por el órgano directivo del correspondiente GAL. Las decisiones relativas a la valoración de las solicitudes de ayuda deben asegurar que por lo menos el 50 % de los votos provengan de socios que no sean autoridades públicas.

Para ello en cada GAL se constituirá una Comisión de Valoración que procederá a evaluar las solicitudes y formular la pertinente propuesta, efectuada conforme a los criterios de valoración establecidos en las presentes bases. La persona que ejerza las funciones de responsable administrativo y financiero ostentará la secretaria de la misma, con voz pero sin voto. Se podrá convocar además a otras personas en calidad de asesores en función de las características de las materias a analizar. Una vez configurada la propuesta, esta será sometida a informe de la Junta Directiva de cada GAL.

La Comisión de Valoración estará formada por un número de personas determinado por cada GAL, de los cuales una ejercerá las funciones de secretaria, siendo el resto personas integrantes del órgano directivo del GAL, garantizando una representación equilibrada de las entidades públicas y privadas presentes en el órgano directivo, asegurando que por lo menos el 50 % de los votos en las decisiones de selección provengan de socios que no sean autoridades públicas. Formará parte de dicha comisión la persona que ocupe la gerencia del GAL, con voz pero sin voto. El número de miembros de la Comisión de Valoración será impar, incluyendo en su cómputo a la persona que ostente la secretaria del citado órgano y a la persona que ocupe la gerencia del GAL.

Asimismo, la Comisión de Valoración que se constituya al amparo de esta orden se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, excepto cuando ello no fuera posible por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.

En las reuniones de la Comisión de Valoración en las que se proceda a la toma de decisiones de selección de proyectos estará presente un representante del servicio competente en la aplicación de la Estrategia Territorial de la Comunitat Valenciana, con voz pero sin voto.

Serán funciones de la Comisión de Valoración las siguientes:



a) Elaborar les seues pròpies normes de funcionament i fixar els seus criteris d'actuació.

b) Elaborar un informe amb una llista ordenada de més a menys prioritat amb els beneficiaris d'acord amb els criteris d'avaluació per grups, i d'acord amb les propostes aprovades per cada junta directiva.

c) Estudiar i valorar les sol·licituds rebudes, i proposar la llista d'admeses, inadmeses, desistides i desestimades.

d) Formular la proposta de resolució pertinent, efectuada segons els criteris de valoració que estableixen les presents bases.

3. Una vegada conclòs el seu treball i incorporat l'informe corresponent de la Junta Directiva, la proposta de valoració es remetrà, en el termini de dos mesos a partir de la data de la sol·licitud de l'ajuda, a la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural per a l'aprovació oportuna, si és procedent.

4. El GAL publicarà l'acta de les reunions de selecció de projectes en la seua pàgina web, una vegada emesa la resolució d'aprovació dels projectes per l'òrgan competent en matèria de polítiques de desenvolupament rural.

5. Per a cada expedient, el responsable administratiu i financer del GAL ha de certificar el compliment dels requisits exigits al beneficiari mitjançant un control administratiu que consistirà en la comprovació de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud d'ajuda i, si és el cas, la documentació que s'haja requerit per a garantir els requisits de concessió, sense perjudici del que s'estableix en l'article 13.4. Concretament, ha de verificar:

a) Que la sol·licitud està subscripta pel beneficiari dins del termini i en la forma escaient.

b) Les escriptures, els títols de legitimació, els projectes tècnics, els permisos i les autoritzacions prèvies exigibles, o els documents acreditatius de la sol·licitud d'aquests últims, si és el cas.

c) L'existència d'un dictamen d'elegibilitat que incloga l'adequació del projecte a l'EDLP i la viabilitat econòmica, tècnica o social d'aquest.

d) L'acord de l'òrgan competent del GAL respecte de la inversió presentada, la proposta de percentatge i import d'ajuda que constaran en una acta formalitzada.

e) Que la imputació del projecte és adequada a la naturalesa d'aquest i que l'import de les ajudes no supera els límits establits.

f) L'existència d'una acta de comprovació de no inici de la despesa o inversió que assegure que la inversió no s'ha efectuat o iniciat abans de la sol·licitud.

6. Les propostes de valoració emeses per la Junta Directiva del GAL, juntament amb els informes del responsable administratiu i financer i de control administratiu, s'han de remetre al servei amb competències en l'execució de l'Estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana, que haurà de revisar la documentació i ratificar, si és el cas, l'aprovació dels projectes, i emetre un informe de subvencionalitat preceptiu i vinculant.

L'informe haurà de versar sobre l'adaptació de cadascun dels projectes a l'operació 19.2.1 del PDR-CV 2014-2020 i a la normativa en matèria de subvencions, el percentatge d'ajuda aplicable i l'import d'aquesta, de conformitat amb els criteris de prioritat establits en el programa de desenvolupament rural i en l'estratègia de desenvolupament local participatiu.

7. L'òrgan instructor dels expedients d'ajuda elevarà la proposta de resolució, degudament motivada, a l'òrgan competent per a resoldre. La proposta de resolució ha d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda, la quantia, la distribució per anualitats, si és el cas, així com de la inadmissió, el desistiment o les desestimacions de la resta de sol·licituds.

Deu. Es modifica l'article 15 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 15. Criteris de selecció i prioritització

1. Les sol·licituds d'ajuda presentades es valoraran segons els criteris de selecció que determine el GAL que corresponga al municipi del beneficiari, i es recolliran en les EDLP respectives degudament aprovades per la direcció general competent en matèria de desenvolupament rural, i s'elaboraran tenint en compte els principis bàsics d'actuació establits pel Comitè de Seguiment del PDR-CV 2014-2020, que recull l'annex III d'aquesta ordre.

a) Elaborar sus propias normas de funcionamiento y fijar sus criterios de actuación.

b) Elaborar un informe con una lista ordenada de mayor a menor prioridad con los beneficiarios de acuerdo a los criterios de evaluación por grupos, y de acuerdo con las propuestas aprobadas por cada Junta Directiva.

c) Estudiar y valorar las solicitudes recibidas, proponiendo la lista de admitidas, inadmitidas, desistidas y desestimadas.

d) Formular la pertinente propuesta de resolución, efectuada conforme a los criterios de valoración establecidos en las presentes bases.

3. Concluido su trabajo, e incorporado el informe correspondiente de la Junta Directiva, la propuesta de valoración será remitida, en el plazo de dos meses a partir de la fecha de la solicitud de la ayuda, a la dirección general competente en políticas de desarrollo rural para su oportuna aprobación, si procede.

4. El GAL publicará el acta de las reuniones de selección de proyectos en su página web, una vez emitida la resolución de aprobación de los proyectos por el órgano competente en materia de políticas de desarrollo rural.

5. Para cada expediente, el responsable administrativo y financiero del GAL certificará el cumplimiento de los requisitos exigidos al beneficiario mediante la realización de un control administrativo que consistirá en la comprobación de la documentación presentada junto con la solicitud de ayuda y, en su caso, la documentación que se haya requerido para garantizar los requisitos de concesión, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 13.4. En concreto, verificará:

a) Que la solicitud está suscrita por el beneficiario en tiempo y forma.

b) Las escrituras, títulos de legitimación, proyectos técnicos, permisos y autorizaciones previas exigibles, o documentos acreditativos de la solicitud de estos últimos, en su caso.

c) La existencia de dictamen de elegibilidad que incluya la adecuación del proyecto a la EDLP y la viabilidad económica, técnica o social del mismo.

d) El acuerdo del órgano competente del GAL respecto de la inversión presentada, la propuesta de porcentaje e importe de ayuda que constarán en acta formalizada.

e) Que la imputación del proyecto es adecuada a la naturaleza del mismo y que el importe de las ayudas no supera los límites establecidos.

f) La existencia de acta de comprobación de no inicio del gasto o inversión que asegure que la inversión no se ha realizado o iniciado antes de la solicitud.

6. Las propuestas de valoración emitidas por la Junta Directiva del GAL, junto con los informes del responsable administrativo y financiero y de control administrativo serán remitidas al servicio con competencias en la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana, que revisará la documentación y ratificará, en su caso, la aprobación de los proyectos, emitiendo informe de subvencionalidad preceptivo y vinculante.

El informe versará sobre la adaptación de cada uno de los proyectos a la operación 19.2.1 del PDR-CV 2014-2020 y a la normativa en materia de subvenciones, el porcentaje de ayuda aplicable y el importe de esta, de conformidad a los criterios de prioridad establecidos en el programa de desarrollo rural y en la estrategia de desarrollo local participativo.

7. El órgano instructor de los expedientes de ayuda elevará la propuesta de resolución, debidamente motivada, al órgano competente para resolver. La propuesta de resolución deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la ayuda, su cuantía, distribución por anualidades, en su caso, así como de la inadmisión, desistimiento o desestimaciones del resto de solicitudes.

Diez. Se modifica el artículo 15 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 15. Criterios de selección y prioritización

1. Las solicitudes de ayuda presentadas serán valoradas según los criterios de selección determinados por el GAL que corresponda al municipio del beneficiario, y recogidos en sus respectivas EDLP debidamente aprobadas por la dirección general competente en materia de desarrollo rural, y elaboradas teniendo en cuenta los principios básicos de actuación establecidos por el Comité de Seguimiento del PDR-CV 2014-2020, recogidos en el anexo III de esta orden.



La puntuació màxima que es pot aconseguir és de 100 punts.

2. L'aplicació dels criteris de selecció i prioritització que es realitzarà serà aquesta:

a) Cada GAL puntuarà totes les sol·licituds elegibles, i s'ordenaran de més a menys puntuació.

b) Els expedients que no hagen arribat a la puntuació mínima establida, si és el cas, en els criteris de selecció de cada GAL es desestimaran.

c) S'assignarà l'ajuda a concedir a cada sol·licitud d'acord amb la intensitat d'ajuda determinada en funció de la puntuació obtinguda, tal com s'estableix en les EDLP, i es proposarà l'aprovació dels expedients fins a esgotar el pressupost assignat a cada GAL en la convocatòria. La resta de sol·licituds es desestimaran per falta de pressupost.

3. Per a resoldre les situacions d'empat de puntuació que puguen presentar-se en la confecció de la proposta de resolució, s'aplica el que estableix cada GAL en les EDLP. En cas que no hi haja criteris, es tindran en compte els criteris de desempat següents, aplicant aquest ordre:

a) En primer terme, es prioritzen els projectes presentats en els municipis de més ruralitat, independentment que el projecte siga o no productiu, atenent la puntuació obtinguda pel municipi segons l'annex VI de l'Ordre 5/2016, d'11 d'abril.

b) Si l'empat es produeix entre projectes de caràcter productiu, es prioritzen les empreses que hagen acreditat un percentatge major de discapacitats en relació amb la plantilla, a 31 de desembre de l'any anterior al de la presentació de la sol·licitud d'ajudes, de conformitat amb el que es preveu en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

Si persisteix l'empat, es prioritzen les actuacions promogudes per persones beneficiàries que no hagen tingut cap ajuda Leader en les tres últimes convocatòries.

Si persisteix l'empat, es prioritzen les actuacions que prevegen més creació de llocs de treball ocupats per dones.

c) Si l'empat es produeix entre projectes no productius, es prioritzen les actuacions promogudes per persones beneficiàries que no hagen tingut cap ajuda Leader en les tres últimes convocatòries.

d) Si l'empat es produeix entre un projecte productiu i un no productiu, es prioritzen les actuacions promogudes per persones beneficiàries que no hagen tingut cap ajuda Leader en les tres últimes convocatòries.

e) En última instància s'aplica a tota classe de projectes: si persisteix la situació d'empat, el desfarà l'anterior data de presentació de la sol·licitud (dia i hora).

Onzé. Es modifica l'article 16 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 16. Inadmissió i desistiment

1. L'incompliment dels requisits no corregibles o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

2. A l'efecte anterior, es considera inadmissió l'incompliment dels requisits no corregibles que estableix l'article 5.2 d'aquestes bases.

3. Comporta el desistiment de la sol·licitud la falta de presentació de qualsevol dels documents que estableix l'annex IV, fase 1, o la falta d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de rebre la notificació del requeriment, tal com assenyalava l'apartat 2 de l'article 13 d'aquesta ordre.

4. La persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ha d'acceptar-la.

Dotzé. Es modifica l'article 17 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 17. Resolució de les ajudes

1. Segons el que s'estableix en l'article 14, el servei competent en l'execució de l'Estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana elevarà la proposta de resolució de concessió a la direcció general

La puntuación máxima que se podrá alcanzar será de 100 puntos.

2. La aplicación de los criterios de selección y priorización que se realizará será la siguiente:

a) Cada GAL puntuará todas las solicitudes elegibles, ordenándose de mayor a menor puntuación.

b) Aquellos expedientes que no hayan alcanzado la puntuación mínima establecida, en su caso, en los criterios de selección de cada GAL serán desestimados.

c) Se asignará la ayuda a conceder a cada solicitud de acuerdo con la intensidad de ayuda determinada en función de la puntuación obtenida, tal como se establece en las EDLP, y se propondrá la aprobación de los expedientes hasta agotar el presupuesto asignado a cada GAL en la convocatoria. El resto de solicitudes se desestimarán por falta de presupuesto.

3. Para la resolución de las situaciones de empate de puntuación que puedan presentarse en la confección de la propuesta de resolución, se aplicará lo establecido por cada GAL en las EDLP. En caso de no existir criterios, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de desempate, aplicando el siguiente orden:

a) En primer término, se priorizarán los proyectos presentados en los municipios de mayor ruralidad, con independencia de que el proyecto sea o no productivo, atendiendo a la puntuación obtenida por el municipio según el anexo VI de la Orden 5/2016, de 11 de abril.

b) Si el empate se produce entre proyectos de carácter productivo, se priorizará a aquellas empresas que hayan acreditado un mayor porcentaje de discapacitados con relación a la plantilla, a 31 de diciembre del año anterior al de la presentación de la solicitud de ayudas de conformidad con lo previsto en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

Si persiste el empate, se priorizará las actuaciones promovidas por personas beneficiarias que no hayan tenido ninguna ayuda Leader en las tres últimas convocatorias.

De persistir el empate, se priorizará las actuaciones que contemplen mayor creación de puestos de trabajo ocupados por mujeres.

c) Si el empate se produce entre proyectos no productivos se priorizarán las actuaciones promovidas por personas beneficiarias que no hayan tenido ninguna ayuda Leader en las tres últimas convocatorias.

d) Si el empate se produce entre un proyecto productivo y uno no productivo se priorizarán las actuaciones promovidas por personas beneficiarias que no hayan tenido ninguna ayuda Leader en las tres últimas convocatorias.

e) En última instancia se aplicará a toda clase de proyectos: Si persistiera la situación de empate lo deshará la anterior fecha de presentación de la solicitud (día y hora).

Once. Se modifica el artículo 16 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 16. Inadmisión y desistimiento

1. El incumplimiento de los requisitos no subsanables o del plazo de presentación de solicitudes que establecen las bases reguladoras conlleva la inadmisión de la solicitud.

2. A los efectos anteriores se considera inadmisión el incumplimiento de los requisitos no subsanables establecidos en el artículo 5.2 de estas bases.

3. Conlleva el desistimiento de la solicitud la falta de presentación de cualquiera de los documentos establecidos en el anexo IV, Fase 1, o la falta de subsanación de los requisitos subsanables, dentro del plazo de 10 días a contar a partir del día siguiente de recibir la notificación del requerimiento, tal y como señala el apartado 2 del artículo 13 de esta orden.

4. La persona solicitante puede desistir por escrito de su solicitud de subvención, antes de la concesión, y el órgano instructor deberá aceptarla.

Doce. Se modifica el artículo 17 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 17. Resolución de las ayudas

1. Según lo establecido en el artículo 14, el servicio competente en la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana elevará la propuesta de resolución de concesión a la dirección general



amb competències en polítiques de desenvolupament rural, degudament motivada i efectuada segons els criteris de valoració que estableixen aquestes bases.

2. Les sol·licituds les resoldrà la persona titular de la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural, segons l'Acord de 26 d'abril de 2012, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEADER entre l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), com a organisme pagador, i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, així com de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, i de la Conselleria de Governació.

Quan l'ajuda es concedisca en règim *de minimis*, en la resolució de concessió de l'ajuda s'informarà cada beneficiari de l'import previst de l'ajuda equivalent de subvenció, brut, així com del seu caràcter *de minimis*, i es farà referència expressa al Reglament (UE) núm. 1407/2013.

3. El termini màxim de resolució i notificació s'estableix en sis mesos, a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici del que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La falta de resolució en termini pot entendre's desestimada.

4. Les resolucions de concessió, que contindran les condicions particulars de l'ajuda, es notificaran a cadascun dels beneficiaris. No obstant això, la resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de Generalitat Valenciana*.

5. Les resolucions individuals de concessió de les sol·licituds, motivades i fonamentades degudament, establiran: la inversió subvencionable, les reduccions efectuades a la inversió sol·licitada per considerar-se no elegible, la quantia de les ajudes concedides com a percentatge de la inversió subvencionable, l'administració o administracions que financen les ajudes (comunitària, nacional i autonòmica) i els percentatges de participació d'aquestes, les anualitats en què es distribueixen d'acord amb el pla d'inversió presentat en la sol·licitud i el termini concedit en cada anualitat per a comunicar l'efectuació de la inversió i per a justificar el pagament de les inversions fetes. Quan l'informe de subvencionalitat incloga condicions particulars, aquest es notificarà al beneficiari junt amb la resolució de concessió de l'ajuda, a fi que pugua complir aquestes condicions.

6. La resolució posarà fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), o directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana.

Tretze. Es modifica l'article 18 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 18. Sol·licitud de pagament de l'ajuda concedida i justificació de les despeses

1. Les sol·licituds de pagament i la documentació que les acompanya s'han de presentar preferentment en els registres dels òrgans administratius als quals es dirigisquen, i es poden presentar també en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú. Les sol·licituds s'han de dirigir a la direcció general amb competències en polítiques de desenvolupament rural.

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, així com els sol·licitants que, sense estar-hi obligades, opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seua electrònica de la Generalitat.

Una vegada esgotat el termini de justificació sense que el beneficiari presente la documentació completa i correcta, se'ls requerirà que la presenten en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'esmentat acord de 26 d'abril de 2012, la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural exerceix, per delegació de l'AVFGA com a organisme pagador, les funcions d'autorització de pagaments, així com la pràctica dels controls, fet que caldrà fer constar expressament quan les resolucions s'adopten en virtut d'aquesta delegació.

3. Tota la documentació de l'expedient, així com les factures i els justificants acreditatius del pagament, ha d'anar a nom del beneficiari de l'ajuda.

con competencias en políticas de desarrollo rural, debidamente motivada y efectuada conforme a los criterios de valoración establecidos en las presentes bases.

2. Las solicitudes serán resueltas por la persona titular de la dirección general competente en políticas de desarrollo rural, según Acuerdo de 26 de abril de 2012 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEADER entre la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), como organismo pagador, y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, así como de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, y de la Conselleria de Governación.

Cuando la ayuda se conceda en régimen *de minimis*, en la resolución de concesión de la ayuda se informará a cada beneficiario del importe previsto de la ayuda equivalente de subvención, bruto, así como de su carácter *de minimis*, haciendo referencia expresa al Reglamento (UE) núm. 1407/2013.

3. El plazo máximo de resolución y notificación se establece en seis meses, a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La falta de resolución en plazo podrá entenderse desestimada.

4. Las resoluciones de concesión, que contendrán las condiciones particulares de la ayuda, serán notificadas a cada uno de los beneficiarios. No obstante, la resolución de la convocatoria será publicada en el *Diari Oficial de Generalitat Valenciana*.

5. Las resoluciones individuales de concesión de las solicitudes, debidamente motivadas y fundamentadas, establecerán: la inversión subvencionable, las reducciones efectuadas a la inversión solicitada por considerarse no elegible, la cuantía de las ayudas concedidas como porcentaje de la inversión subvencionable, la/las Administraciones que financian las ayudas (comunitaria, nacional o autonómica) y sus porcentajes de participación, las anualidades en las que se distribuyen, de acuerdo al plan de inversión presentado en la solicitud, y el plazo concedido al beneficiario en cada anualidad para comunicar la realización de la inversión y para justificar el pago de las inversiones realizadas. Cuando el informe de subvencionalidad incluya condiciones particulares, el mismo será notificado al beneficiario junto a la resolución de concesión de la ayuda, a fin de que pueda dar cumplimiento a dichas condiciones.

6. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA) o directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la Comunitat Valenciana.

Trece. Se modifica el artículo 18 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 18. Solicitud de pago de la ayuda concedida y justificación de los gastos

1. Las solicitudes de pago y la documentación que las acompaña se presentarán preferentemente en los registros de los órganos administrativos a los que se dirijan, pudiéndose presentar también en cualquiera de los registros previstos en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común. Las solicitudes se dirigirán a la dirección general con competencias en políticas de desarrollo rural.

Las personas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, así como los solicitantes que, no estando obligados a ello, opten por esta vía, presentarán las solicitudes de pago telemáticamente a través de la sede de la Generalitat.

Una vez agotado el plazo de justificación sin que el beneficiario presente la documentación completa y correcta, será requerido para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días hábiles.

2. De acuerdo con el citado Acuerdo de 26 de abril de 2012, la dirección general competente en políticas de desarrollo rural ostenta por delegación de la AVFGA como organismo pagador, las funciones de autorización de pagos, así como la práctica de los controles, lo que se hará constar expresamente cuando las resoluciones se adopten en virtud de dicha delegación.

3. Toda la documentación del expediente, así como las facturas y los justificantes acreditativos del pago, debe ir a nombre del beneficiario de la ayuda.



4. Les factures i els justificants acreditatius de pagament han de ser de data posterior a la visita de no inici d'obres i anteriors al termini màxim de justificació concedit al beneficiari en cada anualitat per a presentar la justificació de la inversió realitzada, establert en la resolució de concessió, excepte el que preveu l'apartat 4 de l'article 7. Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes del pressupost previst, presentat en la sol·licitud, es refereixen. La persona beneficiària ha de fer el pagament directament al proveïdor del bé o servei.

5. No s'admeten els pagaments en metàl·lic, i els rebuts d'aquests pagaments es poden considerar vàlids per a la justificació de despeses elegibles.

6. L'import definitiu de la subvenció es liquidarà aplicant al cost de la inversió efectivament executada per la persona beneficiària, que resulte subvencionable de conformitat amb la justificació presentada, el percentatge de finançament establert en la resolució de concessió, sense que en cap cas puga sobrepassar la quantia del pagament l'import de la resolució de concessió. En cas d'haver-hi diverses anualitats en l'execució d'un projecte, el pagament corresponent a cada anualitat no pot superar el límit màxim establert en la resolució de concessió.

7. Les inversions destinades a obres han de justificar-se mitjançant certificats d'acord amb el projecte presentat, i es poden fer pagaments relatius a aquestes segons les anualitats establides en la resolució de concessió de l'ajuda.

8. No obstant el que s'estableix l'apartat anterior, si la persona beneficiària no justifica la totalitat de les inversions aprovades en la resolució de concessió, i sempre que hagen assolit les finalitats del projecte aprovat i, si és el cas, complida l'obligació d'execució d'almenys el 70 % de la inversió subvencionada, s'ha d'aplicar el percentatge de subvenció concedit en la resolució sobre la despesa correctament justificada, sense perjudici de les penalitzacions aplicables en virtut de l'article 19 d'aquestes bases reguladores.

9. Els controls administratius de la sol·licitud de pagament els durà a terme el personal tècnic del GAL, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 12 d'aquest article. S'exceptuen les sol·licituds de pagament el beneficiari del qual siga el GAL, que els efectuarà personal tècnic del servei competent en l'execució de l'Estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana. Aquests controls comprendran així mateix una verificació i comprovació mitjançant una visita *in situ*, amb l'alçament d'una acta de les inversions i/o actuacions realitzades, i aquest control s'ha de dur a terme prèviament al pagament.

En aquests controls s'ha de garantir si s'han efectuat o no les obres o actuacions objecte de l'ajuda, si la seua destinació és la que preveu la concessió de l'ajuda i si el projecte subvencionat està en ple funcionament, així com la coherència de les factures presentades amb les actuacions executades i si s'han complert les obligacions del beneficiari. També cal comprovar si s'han adquirit béns mobles o equipament objecte de subvenció, mitjançant la identificació d'aquests. Quan es tracte de l'anualitat inicial o d'anualitats intermèdies, s'ha de verificar que s'estan executant les actuacions objecte de l'ajuda, en coherència amb el compte justificatiu presentat pel beneficiari.

10. El GAL, una vegada verificades les inversions i les despeses i revisada la documentació que s'estableix en l'annex V d'aquesta ordre, avaluarà si el projecte ha patit modificacions i determinarà l'import de l'ajuda que s'ha de pagar.

11. Per a cada expedient, el responsable administratiu i financer del GAL ha de certificar el compliment dels requisits exigits al beneficiari mitjançant un control administratiu consistent en la comprovació de la documentació presentada en la sol·licitud de pagament i, si és el cas, la documentació que s'haja requerit per a garantir els requisits de concessió.

Posteriorment s'emet un informe que ha d'aprovar la junta directiva del GAL.

12. Aquest informe, juntament amb el certificat emès pel responsable administratiu i financer del GAL, l'informe de control administratiu i altres documents que figuren en el Manual de procediment de l'ajuda, els ha de remetre el GAL a la direcció general amb competències en polítiques de desenvolupament rural, en el termini màxim de dos mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud de pagament.

El servei amb competències en l'execució de l'Estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana comprovarà d'ofici el compliment dels

4. Las facturas y justificantes acreditativos de pago deberán ser de fecha posterior a la visita de no inicio de obras y anteriores al plazo máximo de justificación concedido al beneficiario en cada anualidad para presentar la justificación de la inversión realizada, establecido en la resolución de concesión, excepto lo contemplado en el apartado 4 del artículo 7. Los justificantes deben indicar con toda claridad a qué conceptos del presupuesto previsto, presentado en la solicitud, se refieren. La persona beneficiaria deberá hacer el pago directamente al proveedor del bien o servicio.

5. No se admitirán pagos en metálico, ni los recibos de dichos pagos podrán ser considerados válidos para la justificación de gastos elegibles.

6. El importe definitivo de la subvención se liquidará aplicando al coste de la inversión efectivamente realizada por el beneficiario que resulte subvencionable conforme a la justificación presentada, el porcentaje de financiación establecido en la resolución de concesión, sin que en ningún caso pueda sobrepasar la cuantía del pago el importe de la resolución de concesión. En caso de existir varias anualidades en la ejecución de un proyecto, el pago correspondiente a cada anualidad no podrá superar el límite máximo establecido en la resolución de concesión.

7. Las inversiones destinadas a obras deberán justificarse mediante certificaciones de acuerdo con el proyecto presentado, pudiendo realizarse pagos relativos a estas según las anualidades establecidas en la resolución de concesión de la ayuda.

8. No obstante lo establecido en el apartado anterior, si la persona beneficiaria no justifica la totalidad de las inversiones aprobadas en la resolución de concesión, y siempre que hayan alcanzado las finalidades del proyecto aprobado, y en su caso cumplida la obligación de ejecución de al menos el 70 % de la inversión subvencionada, se aplicará el porcentaje de subvención concedido en la resolución sobre el gasto correctamente justificado, sin perjuicio de las penalizaciones aplicables en virtud del artículo 19 de estas bases reguladoras.

9. Los controles administrativos de la solicitud de pago serán realizados por el personal técnico del GAL, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 12 del presente artículo. Se exceptuarán las solicitudes de pago cuyo beneficiario sea el GAL, que serán realizados por personal técnico del servicio competente en la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana. Estos controles comprenderán asimismo una verificación y comprobación mediante visita *«in situ»*, con el levantamiento de un acta de las inversiones y/o actuaciones realizadas, realizándose este control con carácter previo al pago.

En estos controles se deberá garantizar si se han realizado o no las obras o actuaciones objeto de la ayuda, si su destino es el previsto en la concesión de la ayuda y si el proyecto subvencionado está en pleno funcionamiento, así como la coherencia de las facturas presentadas con las actuaciones realizadas y si se han cumplido las obligaciones del beneficiario. También se comprobará si se han adquirido bienes muebles o equipamiento objeto de subvención, mediante su identificación. Cuando se trate de la anualidad inicial o de anualidades intermedias, se verificará que se están realizando las actuaciones objeto de la ayuda, en coherencia con la cuenta justificativa presentada por el beneficiario.

10. El GAL, una vez verificadas las inversiones y los gastos, y revisada la documentación que se establece en el anexo V de esta orden, evaluará si el proyecto ha sufrido modificaciones y determinará el importe de la ayuda a pagar.

11. Para cada expediente, el responsable administrativo y financiero del GAL certificará el cumplimiento de los requisitos exigidos al beneficiario mediante la realización de un control administrativo que consistirá en la comprobación de la documentación presentada en la solicitud de pago y, en su caso, la documentación que se haya requerido para garantizar los requisitos de concesión.

Posteriormente se emitirá un informe que será aprobado por la junta directiva del GAL.

12. Este informe junto con el certificado emitido por el responsable administrativo y financiero del GAL, el informe de control administrativo y demás documentos que figuren en el Manual de Procedimiento de la ayuda, serán remitidos por el GAL a la dirección general con competencias en políticas de desarrollo rural, en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de entrada de la solicitud de pago.

El servicio con competencias en la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana comprovará de oficio el cumpli-



requisits per a accedir al pagament de l'ajuda, d'acord amb la documentació remesa pel GAL, i la informació disponible en les bases de dades i els registres. A aquest efecte, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els requereisca tant la direcció general competent com el GAL.

Per a això, l'òrgan instructor efectuarà una comprovació del contingut de diferents expedients de sol·licitud de pagament, mitjançant una mostra que se seleccionarà segons el que estableix el Manual de procediment de l'operació 19.2.1.

13. Les persones beneficiàries, per a rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la Seguretat Social en el moment que l'òrgan competent en polítiques de desenvolupament rural faça les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tesoreria General de la Seguretat Social, així com no tindre deutes de cap mena amb la Generalitat. No és necessari aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització a l'òrgan competent en desenvolupament rural a què es refereix l'article 6.1.g.

14. Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els requereisca la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

15. Una vegada completat l'expedient de pagament, el servei competent en l'execució de l'estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana farà una proposta de pagament a la persona titular de la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural, que haurà de resoldre sobre el pagament de l'ajuda o, si és el cas, de la totalitat de l'ajuda.

16. En aplicació de l'article 64 del Reglament (UE) núm. 1306/2013, en relació amb els articles 35 i 36 del Reglament (UE) núm. 640/2014, després de l'estudi de l'admissibilitat de la sol·licitud de pagament, s'aplicaran, si és el cas, les sancions establides en els termes que preveuen els articles esmentats, i s'aplicaran segons el que s'estableix en el Manual de procediment de l'ajuda.

En cas d'incompliment de normes relacionades amb la contractació pública, es prenen com a referència els percentatges que indica l'annex de la Decisió de la Comissió de 19 de desembre de 2013, relativa a l'establiment i l'aprovació de les directrius per a determinar les correccions financeres que haja d'aplicar la Comissió a les despeses finançades per la Unió en el marc de la gestió compartida.

Catorze. Es modifica l'article 19 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 19. Regles per a la liquidació de les ajudes

1. Únicament s'ha d'abonar la totalitat de la subvenció concedida si l'operació d'inversió s'ha justificat íntegrament; altrament, només s'ha d'abonar la part de la subvenció proporcional als justificants de despesa aportats. El beneficiari, en la sol·licitud, ha de quantificar l'import que sol·licita com a inversió justificada. El servei competent en l'execució de l'estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana examinarà la documentació remesa pel GAL i determinarà els imports que resulten subvencionables després de fer els controls administratius, sense perjudici de l'aplicació d'alguna de les dues reduccions que preveu aquest article, quan siga procedent.

2. Reducció motivada per diferències entre la sol·licitud de pagament i l'import justificat:

De conformitat amb l'article 63 del Reglament (UE) núm. 809/2014, de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, si l'import fixat pel beneficiari en la sol·licitud de pagament supera en més d'un 10 % l'import efectivament pagable corresponent a la inversió justificada després dels controls administratius corresponents, s'aplica una sanció administrativa mitjançant una reducció equivalent a la diferència entre tots dos imports, i es farà sobre l'import del pagament corresponent a la inversió efectivament justificada.

Aquesta mateixa reducció s'aplica a les despeses no admissibles detectades durant els controls sobre el terreny.

A l'efecte d'aplicar la reducció que preveu aquest apartat, en el cas que la quantitat inclosa en la sol·licitud de pagament siga superior a la quantitat concedida, es considerarà com a import sol·licitat l'import concedit.

miento de los requisitos para acceder al pago de la ayuda, de acuerdo con la documentación remitida por el GAL, y la información disponible en las bases de datos y registros. A estos efectos, las personas beneficiarias deben facilitar toda la información complementaria que les sea requerida tanto por la dirección general competente como por el GAL.

Para ello, el órgano instructor realizará una comprobación del contenido de diferentes expedientes de solicitud de pago, mediante una muestra que será seleccionada según lo establecido en el Manual de Procedimiento de la operación 19.2.1.

13. Las personas beneficiarias, para recibir el importe de las subvenciones, deben estar al corriente de las obligaciones con la Administración Tributaria y la Seguridad Social en el momento que el órgano competente en políticas de desarrollo rural realice las comprobaciones correspondientes con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social, así como no tener deudas de ningún tipo con la Generalitat. No será necesario aportar los certificados acreditativos en el caso de la autorización al órgano competente en desarrollo rural a que se refiere el artículo 6.1.g.

14. Las personas beneficiarias están obligadas a facilitar toda la información que les sea requerida por la Intervención General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes u otros órganos competentes, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

15. Una vez completado el expediente de pago, el servicio competente en la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana realizará una propuesta de pago a la persona titular de la dirección general competente en políticas de desarrollo rural, quien resolverá sobre el pago de la anualidad de la ayuda o, en su caso, de la totalidad de la ayuda.

16. En aplicación del artículo 64 del Reglamento (UE) núm. 1306/2013, en relación con los artículos 35 y 36 del Reglamento (UE) núm. 640/2014, tras el estudio de la admisibilidad de la solicitud de pago, se aplicarán, en su caso, las sanciones establecidas en los términos previstos en los citados artículos, aplicándose según lo establecido en el Manual de Procedimiento de la ayuda.

En caso de incumplimiento de normas relacionadas con la contratación pública se tomarán como referencia los porcentajes indicados en el anexo de la Decisión de la Comisión de 19 de diciembre de 2013, relativa al establecimiento y la aprobación de las directrices para la determinación de las correcciones financieras que haya que aplicar la Comisión a los gastos financiados por la Unión en el marco de la gestión compartida.

Catorce. Se modifica el artículo 19 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 19. Reglas para la liquidación de las ayudas

1. Únicamente se abonará la totalidad de la subvención concedida si la operación de inversión ha sido justificada íntegramente; en otro caso, solo se abonará la parte de la subvención proporcional a los justificantes de gasto aportados. El beneficiario, en su solicitud, cuantificará el importe que solicita como inversión justificada. El servicio competente en la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana examinará la documentación remitida por el GAL y determinará los importes que resulten subvencionables tras la realización de los controles administrativos, sin perjuicio de la aplicación de alguna de las dos reducciones previstas en el presente artículo, cuando proceda.

2. Reducción motivada por diferencias entre la solicitud de pago y el importe justificado.

De conformidad con el art. 63 del Reglamento (UE) núm. 809/2014, de la Comisión, de 17 de julio de 2014, si el importe fijado por el beneficiario en su solicitud de pago supera en más de un 10 % el importe efectivamente pagadero correspondiente a la inversión justificada tras los correspondientes controles administrativos, se aplicará una sanción administrativa, mediante una reducción equivalente a la diferencia entre ambos importes, que se aplicará sobre el importe del pago correspondiente a la inversión efectivamente justificada.

Esta misma reducción se aplicará a los gastos no admisibles detectados durante los controles sobre el terreno.

A efectos de la aplicación de la reducción prevista en este apartado, en el caso de que la cantidad incluida en la solicitud de pago sea superior a la cantidad concedida, se considerará como importe solicitado el importe concedido.



L'aplicació d'aquesta reducció, en cas que siga procedent, s'aplica en cada sol·licitud de pagament. Així mateix, en cas que siga procedent s'aplica després del control sobre el terreny de tota l'operació objecte de subvenció, i s'aplica en aquest cas segons establisca el Manual de procediment de l'ajuda.

No obstant això, no s'apliquen sancions quan el beneficiari puga demostrar, a satisfacció de l'autoritat competent, que no és responsable de la inclusió de l'import no admissible o quan l'autoritat competent arribe d'una altra manera a la convicció que el beneficiari no n'és responsable.

3. Reducció motivada per diferències entre l'import subvencionable i l'import justificat

a) En cas que l'import justificat subvencionable siga igual o superior a la quantitat concedida, l'import a pagar s'ha d'ajustar a la quantitat concedida.

b) Si l'import pagable al beneficiari després de l'examen de l'admissibilitat de la despesa és inferior a la quantitat concedida en els percentatges següents, s'han d'aplicar aquestes reduccions en el pagament:

1r. L'import justificat i subvencionable és inferior al concedit inicialment, però arriba al 70 % o el supera. La subvenció abonable es calcularà aplicant a la subvenció justificada i admissible el percentatge de subvenció aprovat.

2r. L'import justificat i subvencionable és inferior al 70 % del concedit inicialment, però igual o superior al 50 % d'aquesta quantitat. La subvenció que cal abonar es calcula aplicant a la inversió justificada i admissible un percentatge de subvenció igual a la meitat de l'aprovat inicialment.

3r. L'import justificat i subvencionable és inferior al 50 % del concedit inicialment. La persona interessada perd el dret a la subvenció.

La reducció que preveu el present apartat no és aplicable en el cas que la diferència entre la quantitat subvencionable i la justificada es dega a l'aplicació d'un procediment de licitació, en cas que el beneficiari siga una persona jurídica pública.

4t. L'aplicació de les reduccions que preveuen els apartats 2 i 3 del present article s'ha d'ajustar a les normes següents:

a) En qualsevol dels supòsits de desviació a la baixa en fase de justificació respecte de la concessió o la sol·licitud de pagament, si la inversió no és operativa, no s'ha de formalitzar cap abonament.

b) En cas que siguen aplicables conjuntament els dos apartats, únicament s'ha d'aplicar el que implique una reducció superior.

c) L'aplicació de les reduccions que preveuen els apartats anteriors no té caràcter sancionador i es considera compatible amb l'aplicació del règim sancionador que estableix la Llei general de subvencions, quan siga procedent.

Quinzé. Es modifica l'article 24 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 24. Controls administratius de les sol·licituds d'ajuda i pagament

1. Sense perjudici del que es disposa en els articles 13, 14 i 18, els controls administratius de les sol·licituds d'ajuda, que durà a terme el GAL i supervisarà l'òrgan instructor, inclouran, entre altres, les comprovacions següents:

a) L'elegibilitat de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda i, especialment, la situació sobre l'inici o les actuacions objecte de la petició.

b) El compliment del que preveu el Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 i l'Estratègia de desenvolupament local participatiu del GAL.

c) La conformitat de la inversió per a la qual se sol·licita l'ajuda amb les disposicions nacionals i les normes comunitàries relatives a ajudes públiques.

2. Sense perjudici del que disposen els articles 13, 14 i 18, els controls administratius de les sol·licituds de pagament, que durà a terme el GAL i supervisarà l'òrgan instructor, inclouran també, entre altres, les comprovacions següents:

a) L'execució de les actuacions auxiliades i el subministrament dels productes i/o els serveis previstos.

b) L'autenticitat de les despeses declarades.

c) La comparació de l'actuació executada finalment amb la que haja motivat la concessió de la subvenció.

La aplicació de esta reducció, caso de proceder, se aplicará en cada solicitud de pago. Asimismo, se aplicará, caso de proceder, tras el control sobre el terreno de toda la operación objeto de subvención, aplicándose en este caso según establezca el Manual de Procedimiento de la ayuda.

No obstante, no se aplicarán sanciones cuando el beneficiario pueda demostrar, a satisfacción de la autoridad competente, que no es responsable de la inclusión del importe no admisible o cuando la autoridad competente adquiera de otro modo la convicción de que el beneficiario no es responsable de ello.

3. Reducción motivada por diferencias entre el importe subvencionable y el importe justificado.

a) En caso de que el importe justificado subvencionable sea igual o superior a la cantidad concedida, el importe a pagar se ajustará a la cantidad concedida.

b) Si el importe pagadero al beneficiario tras el examen de la admisibilidad del gasto es inferior a la cantidad concedida en los siguientes porcentajes, se aplicarán las siguientes reducciones en el pago:

1º. El importe justificado y subvencionable es inferior al concedido inicialmente, pero alcanza o supera el 70 %. La subvención a abonar se calculará aplicando a la subvención justificada y admisible el porcentaje de subvención aprobado.

2º. El importe justificado y subvencionable es inferior al 70 % del concedido inicialmente, pero igual o superior al 50 % a dicha cantidad. La subvención a abonar se calculará aplicando a la inversión justificada y admisible un porcentaje de subvención igual a la mitad del inicialmente aprobado.

3º. El importe justificado y subvencionable es inferior al 50 % del concedido inicialmente. El interesado perderá el derecho a la subvención.

La reducción prevista en el presente apartado no será de aplicación en el caso de que la diferencia entre la cantidad subvencionable y la justificada se deba a la aplicación de un procedimiento de licitación, en caso de que el beneficiario sea una persona jurídica pública.

4º. La aplicación de las reducciones previstas en los apartados 2 y 3 del presente artículo, se ajustará a las siguientes normas:

a) En cualquiera de los supuestos de desviación a la baja en fase de justificación respecto a la concesión o solicitud de pago, si la inversión no es operativa, no se formalizará ningún abono.

b) En caso de que sean de aplicación conjunta ambos apartados, únicamente se aplicará aquella que implique una mayor reducción.

c) La aplicación de las reducciones previstas en los apartados anteriores no tiene carácter sancionador y se considerará compatible con la aplicación del régimen sancionador previsto en la Ley General de Subvenciones, cuando proceda.

Quince. Se modifica el artículo 24 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 24. Controles administrativos de las solicitudes de ayuda y pago

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 13, 14 y 18, los controles administrativos de las solicitudes de ayuda, que serán realizados por el GAL y supervisados por el órgano instructor, incluirán, entre otras, las siguientes comprobaciones:

a) La elegibilidad de la actuación para la que se solicita la ayuda y, en especial, la situación sobre el inicio o no de las actuaciones objeto de la petición.

b) El cumplimiento de lo previsto en el Programa de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 y en la Estrategia de Desarrollo Local Participativo del GAL.

c) La conformidad de la inversión para la que se solicita la ayuda con las disposiciones nacionales y las normas comunitarias relativas a ayudas públicas.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 13, 14 y 18, los controles administrativos de las solicitudes de pago, que serán realizados por el GAL y supervisados por el órgano instructor, incluirán también, entre otras, las siguientes comprobaciones:

a) La ejecución de las actuaciones auxiliadas y el suministro de los productos y/o servicios previstos.

b) La autenticidad de los gastos declarados.

c) La comparación de la actuación finalmente ejecutada con la que motivó la concesión de la subvención.

En el Pla anual de controls d'aquesta operació es poden establir visites de control addicionals.

Setze. Es modifica l'article 27 de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Article 27. Modificació de l'ajuda concedida per canvis del projecte inicial aprovat o del calendari d'anualitats

1. El beneficiari pot sol·licitar una modificació del projecte inicial aprovat en la resolució de concessió. Per a això ha de presentar la sol·licitud al GAL com a mínim un mes abans de la data límit de justificació establida en la resolució de concessió, junt amb una justificació valorada de les circumstàncies que concorren en la modificació, així com una declaració responsable de no inici de la nova actuació abans de presentar la sol·licitud de modificació.

2. El GAL ha d'informar sobre totes les modificacions de l'operació d'inversió aprovada i remetre l'informe d'aprovació o denegació a l'òrgan instructor, en el termini màxim de 15 dies després que el beneficiari presente la sol·licitud.

3. Les modificacions entre capítols de despesa (honoraris tècnics, despeses d'execució d'obra i d'equipament) que suposen una variació inferior al 10 % de la inversió aprovada, les pot aprovar el GAL, sempre que les variacions entre capítols siguin inferiors al 10 % en valor absolut de la inversió aprovada.

A aquest efecte, s'entén per variació de la inversió tant la inclusió de nous conceptes de despesa com tota variació d'un o diversos conceptes de despesa del pressupost aprovat inicialment, que computen conjuntament per a calcular el percentatge anterior. En tot cas, no s'admeten modificacions que alteren l'objectiu final del projecte en els termes sol·licitats per l'interessat i aprovats per aquesta administració en la concessió de l'ajuda.

4. En el cas de canvi de beneficiari o canvis en la localització de les inversions, el GAL n'ha d'informar i les ha d'aprovar la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural.

5. Pel que fa a les variacions sobre la inversió inicialment aprovada i concedida, en un percentatge igual o superior al 10 % de la inversió aprovada, així com de qualsevol altra condició específica indicada en la resolució de concessió, el GAL n'ha d'informar i requereixen l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, que ha de resoldre sobre aquestes. El projecte modificat ha de sotmetre's de nou a un informe del Servei de Supervisió de Projectes.

La direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural ha de resoldre sobre la modificació en el termini màxim d'un mes des de la recepció de l'informe del GAL, i tindre en compte la causa que ha originat la modificació, el manteniment de l'objectiu i la finalitat de les inversions previstes inicialment, i la possible alteració d'elements del barem considerats per a valorar la sol·licitud.

A aquest efecte, s'entén per variació de la inversió tant la inclusió de nous conceptes de despesa com tota variació d'un o diversos conceptes de despesa del pressupost aprovat inicialment, que computen conjuntament per a calcular el percentatge anterior. En tot cas, no s'admeten modificacions que alteren l'objectiu final del projecte en els termes sol·licitats per l'interessat i aprovats per aquesta administració en la concessió de l'ajuda.

6. Les modificacions que suposen un increment dels pressupostos aprovats per als projectes d'inversió no suposen un increment de la subvenció concedida.

7. No s'admeten modificacions que afecten la puntuació atorgada en fase de valoració de la sol·licitud i la concessió posterior de l'ajuda.

8. En el cas que, per circumstàncies sobrevingudes en l'activitat de la persona beneficiària, aquesta necessite una reprogramació de les anualitats de l'ajuda concedida, en el mateix termini que indica l'apartat 1 d'aquest article, s'ha de formular una sol·licitud de reajustament dirigida a la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural, i s'ha de presentar en el GAL. El GAL ha d'emetre un informe. A les sol·licituds de reajustament d'anualitats cal adjuntar un nou calendari i una justificació valorada de les circumstàncies que concorren en la modificació.

L'òrgan competent en polítiques de desenvolupament rural ha de resoldre sobre la reprogramació sol·licitada en el termini màxim de dos mesos des de la presentació, tenint en compte la causa que ha originat

En el Plan anual de controles de esta operación se podrán establecer visitas de control adicionales.

Dieciséis. Se modifica el artículo 27 de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Artículo 27. Modificación de la ayuda concedida por cambios del proyecto inicial aprobado o del calendario de anualidades

1. El beneficiario podrá solicitar una modificación del proyecto inicial aprobado en la resolución de concesión. Para ello presentará la solicitud al GAL como mínimo un mes antes de la fecha límite de justificación establecida en la resolución de concesión, acompañada de una justificación valorada de las circunstancias que concurren en la modificación así como de una declaración responsable de no inicio de la nueva actuación antes de la presentación de la solicitud de modificación.

2. Todas las modificaciones de la operación de inversión aprobada deberán ser informadas por el GAL y remitir el informe de aprobación o denegación al órgano instructor, en el plazo máximo de 15 días tras la presentación de la solicitud por el beneficiario.

3. Las modificaciones entre capítulos de gasto (honorarios técnicos, gastos de ejecución de obra y de equipamiento) que supongan una variación inferior al 10 % de la inversión aprobada podrán ser aprobadas por el GAL, siempre que las variaciones entre capítulos sean inferiores al 10 % en valor absoluto de la inversión aprobada.

A estos efectos se entiende por variación de la inversión tanto la inclusión de nuevos conceptos de gasto, como toda variación de uno o varios conceptos de gasto del presupuesto inicialmente aprobado, que computarán conjuntamente para el cálculo del porcentaje anterior. En todo caso, no se admitirán modificaciones que alteren el objetivo final del proyecto en los términos solicitados por el interesado y aprobados por esta Administración en la concesión de la ayuda.

4. En el caso de cambio de beneficiario o cambios en la localización de las inversiones, estas deberán ser informadas por el GAL y aprobadas por la dirección general competente en políticas de desarrollo rural.

5. Las variaciones sobre la inversión inicialmente aprobada y concedida, en un porcentaje igual o superior al 10 % de la inversión aprobada, así como de cualquier otra condición específica indicada en la resolución de concesión, deberán ser informadas por el GAL y requerirán de la autorización previa del órgano concedente, que resolverá sobre las mismas. El proyecto modificado deberá someterse de nuevo a un informe del Servicio de Supervisión de Proyectos.

La dirección general competente en políticas de desarrollo rural resolverá sobre la modificación en el plazo máximo de un mes desde la recepción del informe del GAL, teniendo en cuenta la causa que ha originado la modificación, el mantenimiento del objetivo y la finalidad de las inversiones previstas inicialmente, y la posible alteración de elementos del baremo tenidos en cuenta para la valoración de la solicitud.

A estos efectos se entiende por variación de la inversión tanto la inclusión de nuevos conceptos de gasto, como toda variación de uno o varios conceptos de gasto del presupuesto inicialmente aprobado, que computarán conjuntamente para el cálculo del porcentaje anterior. En todo caso, no se admitirán modificaciones que alteren el objetivo final del proyecto en los términos solicitados por el interesado y aprobados por esta Administración en la concesión de la ayuda.

6. Las modificaciones que supongan un incremento de los presupuestos aprobados para los proyectos de inversión no supondrán incremento de la subvención concedida.

7. No se admitirán modificaciones que afecten a la puntuación otorgada en fase de valoración de la solicitud y posterior concesión de la ayuda.

8. En el supuesto de que, por circunstancias sobrevenidas en la actividad de la persona beneficiaria, esta precise una reprogramación de las anualidades de la ayuda concedida, en el mismo plazo indicado en el apartado 1 de este artículo, se presentará una solicitud de reajuste dirigida a la dirección general competente en políticas de desarrollo rural, que se presentará en el GAL. El GAL deberá emitir un informe. Las solicitudes de reajuste de anualidades se acompañarán de un nuevo calendario y una justificación valorada de las circunstancias que concurren en la modificación.

El órgano competente en políticas de desarrollo rural resolverá sobre la reprogramación solicitada en el plazo máximo de dos meses desde la presentación, teniendo en cuenta la causa que ha originado la



la modificació, els compromisos ja contraïts, i les disponibilitats de la dotació pressupostària de l'exercici de què es tracte.

Dèsset. Es modifica la disposició addicional primera de l'Ordre 13/2018, que queda redactada així:

Primera. Notificació i comunicació a la Comissió Europea

En aplicació dels articles 1, 3 i 7 del Decret 128/2017, de 19 d'octubre, de procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'especifica que:

1. El règim d'ajudes corresponents a les ajudes destinades a la creació d'empreses no agrícoles en zones rurals, previstes en la secció 1.1 de l'annex II d'aquesta ordre, queden fora de l'àmbit d'aplicació de l'article 42 del TFUE, per la qual cosa tenen la consideració d'ajudes d'estat. A l'efecte de l'exempció de la notificació individual d'aquestes a la Comissió, s'acullen al règim que preveuen el capítol I l'article 45 del Reglament (UE) núm. 702/2014, de la Comissió, de 25 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda en els sectors agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del TFUE. L'ajuda esmentada es va comunicar a la Comissió, i se li ha assignat el número de registre SA.50406.

2. Les ajudes destinades a millores en empreses no agrícoles en zones rurals que preveu la secció 1.2 de l'annex II d'aquesta ordre queden excloses de l'àmbit d'aplicació de l'article 42 del TFUE, i tenen la consideració d'ajudes d'estat. Aquestes ajudes s'acullen al règim que preveuen el capítol I i l'article 14 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, modificat pel Reglament (UE) núm. 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DO L 215, de 07.07.2020), i tenen la consideració d'ajudes regionals a la inversió. L'ajuda esmentada es va comunicar a la Comissió Europea i es va registrar amb el número SA.51060, i la seua vigència s'estén fins al 31 de desembre de 2020. Una vegada sol·licitada la pròrroga, es registra l'SA.62287, que amplia la mesura fins al 31 de desembre de 2023.

3. Les ajudes per a la creació d'empreses o inversions en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació i comercialització de productes agrícoles, ramaders i d'alimentació, que preveu l'annex I del TFUE (excloent-ne els productes de la pesca i l'aqüicultura), per a operacions d'inversió no superiors a 70.000 €:

a) Si el resultat és un producte inclòs en l'annex I del TFUE, s'acullen al que es disposa en l'article 81.2 del Reglament núm. 1305/2013, segons el qual els articles 107, 108 i 109 del TFUE no són aplicables als pagaments efectuats pels estats membres d'acord i de conformitat amb aquest reglament, dins de l'àmbit d'aplicació de l'article 42 del TFUE.

b) Si el resultat és un producte no inclòs en l'annex I del TFUE: queden fora de l'àmbit d'aplicació de l'article 42 del TFUE, per la qual cosa tenen la consideració d'ajudes d'estat. A l'efecte de l'exempció de la notificació individual d'aquestes a la Comissió, s'acullen al règim que preveu el capítol I i en els apartats 2 a 10 de l'article 44 del Reglament (UE) 702/2014 (ajudes per a inversions relatives a la transformació de productes agrícoles en productes no agrícoles). L'ajuda esmentada s'ha comunicat a la Comissió i se li ha assignat el número de registre SA.50406.

4. Les ajudes que s'acullen al Reglament (UE) núm. 702/2014 es van comunicar a la Comissió Europea i es van registrar amb el número SA.50406, i la seua vigència arriba fins al 31 de desembre de 2020. El Reglament (UE) 2020/2008 de la Comissió, de 8 de desembre de 2020, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 702/2014 i (UE) núm. 1388/2014 pel que fa al seu període d'aplicació i altres ajustos pertinents (DO L 414, de 09.12.2020), prorroga el període d'aplicació del Reglament (UE) núm. 702/2014 fins al 31 de desembre de 2022.

5. El règim d'ajudes corresponent a les ajudes destinades a serveis bàsics i a la renovació de poblacions en les zones rurals s'acullen al que es disposa en l'article 20 del Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola

modificació, los compromisos ya contraídos, y las disponibilidades de la dotación presupuestaria del ejercicio de que se trate.

Diecisiete. Se modifica la disposición adicional primera de la Orden13/2018, que queda redactada del siguiente modo:

Primera. Notificación y comunicación a la Comisión Europea

En aplicación de los artículos 1, 3 y 7 del Decreto 128/2017, de 19 de octubre, de procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se especifica que:

1. El régimen de ayudas correspondientes a las ayudas destinadas a la creación de empresas no agrícolas en zonas rurales, contempladas en la sección 1.1 del anexo II de la presente orden, quedan fuera del ámbito de aplicación del artículo 42 del TFUE, por lo que tienen la consideración de ayudas de Estado. A los efectos de la exención de la notificación individual de las mismas a la Comisión, se acogen al régimen previsto en el capítulo I y el artículo 45 del Reglamento (UE) 702/2014 de la Comisión, de 25 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda en los sectores agrícola y forestal y en zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE. La citada ayuda fue comunicada a la Comisión, habiéndose asignado el número de registro SA.50406.

2. Las ayudas destinadas a mejoras en empresas no agrícolas en zonas rurales contempladas en la sección 1.2 del anexo II de la presente orden, quedan excluidas del ámbito de aplicación del artículo 42 del TFUE, teniendo la consideración de ayudas de estado. Estas ayudas se acogen al régimen previsto en el capítulo I y art. 14 del Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, modificado por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020 (DO L 215, 07.07.2020), teniendo la consideración de ayudas regionales a la inversión. La citada ayuda fue comunicada a la Comisión Europea y registrada con el número SA.51060, cuya vigencia alcanza hasta el 31 de diciembre de 2020. Solicitada la pròrroga se registra la SA.62287 que amplia la medida hasta el 31 de diciembre de 2023.

3. Las ayudas para la creación de empresas o inversiones en empresas dedicadas a la industria agroalimentaria, para la transformación y comercialización de productos agrícolas, ganaderos y de alimentación, contemplados en el anexo I del TFUE (excluidos los productos de la pesca y la acuicultura), para operaciones de inversión no superiores a 70.000 €:

a) Si el resultado es un producto incluido en el anexo I del TFUE, se acogen a lo dispuesto en el artículo 81.2 del Reglamento n.º1305/2013, según el cual los artículos 107, 108 y 109 del TFUE no serán aplicables a los pagos efectuados por los Estados miembros en virtud de conformidad con dicho reglamento, dentro del ámbito de aplicación del artículo 42 del TFUE.

b) Si el resultado es un producto no incluido en el anexo I del TFUE: quedan fuera del ámbito de aplicación del artículo 42 del TFUE, por lo que tienen la consideración de ayudas de Estado. A los efectos de la exención de la notificación individual de las mismas a la Comisión, se acogen al régimen previsto en el Capítulo I y en los apartados 2 a 10 del artículo 44 del Reglamento (UE) 702/2014 (ayudas para inversiones relativas a la transformación de productos agrícolas en productos no agrícolas). La citada ayuda ha sido comunicada a la Comisión habiéndose asignado el número de registro SA.50406.

4. Las ayudas que se acogen al Reglamento (UE) núm. 702/2014 fueron comunicadas a la Comisión Europea y se registraron con el número SA.50406, cuya vigencia alcanza hasta el 31 de diciembre de 2020. El Reglamento (UE) 2020/2008 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2020, por el que se modifican los Reglamentos (UE) núm. 702/2014 y (UE) núm. 1388/2014 en lo que respecta a su periodo de aplicación y otros ajustes pertinentes (DO L 414, 09.12.2020), prorroga el período de aplicación del Reglamento (UE) núm. 702/2014 hasta el 31 de diciembre de 2022.

5. El régimen de ayudas correspondiente a las ayudas destinadas a servicios básicos y a la renovación de poblaciones en las zonas rurales se acogen a lo dispuesto en el artículo 20, del Reglamento (UE) núm. 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Euro-



de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005, del Consell, modificat pel Reglament (UE) 2020/2220, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre de 2020, pel qual s'estableixen determinades disposicions transitòries per a l'ajuda del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) en els anys 2021 i 2022 (DO L437/1, de 28.12.2020), a excepció de les ajudes de l'apartat 3.1 de l'annex II d'aquesta ordre quan es destinen a inversions en energies renovables i estalvi energètic en activitats productives, i les ajudes per a creació, millora o ampliació d'infraestructures per a xarxes de banda ampla d'alta velocitat, regulades en la secció 3.2 del mateix annex, que s'acullen al que disposa el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, modificat pel Reglament (UE) núm. 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DO L 215, de 07.07.2020).

6. El règim d'ajudes destinades a serveis bàsics i a la renovació de poblacions en les zones rurals incloses en els programes de desenvolupament rural de les comunitats autònomes espanyoles, referides a projectes productius, ha sigut notificat conjuntament per l'Estat espanyol a la Comissió, i se li ha assignat el número de registre SA. 42670 (2015/N). El règim d'ajuda s'aplica durant el període comprés entre la data d'aprovació per la Comissió i el 31 de desembre de 2023. Cal assenyalar que aquesta notificació conjunta no inclou les ajudes de l'apartat 1.b i 1.c de l'article 20 del Reglament 1305/2013, això és: les inversions en la creació, millora o ampliació de tota mena de xicotetes infraestructures, entre aquestes, les inversions en energies renovables i en l'estalvi energètic (article 20 1.b) i les infraestructures de banda ampla, en particular la seua creació, millora i ampliació, les infraestructures de banda ampla passives i l'oferta d'accés a la banda ampla i a solucions d'administració pública electrònica (article 20.1.c).

Dihuit. S'introdueix una disposició addicional tercera, que queda redactada així:

Tercera. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal i transparència.

1. El procediment administratiu derivat d'aquesta norma comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal està disponible en el Registre d'activitats de tractament publicat en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'agricultura (<https://agroambient.gva.es/va/registre-de-tractaments>). Concretament, la informació bàsica del tractament s'indicarà en la convocatòria d'ajudes corresponent.

3. Quan la persona sol·licitant o, el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels aspectes següents:

a) La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si aquesta consulta requereix una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals cal consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal ha d'haver recaptat aquesta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) Del dret d'oposició que l'assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas ha de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

4. En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i

peo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1698/2005 del Consejo, modificado por el Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre de 2020, por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) en los años 2021 y 2022 (DO L437/1 de 28.12.2020), a excepción de las ayudas del apartado 3.1 del anexo II de la presente orden cuando se destinen a inversiones en energías renovables y ahorro energético en actividades productivas, y las ayudas para creación, mejora o ampliación de infraestructuras para redes de banda ancha de alta velocidad, reguladas en la sección 3.2 del mismo anexo, que se acogen a lo dispuesto en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, modificado por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020 (DO L 215 de 07.07.2020).

6. El régimen de ayudas destinadas a servicios básicos y a la renovación de poblaciones en las zonas rurales incluidas en los programas de desarrollo rural de las comunidades autónomas españolas, referidas a proyectos productivos, ha sido notificado conjuntamente por el Estado Español a la Comisión, habiéndose asignado el número de registro SA. 42670 (2015/N). El régimen de ayuda se aplicará durante el periodo comprendido entre la fecha de aprobación por la Comisión y el 31 de diciembre de 2023. Cabe señalar que esta notificación conjunta no incluye a las ayudas del apartado 1.b y 1. c) del artículo 20 del Reglamento 1305/2013, esto son; las inversiones en la creación, mejora o ampliación de todo tipo de pequeñas infraestructuras, entre ellas, las inversiones en energías renovables y en el ahorro energético (art. 20 1.b)) y las infraestructuras de banda ancha, en particular su creación, mejora y ampliación, las infraestructuras de banda ancha pasivas y la oferta de acceso a la banda ancha y a soluciones de administración pública electrónica (art. 20.1. c)).

Dieciocho. Se introduce una disposición adicional tercera, que queda redactada del siguiente modo:

Tercera. Información básica sobre protección de datos de carácter personal y transparencia.

1. El procedimiento administrativo derivado de la presente norma conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la conselleria competente en materia de agricultura (<http://www.agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>). En concreto, la información básica del tratamiento se indicará en la correspondiente convocatoria de ayudas.

3. Cuando la persona solicitante o, su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

a) La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

b) La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o, su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

c) Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos.

4. En cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia,



participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'una subvenció han de complir aquestes obligacions de transparència:

a) En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 d'aquesta llei, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta.

b) Les entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions, de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per un import superior a 10.000 euros, han de fer la publicitat adequada a aquesta, i indicar-hi almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació s'ha de fer preferentment en les pàgines web corresponents. En cas que no disposen de pàgina web en què fer la publicitat, poden complir aquesta obligació en el portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida, han de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done publicitat en el web corresponent.

c) Sense perjudici de les obligacions anteriors, tots els beneficiaris de la subvenció han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

Dènou. Es modifica l'annex II de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Annex II

Accions incloses en la submesura 19.2, «Implementació de les operacions d'acord amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu»

Secció 1. Ajudes destinades a empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals

1.1. Creació d'empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals

a) Beneficiaris: persones físiques, microempreses, petites empreses i agricultors o membres d'una unitat familiar d'una explotació que diversifiquen les seues activitats en àmbits no agrícoles.

b) Actuacions subvencionables

1. Les inversions i despeses subvencionables que, vist el pla empresarial, resulten necessàries per a la creació de l'empresa. Són despeses subvencionables:

– Despeses de constitució i establiment d'una societat (permisos, llicències, notaria, registre).

– La construcció, adquisició o millora de béns immobles, i únicament són subvencionables els terrenys fins a un 10 % com a màxim dels costos totals subvencionables de l'operació.

– La compra de maquinària nova o equipament, incloent-hi programes i aplicacions informàtiques, i disseny i programació de webs.

– Els costos generals relacionats amb els punts anteriors, com ara honoraris d'arquitectes, enginyers, consultors, estudis de viabilitat, estudis d'eficiència energètica, drets de patents, amb els límits que estableix l'article 7.4 d'aquesta ordre.

– La compra i adaptació de vehicles (destinats a persones amb diversitat funcional) per al transport de mercaderies lligades a l'activitat productiva de l'empresa.

2. No són despeses subvencionables les que preveu l'article 7.5 d'aquesta ordre.

c) Condicions d'admissibilitat

1. L'operació ha de ser viable tècnicament i econòmicament. La persona sol·licitant ha de presentar, conjuntament amb la sol·licitud de l'ajuda, un pla de viabilitat empresarial, que incloga:

buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, las entidades beneficiarias de una subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

a) En el caso de entidades que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de dicha ley la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma.

b) En el caso de entidades que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarlo a la entidad concedente para que le de publicidad en la web correspondiente.

c) Sin perjuicio de las anteriores obligaciones, todos los beneficiarios de la subvención deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

Diecinueve. Se modifica el anexo II de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Anexo II

Acciones incluidas en la submedida 19.2, Implementación de las operaciones conforme a la estrategia de desarrollo local participativo.

Sección 1. Ayudas destinadas a empresas para actividades no agrícolas en zonas rurales.

1.1. Creación de empresas para actividades no agrícolas en zonas rurales

a) Beneficiarios: personas físicas, microempresas, pequeñas empresas, y agricultores o miembros de una unidad familiar de una explotación que diversifiquen sus actividades en ámbitos no agrícolas.

b) Actuaciones subvencionables

1. Las inversiones y gastos subvencionables que, visto el plan empresarial, resulten necesarios para la creación de la empresa. Son gastos subvencionables:

– Gastos de constitución y establecimiento de una sociedad (permisos, licencias, notaría, registro).

– La construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles, siendo únicamente subvencionables los terrenos hasta un 10 % como máximo de los costes totales subvencionables de la operación.

– La compra de maquinaria nueva o equipamiento, incluyendo programas y aplicaciones informáticos, y diseño y programación de webs.

– Los costes generales relacionados con los puntos anteriores, como honorarios de arquitectos, ingenieros, consultores, estudios de viabilidad, estudios de eficiencia energética, derechos de patentes, con los límites establecidos en el artículo 7.4 de esta orden.

– La compra y adaptación de vehículos (destinadas a personas con diversidad funcional) para el transporte de mercancías ligadas a la actividad productiva de la empresa.

2. No son gastos subvencionables los contemplados en el artículo 7.5 de esta orden.

c) Condiciones de admisibilidad

1. La operación deberá ser viable técnica y económicamente. La persona solicitante deberá presentar, conjuntamente con la solicitud de la ayuda, un plan de viabilidad empresarial, que incluya:



– Una descripció de la situació econòmica de partida, amb la indicació dels edificis i les instal·lacions, la maquinària i els rendiments econòmics, així com una estimació dels llocs de treball a crear per sexe i edat, i el tipus de contracte (temporal o indefinit).

– Les fases i els objectius per al desenvolupament de les noves activitats. S'ha d'indicar el % que suposa cada objectiu, de manera que això permeta avaluar l'execució del pla empresarial.

– Objectius que es pretén aconseguir i fases d'execució de les actuacions per a assolir-los.

– Fonts de finançament de la inversió.

– Detalls de les actuacions necessàries per a desenvolupar l'activitat, com ara dades de les inversions, la formació o l'assessorament.

– Estudi econòmic de viabilitat.

2. L'execució del pla empresarial s'ha d'iniciar en un termini màxim de nou mesos a partir de la data de la resolució de concessió de l'ajuda.

S'entendrà que el pla empresarial està iniciat quan es complisquen aquestes condicions:

– Alta en l'epígraf corresponent del cens d'activitats econòmiques (IAE).

– Alta en el règim corresponent de la Seguretat Social segons l'activitat econòmica corresponent al pla empresarial.

El pla empresarial s'ha de desenvolupar segons el contingut establert en l'annex corresponent previst en la convocatòria d'aquestes ajudes. Aquest pla ha de demostrar la viabilitat econòmica i tècnica de l'empresa, i s'han d'aplicar per a això condicions de mercat. L'estimació de les rendes generades per l'empresa ha de ser superior a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) per a l'any de la sol·licitud. Abans de l'últim pagament, s'han d'avaluar els avanços del pla empresarial pel que fa a l'execució correcta de les activitats previstes en aquest.

3. Quan el membre d'una unitat familiar d'una explotació agrícola siga una persona jurídica o un grup de persones jurídiques, aquest membre ha d'exercir una activitat agrícola en l'explotació en el moment en què es presente la sol·licitud d'ajuda.

4. L'ajuda no s'ha de dirigir a la compra d'empreses.

d) Import de l'ajuda

1. Les ajudes tenen la consideració de subvenció de capital, i seran de fins a 70.000 euros per persona física o jurídica beneficiària.

2. L'ajuda es pagarà com a mínim en dos trams al llarg d'un període màxim de tres anys. El pagament de l'últim tram estarà supeditat a l'execució correcta del pla empresarial.

– El pla empresarial preveurà com a mínim dues anualitats i un màxim de tres. Cada any només es pot presentar una sol·licitud de pagament.

– S'efectuarà un primer pagament de l'ajuda quan el pla empresarial s'haja iniciat, segons el que s'estableix en l'apartat c, i amb una justificació prèvia de la inversió realitzada, i es farà el pagament corresponent, i l'import màxim a pagar serà el que establisca l'anualitat concedida, en cas de fer una inversió superior a l'establida en el pla empresarial per a aquesta anualitat.

– En l'última anualitat s'ha de justificar l'execució correcta de les activitats previstes en el pla empresarial. Abans de l'últim pagament s'ha d'avaluar el compliment del pla empresarial pel que fa a les activitats previstes en aquest, mitjançant un control administratiu que inclourà una visita *in situ*, d'acord amb el pla de controls en vigor. S'entén que es compleixen les activitats previstes si en el control es comprova que es compleix un mínim del 85 % de les activitats previstes en el pla empresarial. Aquesta avaluació s'ha de dur a terme tenint en compte el grau de consecució dels objectius plantejats en el pla empresarial.

e) Demarcació i particularitats

1. Creació d'empresa destinada a: establiments hotelers, cases rurals o altres establiments turístics.

És subvencionable la creació de nous establiments turístics rurals en els llocs on es detecte una certa necessitat, per a evitar així la concentració excessiva de l'oferta. Aquest aspecte ha de quedar justificat adequadament en la sol·licitud del beneficiari. Cal tindre en compte aquests aspectes:

– Una descripción de la situación económica de partida, con indicación de los edificios e instalaciones, maquinaria y rendimientos económicos así como una estimación de los puestos de trabajo a crear por sexo y edad, y tipo de contrato (temporal o indefinido).

– Las fases y los objetivos para el desarrollo de las nuevas actividades. Se deberá indicar el % que supone cada objetivo, de manera que ello permita realizar una evaluación de la ejecución del plan empresarial.

– Objetivos que se pretenden alcanzar y fases de ejecución de las actuaciones para el logro de los mismos.

– Fuentes de financiación de la inversión.

– Detalle de las actuaciones necesarias para el desarrollo de la actividad, tales como datos de las inversiones, la formación o el asesoramiento.

– Estudio económico de viabilidad

2. La ejecución del plan empresarial se iniciará en un plazo máximo de nueve meses a partir de la fecha de la resolución de concesión de la ayuda.

Se entenderá que el plan empresarial está iniciado cuando se cumplan las siguientes condiciones:

– Alta en el epígrafe correspondiente del censo de actividades económicas (IAE).

– Alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en razón de la actividad económica correspondiente al plan empresarial.

El plan empresarial se desarrollará según el contenido establecido en el correspondiente anexo contemplado en la convocatoria de estas ayudas. Este plan deberá demostrar la viabilidad económica y técnica de la empresa, aplicando para ello condiciones de mercado. La estimación de las rentas generadas por la empresa tiene que ser superior al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el año de la solicitud. Antes del último pago, se evaluarán los avances del plan empresarial en lo que se refiere a la correcta ejecución de las actividades contempladas en el mismo.

3. Cuando el miembro de una unidad familiar de una explotación agrícola sea una persona jurídica o un grupo de personas jurídicas, ese miembro deberá ejercer una actividad agrícola en la explotación en el momento en que se presente la solicitud de ayuda.

4. La ayuda no estará dirigida a la compra de empresas.

d) Importe de la ayuda

1. Las ayudas tendrán la consideración de subvención de capital, y serán de hasta 70.000 euros por persona física o jurídica beneficiaria.

2. La ayuda se pagará como mínimo en dos tramos a lo largo de un período máximo de tres años. El pago del último tramo estará supeditado a la correcta ejecución del plan empresarial.

– El plan empresarial contemplará como mínimo dos anualidades y un máximo de tres. Cada año solo se podrá presentar una solicitud de pago.

– Se procederá a un primer pago de la ayuda cuando el plan empresarial se haya iniciado, según lo establecido en el apartado c, y previa justificación de la inversión realizada, procediéndose al pago correspondiente, siendo el importe máximo a pagar el establecido en la anualidad concedida, en caso de realizar una inversión superior a la establecida en el plan empresarial para esa anualidad.

– En la última anualidad se deberá justificar la correcta ejecución de las actividades contempladas en el plan empresarial. Antes del último pago se evaluará el cumplimiento del plan empresarial en lo que se refiere a las actividades contempladas en el mismo, mediante la realización de un control administrativo que incluirá una visita *in situ*, de acuerdo con el Plan de controles en vigor. Se entenderá que se cumplen las actividades previstas, si en el control se comprueba que se cumple un mínimo del 85 % de las actividades previstas en el plan empresarial. Esta evaluación se realizará teniendo en cuenta el grado de consecución de los objetivos planteados en el plan empresarial.

e) Demarcación y particularidades

1. Creación de empresa destinada a: establecimientos hosteleros, casas rurales u otros establecimientos turísticos.

Serán subvencionables la creación de nuevos establecimientos turísticos rurales en aquellos lugares donde se detecte una cierta necesidad, evitando la concentración excesiva de la oferta. Este aspecto quedará justificado adecuadamente en la solicitud del beneficiario. Se tendrá en cuenta lo siguiente:



Agroturisme: poden ser objecte de subvenció les inversions en explotacions agrícoles amb la finalitat de potenciar l'agroturisme.

2. No és subvencionable la construcció d'hotels rurals.

1.2. Millora en empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals

a) Beneficiaris: persones físiques, microempreses i pimes

b) Actuacions subvencionables

1. Les actuacions han d'encaminar-se principalment a afavorir l'ampliació i modernització de microempreses i pimes ja creades, dins de qualsevol sector econòmic, a excepció del sector agroalimentari, i dels que preveu l'article 7.5.p.

2. Són despeses subvencionables:

– La construcció, l'adquisició o la millora de béns immobles, i únicament són subvencionables els terrenys fins a un 10 % com a màxim dels costos totals subvencionables de l'operació.

– La compra de maquinària nova o equipament, incloent-hi programes i aplicacions informàtics, i disseny i programació de webs.

– Els costos generals relacionats amb els punts anteriors, com ara honoraris d'arquitectes, enginyers, consultors, estudis de viabilitat, estudis d'eficiència energètica, drets de patents, amb els límits que estableix l'article 7.4 d'aquesta ordre.

– La compra i adaptació de vehicles (destinats a persones amb diversitat funcional) per al transport de mercaderies lligades a l'activitat productiva de l'empresa.

3. No són despeses subvencionables les que preveu l'article 7.5 d'aquesta ordre.

c) Condicions d'admissibilitat

1. La persona beneficiària ha de presentar, juntament amb la sol·licitud d'ajuda, un pla de viabilitat del projecte presentat que incloga:

– Una descripció de la situació de partida amb la indicació dels edificis i les instal·lacions, la maquinària i els rendiments econòmics, així com una indicació dels llocs de treball a crear i/o l'ampliació de jornada que comporta l'activitat, distingint per sexe i edat, i tipus de contracte (temporal o indefinit).

– Objectius que es pretén aconseguir i fases d'execució de les actuacions per a assolir-los.

– Anàlisi de la inversió, l'organització i qualsevol altra mesura requerida per al desenvolupament de l'activitat.

2. La sol·licitud d'ajuda ha de contindre: nom i grandària de l'empresa, descripció del projecte (incloent-hi les dates d'inici i finalització), ubicació del projecte, llista de costos del projecte, tipus d'ajuda i l'import del finançament públic necessari per al projecte.

3. Les empreses beneficiàries han de ser viables tècnicament i econòmicament. S'han de presentar els comptes anuals corresponents a l'últim exercici depositat en el Registre Mercantil o en el que corresponga, previs a la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el Pla general de comptabilitat i altres normes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. En el cas de persones físiques, l'última declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En el cas d'entitats en règim d'atribució de rendes (comunitats de béns i societats civils), s'han d'aportar els models de declaració de les rendes obtingudes per aquestes en l'últim any previ a la sol·licitud de l'ajuda, aprovats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

4. No es poden concedir ajudes a activitats relacionades amb l'exportació o destinades a l'establiment i funcionament d'una xarxa de distribució.

5. Si les ajudes es destinen a la diversificació d'un establiment existent, els costos subvencionables han de superar com a mínim el 200 % del valor comptable dels actius que es reutilitzen, registrats en l'exercici fiscal anterior a l'inici dels treballs.

6. Els actius immaterials són admissibles per al càlcul dels costos d'inversió si compleixen aquestes condicions: a) utilitzar-se exclusivament en l'establiment beneficiari de l'ajuda; b) ser amortitzables; c) adquirir-se en condicions de mercat a tercers no relacionats amb el beneficiari, i d) incloure's entre els actius de l'empresa beneficiària i quedar associats amb el projecte a què es destina l'ajuda durant almenys cinc anys.

7. La persona beneficiària de l'ajuda ha d'aportar una contribució financera mínima del 25 % dels costos subvencionables, bé a través de

Agroturismo: podrán ser objeto de subvención la realización de inversiones en explotaciones agrícolas con la finalidad de potenciar el agroturismo.

2. No serán subvencionable la construcción de hoteles rurales.

1.2. Mejora en empresas para actividades no agrícolas en zonas rurales

a) Beneficiarios: Personas físicas, microempresas y pyme

b) Actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones irán encaminadas principalmente a favorecer la ampliación y modernización de microempresas y pymes ya creadas, dentro de cualquier sector económico, a excepción del sector agroalimentario, y de los contemplados en el artículo 7.5.p.

2. Son gastos subvencionables:

– La construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles, siendo únicamente subvencionables los terrenos hasta un 10 % como máximo de los costes totales subvencionables de la operación.

– La compra de maquinaria nueva o equipamiento, incluyendo programas y aplicaciones informáticos, y diseño y programación de webs.

– Los costes generales relacionados con los puntos anteriores, como honorarios de arquitectos, ingenieros, consultores, estudios de viabilidad, estudios de eficiencia energética, derechos de patents, con los límites establecidos en el artículo 7.4 de esta orden.

– La compra y adaptación de vehículos (destinadas a personas con diversidad funcional) para el transporte de mercancías ligadas a la actividad productiva de la empresa.

3. No son gastos subvencionables los contemplados en el artículo 7.5 de esta orden.

c) Condiciones de admisibilidad

1. La persona beneficiaria deberá presentar, junto con su solicitud de ayuda, un plan de viabilidad del proyecto presentado que incluya:

– Una descripción de la situación de partida con indicación de los edificios e instalaciones, maquinaria y rendimientos económicos así como una indicación de los puestos de trabajo a crear y/o ampliación de jornada que conlleva la actividad, distinguiendo por sexo y edad, y tipo de contrato (temporal o indefinido).

– Objetivos que se pretenden alcanzar y fases de ejecución de las actuaciones para el logro de los mismos.

– Análisis de la inversión, organización y cualquier otra medida requerida para el desarrollo de la actividad.

2. La solicitud de ayuda deberá contener: nombre y tamaño de la empresa, descripción del proyecto (incluidas sus fechas de inicio y finalización), ubicación del proyecto, lista de costes del proyecto, tipo de ayuda y el importe de la financiación pública necesaria para el proyecto.

3. Las empresas beneficiarias deberán ser viables técnica y económicamente. Se deberá presentar las cuentas anuales correspondientes al último ejercicio depositado en el Registro Mercantil o en el que corresponda, previos a la solicitud de la subvención, de acuerdo con el Plan general de Contabilidad y demás normas del Instituto de Contabilidad y auditoría de Cuentas. En el supuesto de personas físicas, la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. En el supuesto de entidades en régimen de atribución de rentas (Comunidades de Bienes y sociedades Civiles) se aportarán los modelos de declaración de las rentas obtenidas por las mismas en el último año previo a la solicitud de la ayuda, aprobados por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

4. No se podrán conceder ayudas a actividades relacionadas con la exportación o destinadas al establecimiento y funcionamiento de una red de distribución.

5. Si las ayudas van destinadas a una diversificación de un establecimiento existente, los costes subvencionables deberán superar como mínimo el 200 % del valor contable de los activos que se reutilizan, registrados en el ejercicio fiscal anterior al inicio de los trabajos.

6. Los activos inmateriales serán admisibles para el cálculo de los costes de inversión si cumplen las siguientes condiciones: a) utilizarse exclusivamente en el establecimiento beneficiario de la ayuda; b) ser amortizables; c) adquirirse en condiciones de mercado a terceros no relacionados con el beneficiario, y d) incluirse entre los activos de la empresa beneficiaria y permanecer asociados con el proyecto al que se destina la ayuda durante al menos cinco años.

7. La persona beneficiaria de la ayuda deberá aportar una contribución financiera mínima del 25 % de los costes subvencionables, bien a



recursos propis, bé mitjançant finançament extern exempt de qualsevol mena d'ajuda.

8. La persona beneficiària ha de confirmar que no s'ha traslladat, en els dos anys anteriors a la sol·licitud de l'ajuda, a l'establiment en què tindrà lloc la inversió inicial per a la qual sol·licita l'ajuda, i ha de comprometre's a no fer-ho durant un període de dos anys des que s'haja completat la inversió inicial per a la qual se sol·licita l'ajuda.

9. Les ajudes que regula aquest apartat s'acullen al que es disposa en el capítol I i en l'article 14 del Reglament (UE) núm. 651/2014. No poden acollir-se a aquestes ajudes els sectors que preveuen els apartats 2 a 5 de l'article 1 del reglament esmentat, amb referència especial a les empreses en crisi i les ajudes concedides a beneficiaris que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió de la Comissió que haja declarat l'ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior, a excepció dels règims d'ajudes destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals.

d) Import de l'ajuda

1. Les ajudes tenen la consideració de subvenció de capital i són de fins al 20 % del cost total de l'activitat subvencionada per a mitjanes empreses (amb una subvenció màxima de 14.000 euros), i el 30 % per a persones físiques, microempreses i petites empreses (amb una subvenció màxima de 21.000 euros).

2. No es pot concedir l'ajuda si l'import ajustat de l'ajuda, considerat aquest com l'import d'ajuda màxim que es pot autoritzar per a un gran projecte d'inversió, supera l'import que s'obtinga de la fórmula següent:

$$\text{Import màxim de l'ajuda} = R \times (A + 0,50 \times B + O \times C),$$

on:

R: intensitat màxima d'ajuda aplicable a la zona en qüestió, establida en el mapa d'ajudes regionals aprovat i que estiga en vigor en la data de concessió de l'ajuda (10 %), excloent-ne la intensitat de l'ajuda incrementada per a les pimes.

A: 50 milions d'euros inicials dels costos subvencionables.

B: part dels costos subvencionables compresos entre 50 i 100 milions d'euros.

C: part dels costos subvencionables per damunt de 100 milions d'euros.

Aquest límit màxim no pot eludir-se mitjançant la divisió artificial dels règims d'ajuda o dels projectes d'ajuda.

3. La intensitat de l'ajuda en equivalent de subvenció bruta (import de la subvenció abans de qualsevol deducció fiscal o d'altres càrregues) no ha de ser superior a la intensitat màxima de l'ajuda establida en el mapa d'ajudes regionals (20 % per a mitjanes empreses, 30 % per a persones físiques, microempreses i petites empreses). En els grans projectes d'inversió, l'import de l'ajuda no pot excedir l'import ajustat de l'ajuda, calculat segons el mecanisme que preveu l'apartat d.2.

e) Demarcació i particularitats

1. Si l'objecte de la subvenció es destina a l'adquisició de béns mobles o immobles que ja s'han subvencionat, s'ha de deduir l'import ja subvencionat en aquests béns de l'import aprovat de la subvenció.

2. La inversió ha de mantindre's en la ubicació considerada en la subvenció durant un període mínim de cinc anys tant per a béns mobles com béns immobles (deu anys per a allotjaments de turisme).

3. En el cas d'empreses ja existents relatives a: establiments hotelers, cases rurals o altres establiments turístics.

Són subvencionables les inversions per a la millora i modernització d'activitats turístiques, incloent-hi la creació de nous establiments turístics rurals en els llocs on es detecte una certa necessitat, per a evitar així concentració excessiva de l'oferta. Aquest aspecte ha de quedar justificat adequadament en la sol·licitud del beneficiari. Cal tindre en compte aquests aspectes:

En la reforma s'exclouen les actuacions subvencionades en el període anterior de programació.

Agroturisme: poden ser objecte de subvenció les inversions en explotacions agrícoles amb la finalitat de potenciar l'agroturisme.

Secció 2. Ajudes per a la creació d'empreses o inversions en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació i comercialització de productes agrícoles, ramaders i d'alimentació, pre-

través de recursos propis, bien mediante financiación externa exenta de cualquier tipo de ayuda.

8. La persona beneficiaria deberá confirmar que no se ha trasladado, en los dos años anteriores a la solicitud de la ayuda, al establecimiento en el que tendrá lugar la inversión inicial para la que solicita la ayuda, y comprometerse a no hacerlo durante un período de dos años desde que se haya completado la inversión inicial para la que se solicita la ayuda.

9. Las ayudas reguladas en este apartado se acogen a lo dispuesto en el capítulo I y en el artículo 14 del Reglamento (UE) núm. 651/2014. No podrán acogerse a estas ayudas los sectores contemplados en los apartados 2 a 5 del artículo 1 del citado reglamento, con especial referencia a las empresas en crisis y las ayudas concedidas a beneficiarios que estén sujetos a una orden de recuperación pendiente tras una decisión de la Comisión que haya declarado la ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior, a excepción de los regímenes de ayudas destinados a reparar los perjuicios causados por determinados desastres naturales.

d) Importe de la ayuda

1. Las ayudas tendrán la consideración de subvención de capital y serán de hasta el 20 % del coste total de la actividad subvencionada para medianas empresas (con una subvención máxima de 14.000 euros), y 30 % para personas físicas, microempresas y pequeñas empresas (con una subvención máxima de 21.000 euros).

2. No se podrá conceder la ayuda, si el importe ajustado de la ayuda, considerado este como el importe de ayuda máximo que se puede autorizar para un gran proyecto de inversión supera el importe que se obtenga de la siguiente fórmula:

$$\text{Importe máximo de la ayuda} = R \times (A + 0,50 \times B + O \times C)$$

siendo:

R: la intensidad máxima de ayuda aplicable a la zona en cuestión, establecida en el mapa de ayudas regionales aprobado y que esté en vigor en la fecha de concesión de la ayuda (10 %), excluida la intensidad de la ayuda incrementada para las PYME.

A: 50 millones de euros iniciales de los costes subvencionables.

B: parte de los costes subvencionables comprendidos entre 50 y 100 millones de euros.

C: parte de los costes subvencionables por encima de 100 millones de euros.

Este umbral máximo no podrá ser eludido mediante la división artificial de los regímenes de ayuda o de los proyectos de ayuda.

3. La intensidad de la ayuda en equivalente de subvención bruta (importe de la subvención antes de cualquier deducción fiscal o de otras cargas) no deberá ser superior a la intensidad máxima de la ayuda establecida en el mapa de ayudas regionales (20 % para medianas empresas, 30 % para personas físicas, microempresas y pequeñas empresas). En los grandes proyectos de inversión, el importe de la ayuda no podrá exceder del importe ajustado de la ayuda, calculado según el mecanismo contemplado en el apartado d.2.

e) Demarcación y particularidades.

1. Si el objeto de la subvención se destina a la adquisición de bienes muebles o inmuebles que ya han sido subvencionados, se deberá deducir el importe ya subvencionado en esos bienes del importe aprobado de la subvención.

2. La inversión deberá mantenerse en la ubicación considerada en la subvención durante un periodo mínimo de cinco años tanto para bienes muebles como bienes inmuebles (diez años para alojamientos de turismo).

3. En el caso de empresas ya existentes relativas a: establecimientos hosteleros, casas rurales u otros establecimientos turísticos.

Serán subvencionables las inversiones para la mejora y modernización de actividades turísticas incluyendo la creación de nuevos establecimientos turísticos rurales en aquellos lugares donde se detecte una cierta necesidad, evitando la concentración excesiva de la oferta. Este aspecto quedará justificado adecuadamente en la solicitud del beneficiario. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

En la reforma se excluyen las actuaciones subvencionadas en el periodo anterior de programación.

Agroturismo: podrán ser objeto de subvención la realización de inversiones en explotaciones agrícolas con la finalidad de potenciar el agroturismo.

Sección 2. Ayudas para la creación de empresas o inversiones en empresas dedicadas a la industria agroalimentaria, para la transformación y comercialización de productos agrícolas, ganaderos y de aliment-



vistos en l'annex I del TFUE (excloent-ne els productes de la pesca i l'aqüicultura), el resultat de les quals pot ser un producte no inclòs en aquest annex, per a operacions d'inversió no superiors a 70.000 euros, excloent-ne l'IVA.

- a) Beneficiaris: persones físiques, microempreses i pimes
- b) Actuacions subvencionables

1. Les inversions i despeses subvencionables que, vist el pla empresarial, resulten necessàries per a la creació o el desenvolupament de l'empresa, per a operacions d'inversió no superiors a 70.000 euros, per a la transformació i la comercialització de productes agrícoles, ramaders i d'alimentació previstos en l'annex I del TFUE (amb exclusió dels productes de la pesca i l'aqüicultura), el resultat de les quals pot ser un producte no inclòs en aquest annex.

2. Són despeses subvencionables:

– La construcció, l'adquisició o la millora de béns immobles, i únicament són subvencionables els terrenys fins a un 10 % com a màxim dels costos totals subvencionables de l'operació.

– La compra de maquinària nova o equipament (com a màxim serà el valor de mercat), incloent-hi programes i aplicacions informàtics, i disseny i programació de webs.

– Els costos generals relacionats amb els punts anteriors, com ara honoraris d'arquitectes, enginyers, consultors, estudis de viabilitat, estudis d'eficiència energètica, drets de patents, amb els límits que estableix l'article 7.4 d'aquesta ordre.

– La compra i adaptació de vehicles (destinats a persones amb diversitat funcional) per al transport de mercaderies lligades a l'activitat productiva de l'empresa.

3. No són despeses subvencionables les que preveu l'article 7.5 d'aquesta ordre.

c) Condicions d'admissibilitat

1. L'operació ha de ser viable tècnicament i econòmicament. La persona sol·licitant ha de presentar, junt amb la sol·licitud de l'ajuda, un pla de viabilitat empresarial, que incloga almenys:

– Una descripció de la situació de partida amb la indicació dels edificis i les instal·lacions, la maquinària i els rendiments econòmics, així com una indicació dels llocs de treball a crear i/o l'ampliació de jornada que comporta l'activitat, distingint per sexe i edat, i tipus de contracte (temporal o indefinit).

– Objectius que es pretén aconseguir i fases d'execució de les actuacions per a assolir-los.

– Anàlisi de la inversió, l'organització i qualsevol altra mesura requerida per a desenvolupar l'activitat.

– Estudi econòmic de viabilitat.

2. La sol·licitud d'ajuda ha de contindre: nom i grandària de l'empresa, descripció del projecte (incloent-hi les dates d'inici i finalització), ubicació del projecte, llista de costos del projecte, tipus d'ajuda i l'import del finançament públic necessari per al projecte.

3. Quan el resultat del procés de transformació i/o comercialització siga un producte no previst en l'annex I del TFUE, d'acord amb el que es disposa en l'article 1.1 a i el Reglament (UE) 702/2014, han de ser microempreses i pimes actives en el sector agrícola.

4. El Reglament (UE) 702/2014 no es pot aplicar als règims d'«Ajudes per a inversions relatives a la transformació i comercialització de productes agrícoles en no agrícoles» que tinguen com a pressupost anual mitjà de les ajudes estatals una quantitat superior a 150 milions d'euros.

5. Les ajudes per a inversions relatives a la transformació i/o comercialització de productes agrícoles en productes no agrícoles no és aplicable a les ajudes individuals que tinguen un equivalent de subvenció bruta (import de la subvenció abans de qualsevol deducció fiscal o d'altres càrregues) que supere el llindar de 7,5 milions d'euros per projectes d'inversió. Aquest llindar no es pot eludir mitjançant la divisió artificial dels règims d'ajudes o dels projectes d'ajudes.

6. L'ajuda no s'ha de dirigir a la compra d'empreses.

7. En el cas d'ajudes destinades al desenvolupament d'empreses ja existents, aquestes han de ser viables tècnicament i econòmicament. S'han de presentar els comptes anuals corresponents a l'últim exercici depositat en el Registre Mercantil o en el que corresponga, previs a la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el Pla general de comptabilitat i altres normes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. En el cas de persones físiques, s'ha d'aportar l'última declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En el cas d'entitats en

tación, contemplados en el anexo I del TFUE (excluidos los productos de la pesca y la acuicultura), cuyo resultado puede ser un producto no incluido en dicho anexo, para operaciones de inversión no superiores a 70.000 euros IVA excluido.

- a) Beneficiarios: Personas físicas, microempresas y pyme.
- b) Actuaciones subvencionables

1. Las inversiones y gastos subvencionables que, visto el plan empresarial, resulten necesarios para la creación o desarrollo de la empresa, para operaciones de inversión no superiores a 70.000 euros, para la transformación y comercialización de productos agrícolas, ganaderos y de alimentación contemplados en el anexo I del TFUE (con exclusión de los productos de la pesca y la acuicultura), cuyo resultado puede ser un producto no incluido en dicho anexo.

2. Son gastos subvencionables:

– La construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles, siendo únicamente subvencionables los terrenos hasta un 10 % como máximo de los costes totales subvencionables de la operación.

– La compra de maquinaria nueva o equipamiento (siendo como máximo el valor de mercado), incluyendo programas y aplicaciones informáticos, y diseño y programación de webs.

– Los costes generales relacionados con los puntos anteriores, como honorarios de arquitectos, ingenieros, consultores, estudios de viabilidad, estudios de eficiencia energética, derechos de patentes, con los límites establecidos en el artículo 7.4 de esta orden.

– La compra y adaptación de vehículos (destinadas a personas con diversidad funcional) para el transporte de mercancías ligadas a la actividad productiva de la empresa.

3. No son gastos subvencionables los contemplados en el artículo 7.5 de esta orden.

c) Condiciones de admisibilidad

1. La operación deberá ser viable técnica y económicamente. La persona solicitante deberá presentar, conjuntamente con la solicitud de la ayuda, un plan de viabilidad empresarial, que incluya al menos:

– Una descripción de la situación de partida con indicación de los edificios e instalaciones, maquinaria y rendimientos económicos así como una indicación de los puestos de trabajo a crear y/o ampliación de jornada que conlleva la actividad, distinguiendo por sexo y edad, y tipo de contrato (temporal o indefinido).

– Objetivos que se pretenden alcanzar y fases de ejecución de las actuaciones para el logro de los mismos.

– Análisis de la inversión, organización y cualquier otra medida requerida para el desarrollo de la actividad.

– Estudio económico de viabilidad.

2. La solicitud de ayuda deberá contener: nombre y tamaño de la empresa, descripción del proyecto (incluidas sus fechas de inicio y finalización), ubicación del proyecto, lista de costes del proyecto, tipo de ayuda y el importe de la financiación pública necesaria para el proyecto.

3. Cuando el resultado del proceso de transformación y/o comercialización sea un producto no contemplado en el anexo I del TFUE, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.1 a) i del Reglamento (UE) 702/2014, deberán ser microempresas y pymes activas en el sector agrícola.

4. El Reglamento (UE) 702/2014 no se podrá aplicar a los regímenes de «Ayudas para inversiones relativas a la transformación y comercialización de productos agrícolas en no agrícolas» cuyo presupuesto anual medio de las ayudas estatales es superior a 150 millones de euros.

5. Las ayudas para inversiones relativas a la transformación y/o comercialización de productos agrícolas en productos no agrícolas no será de aplicación a las ayudas individuales cuyo equivalente de subvención bruta (importe de la subvención antes de cualquier deducción fiscal o de otras cargas) supere el umbral de 7,5 millones de euros por proyectos de inversión. Este umbral no podrá ser eludido mediante la división artificial de los regímenes de ayudas o de los proyectos de ayudas.

6. La ayuda no estará dirigida a la compra de empresas.

7. En el caso de ayudas destinadas a desarrollo de empresas ya existentes, estas deberán ser viables técnica y económicamente. Se deberá presentar las cuentas anuales correspondientes al último ejercicio depositado en el Registro Mercantil o en el que corresponda, previos a la solicitud de la subvención, de acuerdo con el Plan general de Contabilidad y demás normas del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas. En el supuesto de personas físicas, se aportará la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. En el supuesto de



règim d'atribució de rendes (comunitats de béns i societats civils), s'han d'aportar els models de declaració de les rendes obtingudes per aquestes en l'últim any previ a la sol·licitud de l'ajuda, aprovats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

8. Les inversions han de ser conformes a la normativa de la Unió Europea i a la legislació nacional en matèria de protecció mediambiental. En el cas de les inversions que requerisquen una avaluació d'impacte ambiental en aplicació de la Directiva 2011/92/UE, l'ajuda estarà subordinada al fet que aquesta avaluació s'haja efectuat i que l'autorització d'execució per al projecte d'inversió de què es tracte s'haja concedit abans de la data de concessió de l'ajuda individual.

d) Import de l'ajuda

1. Les ajudes tenen la consideració de subvenció de capital, i seran de:

a) Si el resultat del procés productiu objecte de la inversió és un producte agrícola de l'annex 1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (d'ara en avant, TFUE): el 30 % del cost total de l'activitat subvencionada en el cas de mitjanes empreses (màxim de 21.000 euros) i el 40 % per a persones físiques, microempreses i petites empreses (màxim de 28.000 euros).

b) Si el resultat del procés productiu objecte de la inversió no és un producte agrícola de l'annex 1 del TFUE: el 20 % del cost total de l'activitat subvencionada per a mitjanes empreses (màxim de 14.000 euros), i el 30 % per a persones físiques, microempreses i petites empreses (màxim de 21.000 euros).

Secció 3. Ajudes per a serveis bàsics i renovació de poblacions en zones rurals

Les ajudes regulades en aquesta secció seran subvencionables sempre que les operacions corresponents es duguen a terme d'acord amb els plans de desenvolupament dels municipis o les poblacions de les zones rurals i els seus serveis bàsics, si existeixen aquests plans, i han de ser coherents amb les estratègies de desenvolupament local participatiu.

3.1. Creació, millora o ampliació de tota mena d'infraestructures a xicoteta escala, incloent-hi les inversions en energies renovables i l'estalvi energètic

a) Beneficiaris

1. Entitats públiques locals, grups d'acció local i entitats sense ànim de lucre, que duguen a terme projectes no productius.

2. Persones físiques, microempreses i pimes, que duguen a terme projectes productius.

b) Actuacions subvencionables

1. Entre altres, són subvencionables:

– La construcció d'instal·lacions per a produir i utilitzar la biomassa en els municipis rurals.

– L'establiment de xarxes de distribució d'energia a través de biomassa i altres fonts renovables.

– Les instal·lacions d'energies renovables destinades a l'autoconsum.

– La redacció de projectes i/o memòries tècniques necessaris per a escometre les inversions, els estudis mediambientals que es necessiten i les direccions d'obra quan s'exigisca un projecte, amb els límits que preveu l'article 7.4 d'aquesta ordre.

2. No són subvencionables les actuacions en construcció, rehabilitació o reforma de camins rurals, carrers, subministrament d'aigua, clavegueram o infraestructura de gestió d'aigua.

3. No se subvencionen les inversions en col·legis i instituts d'ensenyament reglat ni en centres mèdics o dependents de la conselleria competent en matèria de sanitat.

4. Costos subvencionables: costos dels projectes, costos generals, així com els costos d'inversió en actius materials i immaterials, i són únicament subvencionables els terrenys fins a un 10 % com a màxim dels costos totals subvencionables de l'operació.

Els costos generals es limiten a honoraris d'arquitectes, enginyers i assessors, i els honoraris relatius a l'assessorament sobre sostenibilitat mediambiental i econòmica, incloent-hi els estudis de viabilitat. Han d'estar vinculats als costos de les inversions materials i immaterials.

c) Condicions d'admissibilitat

1. Les operacions han de ser sostenibles en el temps que duren els compromisos. Per a acreditar aquest apartat, en el projecte o en la

entidades en régimen de atribución de rentas (Comunidades de Bienes y sociedades Civiles) se aportarán los modelos de declaración de las rentas obtenidas por las mismas en el último año previo a la solicitud de la ayuda, aprobados por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

8. Las inversiones serán conformes con la normativa de la Unión Europea y con la legislación nacional en materia de protección medioambiental. En el caso de las inversiones que requieran una evaluación de impacto ambiental en aplicación de la Directiva 2011/92/UE, la ayuda estará subordinada a que tal evaluación haya sido realizada y que la autorización de ejecución para el proyecto de inversión de que se trate haya sido concedida antes de la fecha de concesión de la ayuda individual.

d) Importe de la ayuda

1. Las ayudas tendrán la consideración de subvención de capital, y serán de:

a) Si el resultado del proceso productivo objeto de la inversión es un producto agrícola del anexo 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (en adelante, TFUE): 30 % del coste total de la actividad subvencionada en el caso de medianas empresas (máximo 21.000 euros) y 40 % para personas físicas, microempresas y pequeñas empresas (máximo 28.000 euros).

b) Si el resultado del proceso productivo objeto de la inversión no es un producto agrícola del anexo 1 del TFUE: 20 % del coste total de la actividad subvencionada para medianas empresas (máximo 14.000 euros), y 30 % para personas físicas, microempresas y pequeñas empresas (máximo 21.000 euros).

Sección 3. Ayudas para servicios básicos y renovación de poblaciones en zonas rurales.

Las ayudas reguladas en esta sección serán subvencionables siempre que las operaciones correspondientes se realicen de acuerdo con los planes de desarrollo de los municipios o poblaciones de las zonas rurales y sus servicios básicos, si existen dichos planes, y deberán guardar coherencia con las estrategias de desarrollo local participativo.

3.1. Creación, mejora o ampliación de todo tipo de infraestructuras a pequeña escala, incluidas las inversiones en energías renovables y el ahorro energético

a) Beneficiarios.

1. Entidades públicas locales, grupos de acción local y entidades sin ánimo de lucro, que lleven a cabo proyectos no productivos.

2. Personas físicas, microempresas y pyme, que lleven a cabo proyectos productivos.

b) Actuaciones subvencionables.

1. Entre otras, serán subvencionables:

– Construcción de instalaciones para producir y utilizar la biomasa en los municipios rurales.

– Establecimiento de redes de distribución de energía a través de biomasa y otras fuentes renovables.

– Instalaciones de energías renovables destinadas al autoconsumo.

– Redacción de proyectos y/o memorias técnicas necesarias para acometer las inversiones, los estudios medioambientales que se precisen y las direcciones de obra cuando se exija proyecto, con los límites contemplados en el artículo 7.4 de esta orden.

2. No serán subvencionables las actuaciones en construcción, rehabilitación o reforma de caminos rurales, calles, suministro de agua, alcantarillado o infraestructura de gestión de agua.

3. No se subvencionarán las inversiones en colegios e institutos de enseñanza reglada ni en centros médicos o dependientes de la conselleria competente en materia de sanidad.

4. Costes subvencionables: costes de los proyectos, costes generales, así como los costes de inversión en activos materiales e inmateriales, siendo únicamente subvencionables los terrenos hasta un 10 % como máximo de los costes totales subvencionables de la operación.

Los costes generales se limitan a honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, y los honorarios relativos al asesoramiento sobre sostenibilidad medioambiental y económica, incluidos los estudios de viabilidad. Deben estar vinculados a los costes de las inversiones materiales e inmateriales.

c) Condiciones de admisibilidad

1. Las operaciones deberán ser sostenibles en el tiempo que duran los compromisos. Para acreditar este apartado, en el proyecto o en la



memòria tècnica i econòmica de la inversió s'ha de justificar expressament i de manera raonada la sostenibilitat en el temps de l'operació, incloent-hi una memòria. Aquesta ha de preveure, entre d'altres, la creació o el manteniment de l'ocupació, segons el sexe i l'edat, i el tipus de contracte (temporal o indefinit).

2. La mera substitució d'un edifici o d'instal·lacions existents per un nou edifici o noves instal·lacions sense modificar substancialment la producció o la tecnologia corresponent no es considera cost subvencionable.

d) Import de l'ajuda

1. Les ajudes tenen la consideració de subvenció de capital, i seran de:

a) Projectes no productius: fins al 70 % del cost total de l'activitat subvencionada en el cas d'entitats públiques locals (màxim de 50.000 euros) i entitats sense ànim de lucre (màxim de 40.000 euros), i fins al 100 % en el cas de GAL (màxim de 50.000 euros).

b) Projectes productius: fins al 20 % del cost total de l'activitat subvencionada per a mitjanes empreses (màxim de 14.000 euros), i el 30 % per a persones físiques, microempreses i petites empreses (màxim de 21.000 euros).

3. 2. Creació, millora o ampliació d'infraestructures passives per a xarxes de banda ampla

a) Beneficiaris: ajuntaments i mancomunitats

b) Actuacions subvencionables

Les ajudes s'han de destinar a cofinançar inversions i despeses que estiguen directament relacionats i siguen necessaris per a dur a terme els projectes de millora, reforma o construcció de recursos associats amb el funcionament d'una xarxa de pública de comunicacions electròniques de banda ampla d'alta velocitat.

A aquest efecte, s'entén com a xarxa de banda ampla d'alta velocitat una xarxa capaç d'oferir serveis a l'usuari final d'almenys 30 megabits per segon en sentit de la xarxa a l'usuari mitjançant qualsevol tecnologia, cablejada o sense fil.

Així mateix, s'entén com a recursos associats amb el funcionament d'una xarxa el que s'estableix en la seua definició segons la Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions (annex II, apartat 30) i, en particular ha de comprendre els conceptes següents:

1. Infraestructures passives, enteses com qualsevol element destinat a albergar elements d'una xarxa sense arribar a ser-ne un element actiu, com les següents:

a) Per a xarxes radioelèctriques: torres i altres construccions de suport, pals, tancaments (casetes), tancats i altres elements físics similars necessaris per a desplegar xarxes.

b) Per a xarxes cablejades: canalitzacions, conductes, arquetes, casetes, tancaments i altres elements físics similars necessaris per a desplegar xarxes.

2. Instal·lacions i sistemes associats amb el funcionament d'una xarxa i, en particular, connexions de servei i instal·lacions elèctriques, preses de terra, pararrayos, instal·lacions de climatització, antiincendis, d'il·luminació, de seguretat, de protecció de riscos laborals i qualsevol altra instal·lació associada al funcionament d'una xarxa.

Són subvencionables les inversions i despeses relacionades amb els projectes relatius a la reforma o construcció d'infraestructures passives o instal·lacions associades al funcionament de xarxes de banda ampla d'alta velocitat, cablejades o sense fil.

Així mateix, són objecte de subvenció les obres civils, això és, obres de construcció o d'enginyeria civil d'execució dels projectes de millora, reforma o construcció d'infraestructures i instal·lacions subvencionables.

c) Condicions d'admissibilitat

1. La sol·licitud d'ajuda ha de contindre la descripció tècnica i econòmica del projecte (incloent-hi les dates d'inici i finalització), la ubicació del projecte, la llista de costos del projecte i l'import del finançament públic necessari per al projecte.

2. Queden expressament excloses d'aquestes ajudes les inversions i despeses que estiguen directament relacionades amb projectes de millora, reforma o creació de recursos associats al funcionament de xarxes privades de comunicacions electròniques.

3. Quan el beneficiari siga una mancomunitat, el projecte ha de preveure una actuació que afecte més de tres municipis situats en territori Leader i que estiguen situats en l'àmbit d'un mateix GAL.

memoria técnica y económica de la inversión se justificará expresamente y de forma razonada la sostenibilidad en el tiempo de la operación, incluyendo una memoria. Esta deberá contemplar, entre otros, la creación o mantenimiento del empleo, según sexo y edad, y tipo de contrato (temporal o indefinido).

2. La mera sustitución de un edificio o de instalaciones existentes por un nuevo edificio o nuevas instalaciones sin modificar substancialmente la producción o la tecnología correspondiente no se considerará coste subvencionable.

d) Importe de la ayuda

1. Las ayudas tendrán la consideración de subvención de capital, y serán de:

a) Proyectos no productivos: hasta el 70 % del coste total de la actividad subvencionada en el caso de entidades públicas locales (máximo 50.000 euros) y entidades sin ánimo de lucro (máximo 40.000 euros), y hasta el 100 % en el caso de GAL (máximo 50.000 euros).

b) Proyectos productivos: hasta el 20 % del coste total de la actividad subvencionada para medianas empresas (máximo 14.000 euros), y 30 % para personas físicas, microempresas y pequeñas empresas (máximo 21.000 euros).

3. 2. Creación, mejora o ampliación de infraestructuras pasivas para redes de banda ancha

a) Beneficiarios: Ayuntamientos y mancomunidades.

b) Actuaciones subvencionables.

Las ayudas se destinarán a cofinanciar inversiones y gastos que estén directamente relacionados y sean necesarios para la realización de los proyectos de mejora, reforma o construcción de recursos asociados con el funcionamiento de una red de pública de comunicaciones electrónicas de banda ancha de alta velocidad.

A estos efectos, se entiende como red de banda ancha de alta velocidad, una red capaz de ofrecer servicios al usuario final de al menos 30 megabits por segundo en sentido de red a usuario mediante cualquier tecnología, cableada o inalámbrica.

Asimismo, se entenderá como recursos asociados con el funcionamiento de una red, lo establecido en su definición según la Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones (Anexo II apartado 30) y, en particular comprenderá los siguientes conceptos:

1. Infraestructuras pasivas, entendidas estas como cualquier elemento destinado a albergar elementos de una red sin llegar a ser un elemento activo de ella, como las siguientes:

a) Para redes radioelétricas: torres y otras construcciones de soporte, mástiles, cerramientos (casetas), vallados y otros elementos físicos similares necesarios para el despliegue de redes.

b) Para redes cableadas: canalizaciones, conductos, arquetas, casetas, cerramientos y otros elementos físicos similares necesarios para el despliegue de redes.

2. Instalaciones y sistemas asociados con el funcionamiento de una red y, en particular, acometidas e instalaciones eléctricas, toma de tierras, pararrayos, instalaciones de climatización, anti-incendios, de iluminación, de seguridad, de protección de riesgos laborales y cualquier otra instalación asociada con el funcionamiento de una red.

Serán subvencionables las inversiones y gastos relacionados con los proyectos relativos a la reforma o construcción de infraestructuras pasivas o instalaciones asociadas al funcionamiento de redes de banda ancha de alta velocidad, cableadas o inalámbricas.

Serán asimismo objeto de subvención las obras civiles, esto es, obras de construcción o de ingeniería civil de ejecución de los proyectos de mejora, reforma o construcción de infraestructuras e instalaciones subvencionables.

c) Condiciones de admisibilidad.

1. La solicitud de ayuda deberá contener la descripción técnica y económica del proyecto (incluidas sus fechas de inicio y finalización), ubicación del proyecto, lista de costes del proyecto y el importe de la financiación pública necesaria para el proyecto.

2. Quedan expresamente excluidas de estas ayudas las inversiones y gastos que estén directamente relacionados con proyectos de mejora, reforma o creación de recursos asociados al funcionamiento de redes privadas de comunicaciones electrónicas.

3. Cuando el beneficiario sea una mancomunidad el proyecto deberá contemplar una actuación que afecte a más de tres municipios situados en territorio Leader y que estén situados en el ámbito de un mismo GAL.



d) Actuacions subvencionables

1. Són despeses elegibles:

a) La redacció de projecte. Costos de redacció de projectes, direcció d'obra, i treballs de coordinació per als projectes subvencionables.

b) L'obra civil. Costos de les obres per a l'execució dels projectes subvencionables, amb els límits que estableix l'article 7.4.

c) L'equipament i altres materials. Cost d'adquisició, instal·lació i integració dels sistemes, aparells i equips necessaris per a l'execució del projecte objecte de subvenció, que passen a formar part del patrimoni del beneficiari i siguen inventariats.

d) L'adquisició de terrenys, fins a un 10 % com a màxim dels costos totals subvencionables per projecte.

e) Altres costos generals imputables al projecte. Costos recurrents relacionats amb la utilització d'infraestructures de telecomunicacions.

f) L'IVA no recuperable.

e) Drets i obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris que siguen propietaris, gestors o titulars de drets d'utilització de les infraestructures i instal·lacions cofinançades mitjançant aquestes ajudes, tenen els drets i les obligacions que estableix el Reial decret 330/2016, de 9 de setembre, relatiu a mesures per a reduir el cost del desplegament de les xarxes de comunicacions electròniques d'alta velocitat.

D'altra banda, els beneficiaris que siguen propietaris, gestors o titulars de drets d'utilització de les infraestructures i instal·lacions cofinançades mitjançant aquestes ajudes, tenen dret a exigir als operadors una contraprestació econòmica per l'ús d'aquestes, per exemple mitjançant l'establiment d'una taxa, una tarifa o un preu públic amb el principi general de recuperació de costos.

f) Import de l'ajuda

Les ajudes tenen la consideració de subvenció de capital, i seran de fins al 70 % del cost total de l'activitat subvencionada, amb els límits següents:

– Ajudes quan el sol·licitant és un ajuntament: màxim de 50.000 euros.

– Ajudes quan el sol·licitant és una mancomunitat l'actuació de la qual afecta més de tres municipis situats en territori Leader: màxim de 150.000 euros.

g) Altres consideracions

Quant als projectes per a la millora, reforma o construcció d'infraestructures i instal·lacions per a xarxes radioelèctriques, en l'annex VI s'ofereix informació sobre centres existents, és a dir, conjunts de caseta, torre i altres instal·lacions, des dels quals es podrien oferir serveis de banda ampla mitjançant tecnologies radioelèctriques (p. e., accés fix sense fil mitjançant tecnologies 5G o WiMAX).

En la taula I s'ofereix una correspondència entre els centres existents i els municipis als quals es podria oferir cobertura de banda ampla des de cadascun. Aquesta informació permet que els possibles beneficiaris de l'ajuda puguin identificar per a quins centres seria més convenient demanar ajudes per a reforma o millora, amb la finalitat d'afavorir que un determinat operador pugua oferir cobertura de banda ampla al seu municipi des d'aquest centre (p. e., mitjançant la instal·lació d'una estació base 5G en aquest municipi).

En la taula II s'ofereix informació orientativa sobre els projectes finançables que es podrien abordar en cada centre, tenint en compte el seu estat actual. En la taula s'assenyalen els centres on seria convenient abordar un projecte de construcció d'una nova connexió de servei elèctric, un projecte de reforma, o un projecte de construcció completa d'un nou centre a causa del seu mal estat general.

La Generalitat, a través de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, proveirà a petició dels sol·licitants informació detallada de la ubicació i altres característiques d'aquests centres, i els requisits tècnics per als projectes de reforma, millora o construcció de centres que poden ser objecte de cofinançament mitjançant aquesta ordre. La petició d'assistència tècnica s'ha d'adreçar a aquest correu: telecomunicaciones@gva.es.

3.3. Inversions en la creació, millora o ampliació dels serveis bàsics locals per a la població rural, incloent-hi l'oci i la cultura, i la infraestructura relacionada

d) Actuaciones subvencionables.

1. Son gastos elegibles:

a) Redacción de proyecto. Costes de redacción de proyectos, dirección de obra, y trabajos de coordinación para los proyectos subvencionables,

b) Obra civil. Costes de las obras para la ejecución de los proyectos subvencionables, con los límites establecidos en el artículo 7.4.

c) Equipamiento y otros materiales. Coste de adquisición, instalación e integración de los sistemas, aparatos y equipos necesarios para la ejecución del proyecto objeto de subvención, que pasen a formar parte del patrimonio del beneficiario y sean inventariados.

d) Adquisición de terrenos, hasta un 10 % como máximo de los costos totales subvencionables por proyecto.

e) Otros costos generales imputables al proyecto. Costes recurrentes relacionados con la utilización de infraestructuras de telecomunicaciones.

f) IVA no recuperable.

e) Derechos y obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios que sean propietarios, gestores o titulares de derechos de utilización de las infraestructuras e instalaciones cofinanciadas mediante estas ayudas, tendrán los derechos y obligaciones que establece el Real decreto 330/2016, de 9 de septiembre, relativo a medidas para reducir el coste del despliegue de las redes de comunicaciones electrónicas de alta velocidad.

Por otro lado, los beneficiarios que sean propietarios, gestores o titulares de derechos de utilización de las infraestructuras e instalaciones cofinanciadas mediante estas ayudas, tendrán derecho a exigir a los operadores una contraprestación económica por el uso de las mismas, por ejemplo mediante el establecimiento de una tasa, tarifa o precio público con el principio general de recuperación de costos.

f) Importe de la ayuda

Las ayudas tendrán la consideración de subvención de capital, y serán de hasta el 70 % del coste total de la actividad subvencionada, con los siguientes límites:

– Ayudas cuando el solicitante es un ayuntamiento: máximo 50.000 euros.

– Ayudas cuando el solicitante es una mancomunidad cuya actuación afecta a más de tres municipios situados en territorio LEADER: máximo 150.000 euros.

g) Otras consideraciones

En lo relativo a los proyectos para la mejora, reforma o construcción de infraestructuras e instalaciones para redes radioelétricas, en el anexo VI se ofrece información sobre centros existentes, es decir, conjuntos de caseta, torre y otras instalaciones, desde los que se podrían ofrecer servicios de banda ancha mediante tecnologías radioelétricas (ej. Acceso Fijo Inalámbrico mediante tecnologías 5G o Wimax).

En la tabla I se ofrece una correspondencia entre los centros existentes y los municipios a los que se podría ofrecer cobertura de banda ancha desde cada uno de ellos. Esta información permite que los posibles beneficiarios de la ayuda, puedan identificar para qué centros sería más conveniente pedir ayudas para su reforma o mejora, con el fin de favorecer que un determinado operador pueda ofrecer cobertura de banda ancha a su municipio desde este centro (ej. mediante la instalación de una estación base 5G en este municipio).

En la tabla II se ofrece información orientativa sobre los proyectos financiados que se podrían abordar en cada centro, teniendo en cuenta su estado actual. En la tabla se señalan los centros en los que sería conveniente abordar un proyecto de construcción de una nueva acometida eléctrica, un proyecto de reforma, o un proyecto de construcción completa de un nuevo centro debido a su mal estado general.

La Generalitat, a través de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, proveerá a petición de los solicitantes, información detallada de la ubicación y otras características de estos centros, y los requisitos técnicos para los proyectos de reforma, mejora o construcción de centros que pueden ser objeto de cofinanciación mediante esta orden. La petición de asistencia técnica se dirigirá al siguiente correo: telecomunicaciones@gva.es.

3.3. Inversiones en la creación, mejora o ampliación de los servicios básicos locales para la población rural, incluyendo el ocio y la cultura, y la infraestructura relacionada.



a) Beneficiaris: entitats públiques locals, grups d'acció local i entitats sense ànim de lucre

b) Actuacions subvencionables

Són subvencionables, entre d'altres:

– La creació i millora d'infraestructures a xicoteta escala, els equipaments i serveis relacionats amb la sanitat, l'educació no reglada, els serveis socials, les telecomunicacions, la cultura, l'oci i el temps lliure.

– La creació de guarderies, ludoteques, centres de dia per a persones majors o persones amb diversitat funcional, etc.

– Redacció de projectes i/o memòries tècniques necessàries per a escometre les inversions, els estudis mediambientals que es requereixen i les direccions d'obra quan s'exigisca projecte, amb els límits que preveu aquesta ordre.

2. Costos subvencionables: costos dels projectes, costos generals, així com els costos d'inversió en actius materials i immaterials, i són únicament subvencionables els terrenys fins a un 10 % com a màxim dels costos totals subvencionables de l'operació.

Els costos generals es limiten a honoraris d'arquitectes, enginyers i assessors, i els honoraris relatius a l'assessorament sobre sostenibilitat mediambiental i econòmica, incloent-hi els estudis de viabilitat. Han d'estar vinculats als costos de les inversions materials i immaterials. És subvencionable l'IVA no recuperable.

c) Condicions d'admissibilitat

1. Les operacions han de ser sostenibles en el temps que duren els compromisos. Per a acreditar aquest apartat, en el projecte o en la memòria tècnica i econòmica de la inversió s'ha de justificar expressament i de manera raonada la sostenibilitat en el temps de l'operació, incloent-hi una memòria que ha d'incloure, entre altres aspectes, la creació o el manteniment de l'ocupació, segons el sexe i l'edat, i el tipus de contracte (temporal o indefinit).

d) Demarcacions i particularitats

1. S'exclouen amb caràcter general de la subvencionalitat els carrers i les places. No obstant això, es poden considerar en el context d'actuacions culturals, patrimonials, ornamentals o històriques.

e) Import de l'ajuda

1. Les ajudes, que poden ser de caràcter productiu i no productiu, són de: fins al 70 % del cost total de l'activitat subvencionada en el cas d'entitats públiques locals (màxim de 50.000 euros) i entitats sense ànim de lucre (màxim de 40.000 euros), i fins al 100 % en el cas de GAL (màxim de 50.000 euros).

3.4. Inversions per a ús públic en infraestructures recreatives, informació turística i infraestructures de turisme a xicoteta escala

a) Beneficiaris: entitats públiques locals, grups d'acció local.

b) Actuacions subvencionables

1. Entre altres, poden ser actuacions subvencionables les següents:

– Senyalització dels llocs turístics, dins d'un pla de senyalització de l'entitat local, sense incloure-hi actuacions puntuals.

– Construcció i modernització de centres d'informació turística i informació per a visitants.

– Construcció de refugis.

– Instal·lacions de seguretat.

– Senyalització de sendes amb interès mediambiental.

2. Costos subvencionables: costos dels projectes, costos generals, així com els costos d'inversió en actius materials i immaterials, i són únicament subvencionables els terrenys fins a un 10 % com a màxim dels costos totals subvencionables de l'operació.

Els costos generals es limiten a honoraris d'arquitectes, enginyers i assessors, i els honoraris relatius a l'assessorament sobre sostenibilitat mediambiental i econòmica, incloent-hi els estudis de viabilitat. Han d'estar vinculats als costos de les inversions materials i immaterials. És subvencionable l'IVA no recuperable.

c) Condicions d'admissibilitat

1. Les operacions han de ser sostenibles en el temps que duren els compromisos. Per a acreditar aquest apartat, en el projecte o en la memòria tècnica i econòmica de la inversió s'ha de justificar expressament i de manera raonada la sostenibilitat en el temps de l'operació, incloent-hi una memòria, que ha d'incloure, entre altres aspectes, la creació o el manteniment de l'ocupació, segons el sexe i l'edat, i el tipus de contracte (temporal o indefinit).

d) Demarcacions i particularitats

a) Beneficiarios: entidades públicas locales, Grupos de Acción Local y entidades sin ánimo de lucro.

b) Actuaciones subvencionables

Serán subvencionables entre otros:

– Creación y mejora de infraestructuras a pequeña escala, equipamientos y servicios relacionados con la sanidad, educación no reglada, servicios sociales, telecomunicaciones, cultura, ocio y tiempo libre.

– Creación de guarderías, ludotecas, centros de día para personas mayores o personas con diversidad funcional, etc.

– Redacción de proyectos y/o memorias técnicas necesarias para acometer las inversiones, los estudios medioambientales que se precisen y las direcciones de obra cuando se exija proyecto, con los límites contemplados en esta orden.

2. Costes subvencionables: costes de los proyectos, costes generales, así como los costes de inversión en activos materiales e inmateriales, siendo únicamente subvencionables los terrenos hasta un 10 % como máximo de los costes totales subvencionables de la operación.

Los costes generales se limitan a honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, y los honorarios relativos al asesoramiento sobre sostenibilidad medioambiental y económica, incluidos los estudios de viabilidad. Deben estar vinculados a los costes de las inversiones materiales e inmateriales. Será subvencionable el IVA no recuperable.

c) Condiciones de admisibilidad

1. Las operaciones deberán ser sostenibles en el tiempo que duran los compromisos. Para acreditar este apartado, en el proyecto o en la memoria técnica y económica de la inversión se justificará expresamente y de forma razonada la sostenibilidad en el tiempo de la operación, incluyendo una memoria que deberá incluir, entre otros, la creación o mantenimiento del empleo, según sexo y edad, y tipo de contrato (temporal o indefinido).

d) Demarcaciones y particularidades

1. Se excluyen con carácter general de la subvencionabilidad las calles y plazas. No obstante, se podrán considerar en el contexto de actuaciones culturales, patrimoniales, ornamentales o históricas.

e) Importe de la ayuda

1. Las ayudas, que podrán ser de carácter productivo y no productivo, serán de: hasta el 70 % del coste total de la actividad subvencionada en el caso de entidades públicas locales (máximo 50.000 euros) y entidades sin ánimo de lucro (máximo 40.000 euros), y hasta el 100 % en el caso de GAL (máximo 50.000 euros).

3.4. Inversiones para uso público en infraestructuras recreativas, información turística e infraestructuras de turismo a pequeña escala.

a) Beneficiarios: Entidades públicas locales, Grupos de Acción Local.

b) Actuaciones subvencionables

1. Entre otras, podrán ser actuaciones subvencionables las siguientes:

– Señalización de los lugares turísticos, dentro de un plan de señalización de la entidad local, no incluyéndose actuaciones puntuales.

– Construcción y modernización de centros de información turística e información para visitantes.

– Construcción de refugios

– Instalaciones de seguridad

– Señalización de senderos con interés medioambiental.

2. Costes subvencionables: costes de los proyectos, costes generales, así como los costes de inversión en activos materiales e inmateriales, siendo únicamente subvencionables los terrenos hasta un 10 % como máximo de los costes totales subvencionables de la operación.

Los costes generales se limitan a honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, y los honorarios relativos al asesoramiento sobre sostenibilidad medioambiental y económica, incluidos los estudios de viabilidad. Deben estar vinculados a los costes de las inversiones materiales e inmateriales. Será subvencionable el IVA no recuperable.

c) Condiciones de admisibilidad

1. Las operaciones deberán ser sostenibles en el tiempo que duran los compromisos. Para acreditar este apartado, en el proyecto o en la memoria técnica y económica de la inversión se justificará expresamente y de forma razonada la sostenibilidad en el tiempo de la operación, incluyendo una memoria, que deberá incluir, entre otros, la creación o mantenimiento del empleo, según sexo y edad, y tipo de contrato (temporal o indefinido).

d) Demarcaciones y particularidades



1. En el cas de centres d'informació turística, ha de garantir-se mitjançant un pla presentat a aquest efecte juntament amb la sol·licitud, que està obert un mínim de 120 dies per any.

e) Import de l'ajuda

1. Les ajudes, que poden ser de caràcter productiu i no productiu, són de: fins al 70 % del cost total de l'activitat subvencionada en el cas d'entitats públiques locals (màxim de 50.000 euros) i entitats sense ànim de lucre (màxim de 40.000 euros), i fins al 100 % en el cas de GAL (màxim de 50.000 euros).

3.5. Estudis i inversions vinculats al manteniment, la recuperació i la rehabilitació del patrimoni cultural i natural de les poblacions, els paisatges rurals i de les zones d'alt valor natural, incloent-hi els aspectes socioeconòmics, així com les iniciatives de sensibilització ecològica.

a) Beneficiaris: entitats públiques locals, grups d'acció local i entitats sense ànim de lucre.

b) Actuacions subvencionables

1. Entre altres, poden ser actuacions subvencionables les següents:

- Conservació del patrimoni rural a xicoteta escala.
- Actuacions derivades de plans integrals de desenvolupament i/o dinamització de centres històrics.
- Actuacions menors d'embelliment de pobles: renovació d'edificis, eliminació de línies elèctriques, actuacions de millora paisatgística per a eliminació de punts negres, etc.
- Recuperació d'espais municipals amb valor paisatgístic natural.

2. Costos subvencionables: costos dels projectes, costos generals, així com els costos d'inversió en actius materials i immaterials, i són únicament subvencionables els terrenys fins a un 10 % com a màxim dels costos totals subvencionables de l'operació.

Els costos generals es limiten a honoraris d'arquitectes, enginyers i assessors, i els honoraris relatius a l'assessorament sobre sostenibilitat mediambiental i econòmica, incloent-hi els estudis de viabilitat. Han d'estar vinculats als costos de les inversions materials i immaterials. És subvencionable l'IVA no recuperable.

c) Condicions d'admissibilitat

1. Els estudis han d'estar vinculats a les inversions que cal dur a terme.

2. Les operacions han de ser sostenibles en el temps que duren els compromisos. Per a acreditar aquest apartat, en el projecte o en la memòria tècnica i econòmica de la inversió s'ha de justificar expressament i de manera raonada la sostenibilitat en el temps de l'operació, incloent-hi una memòria que ha de contindre, entre altres aspectes, la creació o el manteniment de l'ocupació, segons el sexe i l'edat, i el tipus de contracte (temporal o indefinit).

3. L'ajuda es concedirà per al patrimoni oficialment reconegut com a patrimoni cultural o natural per les autoritats públiques competents.

d) Demarcacions i particularitats

1. La creació i rehabilitació d'edificis culturals i de centres d'interpretació exigirà, en tot cas, que estiguen oberts al públic durant almenys 120 dies per any, i és obligatori presentar un pla de gestió per part del beneficiari que ha de complir durant el període de manteniment de compromisos.

e) Import de l'ajuda

1. Les ajudes, que poden ser de caràcter productiu i no productiu, són de: fins al 70 % del cost total de l'activitat subvencionada en el cas d'entitats públiques locals (màxim de 50.000 euros) i entitats sense ànim de lucre (màxim de 40.000 euros), i fins al 100 % en el cas de GAL (màxim de 50.000 euros).

3.6. Inversions que tinguen per objecte el trasllat d'activitats i la transformació d'edificis o altres instal·lacions situats prop o dins dels nuclis de població rural, a fi de millorar la qualitat de vida o els resultats mediambientals d'aquests nuclis

a) Beneficiaris: petites i mitjanes empreses (pimes) que exercisquen les activitats que han de traslladar-se o propietaris dels edificis per transformar

b) Actuacions subvencionables

1. Les actuacions han d'encaminar-se a traslladar activitats, així com a transformar d'edificis o altres instal·lacions que perjudiquen la

1. En el caso de centros de información turística, habrá de garantizarse mediante un plan presentado al efecto junto con la solicitud, que está abierto un mínimo de 120 días al año.

e) Importe de la ayuda

1. Las ayudas, que podrán ser de carácter productivo y no productivo, serán de: hasta el 70 % del coste total de la actividad subvencionada en el caso de entidades públicas locales (máximo 50.000 euros) y entidades sin ánimo de lucro (máximo 40.000 euros), y hasta el 100 % en el caso de GAL (máximo 50.000 euros).

3.5. Estudios e inversiones vinculados al mantenimiento, la recuperación y la rehabilitación del patrimonio cultural y natural de las poblaciones, los paisajes rurales y de las zonas de alto valor natural, incluidos sus aspectos socioeconómicos, así como las iniciativas de sensibilización ecológica.

a) Beneficiarios: Entidades públicas locales, Grupos de Acción Local y entidades sin ánimo de lucro.

b) Actuaciones subvencionables

1. Entre otras, podrán ser actuaciones subvencionables las siguientes:

- Conservación del patrimonio rural a pequeña escala.
- Actuaciones derivadas de planes integrales de desarrollo y/o dinamización de cascos históricos.
- Pequeñas actuaciones de embellecimiento de pueblos: renovación de edificios, eliminación de líneas eléctricas, actuaciones de mejora paisajística para eliminación de puntos negros, etc...
- Recuperación de espacios municipales con valor paisajístico natural.

2. Costes subvencionables: costes de los proyectos, costes generales, así como los costes de inversión en activos materiales e inmateriales, siendo únicamente subvencionables los terrenos hasta un 10 % como máximo de los costes totales subvencionables de la operación.

Los costes generales se limitan a honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, y los honorarios relativos al asesoramiento sobre sostenibilidad medioambiental y económica, incluidos los estudios de viabilidad. Deben estar vinculados a los costes de las inversiones materiales e inmateriales. Será subvencionable el IVA no recuperable.

c) Condiciones de admisibilidad

1. Los estudios estarán vinculados a las inversiones a realizar.

2. Las operaciones deberán ser sostenibles en el tiempo que duran los compromisos. Para acreditar este apartado, en el proyecto o en la memoria técnica y económica de la inversión se justificará expresamente y de forma razonada la sostenibilidad en el tiempo de la operación, incluyendo una memoria que contendrá, entre otros, la creación o mantenimiento del empleo, según sexo y edad, y tipo de contrato (temporal o indefinido).

3. La ayuda se concederá para el patrimonio oficialmente reconocido como patrimonio cultural o natural por las autoridades públicas competentes.

d) Demarcaciones y particularidades

1. La creación y rehabilitación de edificios culturales y de centros de interpretación exigirá, en todo caso, que estén abiertas al público durante al menos 120 días al año, siendo obligatoria la presentación de un plan de gestión por parte del beneficiario que habrá de cumplir durante el periodo de mantenimiento de compromisos.

e) Importe de la ayuda

1. Las ayudas, que podrán ser de carácter productivo y no productivo, serán de: hasta el 70 % del coste total de la actividad subvencionada en el caso de entidades públicas locales (máximo 50.000 euros) y entidades sin ánimo de lucro (máximo 40.000 euros), y hasta el 100 % en el caso de GAL (máximo 50.000 euros).

3.6. Inversiones que tengan por objeto el traslado de actividades y la transformación de edificios u otras instalaciones situadas cerca o dentro de los núcleos de población rural, a fin de mejorar la calidad de vida o los resultados medioambientales de tales núcleos.

a) Beneficiarios: Pequeñas y medianas empresas (PYME) que ejerzan las actividades que deben trasladarse o propietarios de los edificios por transformar.

b) Actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones irán encaminadas a trasladar actividades así como a la transformación de edificios u otras instalaciones que perjudi-



qualitat de vida dels nuclis rurals, i que estiguen situats en la proximitat o dins d'aquests nuclis.

2. Costos subvencionables: costos dels projectes, costos generals, així com els costos d'inversió en actius materials i immaterials, i són únicament subvencionables els terrenys fins a un 10 % com a màxim dels costos totals subvencionables de l'operació.

Els costos generals es limiten a honoraris d'arquitectes, enginyers i assessors, i els honoraris relatius a l'assessorament sobre sostenibilitat mediambiental i econòmica, incloent-hi els estudis de viabilitat. Han d'estar vinculats als costos de les inversions materials i immaterials. És subvencionable l'IVA no recuperable.

3. En els casos en què el trasllat d'activitats o la transformació d'edificis o altres instal·lacions comporte, a més de desmantellar, retirar i reconstruir les instal·lacions existents, una modernització d'aquestes instal·lacions o un augment de la capacitat de producció, la intensitat de l'ajuda s'ha de fixar d'acord amb el mapa d'ajudes regionals adoptat per la Decisió C(2014) 3157, de la Comissió, de 21 de maig de 2014. La mera substitució d'un edifici o d'instal·lacions existents per un nou edifici o noves instal·lacions, sense canviar fonamentalment la producció o la tecnologia de què es tracte, no es considera relacionada amb la modernització.

c) Condicions d'admissibilitat

1. S'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud d'ajuda, un estudi de viabilitat del projecte presentat que incloga:

– Una descripció de la situació de partida amb la indicació dels edificis i les instal·lacions, la maquinària i els rendiments econòmics, així com una indicació dels llocs de treball a crear i/o l'ampliació de jornada que comporta l'activitat, segons el sexe i l'edat, i el tipus de contracte (temporal o indefinit).

– Objectius que es pretén aconseguir i fases d'execució de les actuacions per a assolir-los.

– Anàlisi de la inversió, l'organització i qualsevol altra mesura requerida per a desenvolupar l'activitat.

2. Les empreses beneficiàries han de ser viables tècnicament i econòmicament. S'han de presentar els comptes anuals corresponents a l'últim exercici depositat en el Registre Mercantil o en el que corresponga, previs a la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el Pla general de comptabilitat i altres normes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. En el cas de persones físiques, l'última declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En el cas d'entitats en règim d'atribució de rendes (comunitats de béns i societats civils), s'han d'aportar els models de declaració de les rendes obtingudes per aquestes en l'últim any previ a la sol·licitud de l'ajuda, aprovats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

d) Import de l'ajuda

1. Les ajudes tenen la consideració de subvenció de capital i seran de fins al 20 % del cost total de l'activitat subvencionada per a mitjanes empreses (amb una subvenció màxima de 14.000 euros), i el 30 % per a microempreses i petites empreses (amb una subvenció màxima de 21.000 euros).

Vint. Es modifica l'annex III de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Annex III. Principis bàsics d'actuació per a les estratègies de desenvolupament local participatiu

Els principis bàsics d'actuació establits pel Comitè de Seguiment del PDR-CV 2014-2020 i que són el marc perquè els grups d'acció local definisquen les seues estratègies són:

– Es primaran els projectes promoguts per entitats privades davant dels promoguts per entitats públiques.

– Es primaran els projectes de naturalesa productiva davant dels no productius.

– Es prioritzaran els projectes inclosos inicialment en l'estratègia de desenvolupament local participatiu davant dels projectes no programats.

– Es primaran les activitats que promouen l'ocupació estable davant de creació d'ocupacions de naturalesa temporal.

– Es prioritzaran els projectes promoguts per joves i per dones.

– Es primaran els projectes que prevegen la inclusió de col·lectius desfavorits (discapacitats, dones, joves, desocupats de llarga duració i majors de 45 anys).

quen la calidad de vida de los núcleos rurales, y que estén situados en la cercanía o dentro de estos núcleos.

2. Costes subvencionables: costes de los proyectos, costes generales, así como los costes de inversión en activos materiales e inmateriales, siendo únicamente subvencionables los terrenos hasta un 10 % como máximo de los costes totales subvencionables de la operación.

Los costes generales se limitan a honorarios de arquitectos, ingenieros y asesores, y los honorarios relativos al asesoramiento sobre sostenibilidad medioambiental y económica, incluidos los estudios de viabilidad. Deben estar vinculados a los costes de las inversiones materiales e inmateriales. Será subvencionable el IVA no recuperable.

3. En los casos en que el traslado de actividades o la transformación de edificios u otras instalaciones entrañe, además de desmantelar, retirar y reconstruir las instalaciones existentes, una modernización de esas instalaciones o un aumento de la capacidad de producción, la intensidad de la ayuda se fijará de acuerdo con el mapa de ayudas regionales adoptado por la Decisión C(2014) 3157 de la Comisión de 21 de mayo de 2014. La mera sustitución de un edificio o de instalaciones existentes por un nuevo edificio o nuevas instalaciones, sin cambiar fundamentalmente la producción o la tecnología de que se trate, no se considerará relacionada con la modernización.

c) Condiciones de admisibilidad

1. Se deberá presentar, junto con la solicitud de ayuda, un estudio de viabilidad del proyecto presentado que incluya:

– Una descripción de la situación de partida con indicación de los edificios e instalaciones, la maquinaria y rendimientos económicos, así como una indicación de los puestos de trabajo a crear y/o ampliación de jornada que conlleva la actividad, según sexo y edad, y tipo de contrato (temporal o indefinido).

– Objetivos que se pretenden alcanzar y fases de ejecución de las actuaciones para el logro de los mismos.

– Análisis de la inversión, organización y cualquier otra medida requerida para el desarrollo de la actividad.

2. Las empresas beneficiarias deberán ser viables técnica y económicamente. Se deberá presentar las cuentas anuales correspondientes al último ejercicio depositado en el Registro Mercantil o en el que corresponda, previos a la solicitud de la subvención, de acuerdo con el Plan general de Contabilidad y demás normas del Instituto de Contabilidad y auditoría de Cuentas. En el supuesto de personas físicas, la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. En el supuesto de entidades en régimen de atribución de rentas (Comunidades de Bienes y sociedades Civiles) se aportarán los modelos de declaración de las rentas obtenidas por las mismas en el último año previo a la solicitud de la ayuda, aprobados por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

d) Importe de la ayuda

1. Las ayudas tendrán la consideración de subvención de capital y serán de hasta el 20 % del coste total de la actividad subvencionada para medianas empresas (con una subvención máxima de 14.000 euros), y 30 % para microempresas y pequeñas empresas (con una subvención máxima de 21.000 euros).

Veinte. Se modifica el anexo III de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Anexo III Principios básicos de actuación para las Estrategias de Desarrollo Local Participativo.

Los principios básicos de actuación establecidos por el Comité de Seguimiento del PDR-CV 2014-2020 y que son el marco para que los grupos de acción local definan sus estrategias son:

– Se primarán los proyectos promovidos por entidades privadas frente a los promovidos por entidades públicas;

– Se primarán los proyectos de naturaleza productiva frente a los no productivos;

– Se priorizarán los proyectos incluidos inicialmente en la estrategia de desarrollo local participativo frente a los proyectos no programados;

– Se primarán las actividades que promuevan el empleo estable frente a creación de empleos de naturaleza temporal;

– Se priorizarán aquellos proyectos promovidos por jóvenes y por mujeres;

– Se primarán aquellos proyectos que contemplen la inclusión de colectivos desfavorecidos (discapacitados, mujeres, jóvenes, parados de larga duración y mayores de 45 años);



– Es prioritzaran els projectes presentats per entitats pertanyents a l'àmbit de l'economia social.

– Es primaran els projectes de desenvolupament endogen que potencien les capacitats internes de la comunitat local.

– Es prioritzaran projectes que s'executen en municipis pertanyents a zones rurals de caràcter prioritari (envelliment elevat de la població, despoblament, aïllament geogràfic, dificultats de vertebració territorial, zones de muntanya, escassetat de dotació de serveis bàsics de sanitat, educació i serveis socials, espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana).

– Es prioritzaran les activitats relacionades amb la implantació de tecnologies de la informació i les telecomunicacions (TIC).

– Es primaran els projectes que fomenten activitats innovadores.

– Es prioritzaran les activitats que incidisquen positivament sobre el medi ambient.

– Es primaran les activitats que contribuïsquen a mitigar el canvi climàtic i a adaptar-s'hi.

Vint-i-u. Es modifica l'annex IV de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Annex IV

Documentació mínima obligatòria per a l'aprovació de l'ajuda.

A) Fase 1: documentació que cal presentar en la sol·licitud d'ajuda

1. Documentació comuna a totes les persones sol·licitants

a) Sol·licitud de l'ajuda, d'acord amb l'imprès normalitzat que es podrà obtenir en el web de la Generalitat, degudament formalitzat.

b) En cas de no haver autoritzat l'òrgan competent, cal aportar una còpia del NIE en el cas de persones físiques, i una còpia del NIF en el cas de persones jurídiques.

c) En cas de representació legal de la persona sol·licitant, una còpia dels poders actualitzats que acrediten la seua representació o un document equivalent segons les prescripcions legals.

d) Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, amb l'Institut Valencià d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, en el cas que no s'haja autoritzat prèviament l'òrgan gestor d'aquestes ajudes a la seua comprovació d'ofici.

e) Una memòria valorada i detallada de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda signada per la persona sol·licitant i/o per un tècnic o tècnica competent. Ha d'incloure els detalls de les fonts de finançament de la inversió. Les coordenades UTM del lloc on es durà a terme l'actuació.

f) Els documents acreditatius de la inversió:

– Factures proforma o pressupostos.

En el supòsit de subministraments de béns d'equip, béns mobles o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, quan la despesa subvencionable supere 6.000 euros (excloent-ne l'IVA) i siga inferior a 15.000 euros (excloent-ne l'IVA), han d'incorporar-se:

– Tres ofertes de diferents proveïdors (l'elecció entre les ofertes s'ha d'efectuar conformement amb criteris d'eficiència i economia). En cas de no triar l'oferta econòmica més avantajosa, s'ha d'adjuntar d'una memòria raonada en relació amb l'oferta triada. En cas que no hi haja un nombre suficient d'entitats que el subministren, cal justificar-lo degudament.

Les tres ofertes han de provindre d'empreses que no estiguen vinculades a la persona beneficiària i que no formen part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

– Una còpia de l'escrit de sol·licitud de les tres ofertes.

En el cas d'entitats locals, no és procedent presentar les tres factures proforma o els pressupostos quan hi haja un procediment de licitació.

g) Un estudi de viabilitat socioeconòmica sobre el projecte o l'activitat sol·licitada. Aquest estudi ha de ser conforme a les condicions d'admissibilitat previstes per a cada tipus d'ajuda, segons el que s'estableix en l'annex II.

h) En el cas que el projecte incloga obra, s'ha d'aportar una fotografia de l'immoble (terreny o edifici) on es projecte fer la inversió.

i) En cas que pertoque, l'acreditació sobre la inclusió de l'edifici en què s'executarà l'actuació en qualsevol figura de protecció del

– Se priorizarán los proyectos presentados por entidades pertenecientes al ámbito de la economía social;

– Se primarán aquellos proyectos de desarrollo endógeno que potencien las capacidades internas de la comunidad local;

– Se priorizarán proyectos que se ejecuten en municipios pertenecientes a zonas rurales de carácter prioritario (elevado envejecimiento de la población, despoblamiento, aislamiento geográfico, dificultades de vertebración territorial, zonas de montaña, escasez de dotación de servicios básicos de sanidad, educación y servicios sociales, espacios naturales protegidos de la Comunitat Valenciana);

– Se priorizarán las actividades relacionadas con la implantación de tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC);

– Se primarán los proyectos que fomenten actividades innovadoras;

– Se priorizarán las actividades que incidan positivamente sobre el medio ambiente;

– Se primarán aquellas actividades que contribuyan a la mitigación del cambio climático y adaptación al mismo;

Veintiuono. Se modifica el anexo IV de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Anexo IV

Documentación mínima obligatoria para la aprobación de la ayuda

A) Fase 1: documentación a presentar en la solicitud de ayuda

1. Documentación común a todas las personas solicitantes

a) Solicitud de la ayuda, de acuerdo con el impreso normalizado que se podrá obtener en el web de la Generalitat, debidamente cumplimentado.

b) En caso de no haber autorizado al órgano competente, se deberá aportar copia del NIE en el caso de personas físicas, y copia del NIF en el caso de personas jurídicas.

c) En caso de representación legal de la persona solicitante, copia de los poderes actualizados que acrediten su representación o documento equivalente según las prescripciones legales.

d) Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, el Instituto Valenciano de Administración Tributaria y con la Seguridad Social, en el caso de que no se haya autorizado previamente al órgano gestor de estas ayudas a su comprobación de oficio.

e) Memoria valorada y detallada de las actuaciones para las que se solicita la ayuda firmada por la persona solicitante y/o por técnico o técnica competente. Deberá incluir el detalle de las fuentes de financiación de la inversión. Coordenadas UTM del lugar donde se va a realizar la actuación.

f) Documentos acreditativos de la inversión:

– Facturas proforma o presupuestos.

En el supuesto de suministros de bienes de equipo, bienes muebles o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, cuando el gasto subvencionable supere 6.000 euros (IVA excluido) y sea inferior a 15.000 euros (IVA excluido), deberán incorporarse:

– Tres ofertas de diferentes proveedores (la elección entre las ofertas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía). En caso de no elegir la oferta económica más ventajosa, se deberá acompañar de una memoria razonada en relación con la oferta elegida. En caso de que no exista un número suficiente de entidades que lo suministren, habrá que justificarlo debidamente.

Las tres ofertas deben provenir de empresas que no estén vinculadas a la persona beneficiaria y que no formen parte del mismo grupo de sociedades, de acuerdo con los supuestos que establece el artículo 42 del Código de Comercio.

– Copia del escrito de solicitud de las tres ofertas

En el caso de entidades locales, no procederá la presentación de las tres facturas proforma o presupuestos cuando exista un procedimiento de licitación.

g) Estudio de viabilidad socioeconómica sobre el proyecto o actividad solicitada. Este estudio deberá ser acorde a las condiciones de admisibilidad contempladas para cada tipo de ayuda, según lo establecido en el anexo II.

h) En el caso de que el proyecto incluya obra se deberá aportar fotografía del inmueble (terreno o edificio) donde se proyecte realizar la inversión.

i) Caso de proceder, acreditación sobre la inclusión del edificio en el que se va a realizar la actuación en cualquier figura de protección



patrimoni local, autonòmica o estatal. En cas contrari, una declaració responsable sobre la inexistència d'aquesta. En el cas d'estar afectada per alguna figura de protecció del patrimoni, cal aportar la sol·licitud d'autorització a l'administració pública competent per a executar el projecte conformement amb la legislació vigent.

j) En cas que pertoque alguna autorització ambiental, cal aportar la sol·licitud d'autorització a l'administració pública competent per a executar el projecte conforme a la legislació vigent. En el cas d'indústries agroalimentàries, si és procedent una avaluació d'impacte ambiental, s'ha d'aportar la sol·licitud o l'autorització corresponent.

k) En cas de sol·licituds d'ajuda que incloguen creació de llocs de treball, s'ha d'indicar el nombre de llocs de treball a crear per sexes, així com la naturalesa de l'ocupació a crear (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida). S'ha d'indicar si es preveu la inclusió de col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones desocupades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, cal indicar la creació d'ocupació i l'edat, segons es tracte de persones de menys de 35 anys o de 35 anys o menys.

l) En el cas que l'IVA pugua ser subvencionable, cal aportar:

– Per a entitats privades, una acreditació relativa a l'exempció d'IVA, que faça referència al període de desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.

– Per a entitats públiques, un certificat del secretari o secretària de l'ajuntament en el qual s'indique que l'IVA de l'actuació a subvencionar no és recuperable ni serà reemborsat o compensat per qualsevol mitjà.

m) Formularis adjunts a la sol·licitud d'ajuda, que cal presentar segons siga procedent:

- Dades bàsiques del projecte
- Aprovisionament de matèries primeres i comercialització del producte acabat (només empreses agroalimentàries)
- Pla de viabilitat empresarial (només creació d'empreses per a activitats no agrícoles)
- Indicadors socials i d'ocupació
- Declaració responsable de la condició de pime
- Declaració responsable d'ajudes concurrents
- Declaració responsable *de minimis*
- Declaració responsable de compliment de la normativa mediambiental (només empreses agroalimentàries)
- Dades de domiciliació bancària

2. En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada

a) En el cas de comunitats de béns, societats civils i, en general, agrupacions de persones físiques o sense personalitat jurídica, una còpia del contracte subscrit en el qual consten, com a mínim, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, i la designació d'un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

Si l'entitat està en fase de constitució, s'ha d'aportar una còpia del DNI del promotor i, si és el cas, el projecte d'estatuts (ha de presentar-se la documentació completa de l'entitat sempre abans de la primera certificació per al pagament de l'ajuda, si és el cas, concedida).

b) En el cas de societats mercantils o entitats sense ànim de lucre, un certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajuda i acceptar els compromisos corresponents; una còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escriptura de constitució, estatuts, posteriors modificacions, si és el cas), així com un certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent.

c) Una acreditació actualitzada de la titularitat del bé vinculat al projecte, mitjançant la presentació d'una nota simple del Registre de la Propietat; o bé una còpia del contracte de concessió municipal; o bé una còpia del contracte de lloguer (liquidat); o bé una còpia del contracte de cessió d'ús (liquidat), o bé una còpia del document que acredite l'usdefruit (liquidat).

En el cas de presentar una còpia del contracte de cessió d'ús entre persones físiques que siguen familiars de primer grau, cal aportar:

del patrimonio local, autonòmica o estatal. En caso contrario, declaración responsable sobre la inexistencia de la misma. En el caso de estar afectada por alguna figura de protección del patrimonio, se aportará la solicitud de autorización a la administración pública competente para la ejecución del proyecto conforme a la legislación vigente.

j) Caso de proceder alguna autorización ambiental, se aportará la solicitud de autorización a la administración pública competente para la ejecución del proyecto conforme a la legislación vigente. En el caso de industrias agroalimentarias, si procede una evaluación de impacto ambiental, se deberá aportar la solicitud o la autorización correspondiente.

k) En caso de solicitudes de ayuda que incluyan creación de puestos de trabajo, se deberá indicar el número de puestos de trabajo a crear por sexos, así como la naturaleza del empleo a crear (tiempo completo, tiempo parcial, empleo temporal, empleo indefinido). Se deberá indicar si se contempla la inclusión de colectivos con dificultades (personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración, personas mayores de 45 años, etc.). Asimismo se deberá indicar la creación de empleo indicando la edad, según se trate de personas con edad inferior a 35 años o igual o superior a 35 años.

l) En el supuesto de que el IVA pueda ser subvencionable deberá aportarse:

– Para entidades privadas, acreditación relativa a la exención de IVA, que haga referencia al periodo de desarrollo de la actividad objeto de la subvención.

– Para entidades públicas, certificado del secretario o secretaria del ayuntamiento en el que se indique que el IVA de la actuación a subvencionar no es recuperable ni va a ser reembolsado o compensado por cualquier medio.

m) Formularios adjuntos a la solicitud de ayuda, a presentar según proceda:

- Datos básicos del proyecto
- Aprovisionamiento de materias primas y comercialización de producto acabado (solo empresas agroalimentarias).
- Plan de viabilidad empresarial (solo creación de empresas para actividades no agrícolas)
- Indicadores sociales y de empleo
- Declaración responsable de la condición de PYME
- Declaración responsable de ayudas concurrentes
- Declaración responsable *de minimis*
- Declaración responsable cumplimiento normativa medioambiental (solo empresas agroalimentarias)
- Datos de domiciliación bancaria

2. En el caso de personas físicas y jurídicas de naturaleza privada

a) En el caso de comunidades de bienes, sociedades civiles y, en general, agrupaciones de personas físicas o sin personalidad jurídica, copia del contrato suscrito en el que conste, como mínimo, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, designación de un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

Si la entidad está en fase de constitución se aportará copia del DNI del promotor y, en su caso, el proyecto de estatutos (deberá presentarse la documentación completa de la entidad siempre antes de la primera certificación para el pago de la ayuda, en su caso, concedida).

b) En el caso de sociedades mercantiles o entidades sin ánimo de lucro, certificado del acuerdo del órgano competente según los estatutos de la entidad para solicitar la ayuda y aceptar los compromisos correspondientes; copia del documento acreditativo de la personalidad jurídica (escriptura de constitución, estatutos, posteriores modificaciones, si procede), así como certificado actualizado de inscripción en el registro administrativo correspondiente.

c) Acreditación actualizada de la titularidad del bien vinculado al proyecto, mediante presentación de nota simple del Registro de la Propiedad; o bien copia del contrato de concesión municipal; o bien copia del contrato de alquiler (liquidado); o bien copia del contrato de cesión de uso (liquidado); o bien copia del documento que acredite el usufructo (liquidado).

En el caso de presentar copia del contrato de cesión de uso entre personas físicas que sean familiares de primer grado, se deberá aportar:



- una còpia del llibre de família, o bé
- un certificat del Registre Civil o similar per a acreditar el grau de parentiu.

En els casos de contracte de concessió municipal, lloguer, usufructu o de cessió d'ús, el període de vinculació ha de ser igual o superior al que estableix l'apartat d de l'article 6.1 d'aquestes bases reguladores.

3. En el cas d'entitats públiques

a) Acord del Ple municipal o de l'òrgan competent, per a aprovar l'actuació i per a acollir-se a la convocatòria d'ajudes Leader.

b) Documentació actualitzada de la titularitat del bé en què es realitza la inversió: una nota simple del Registre de la Propietat; o bé una còpia del contracte de lloguer, liquidat; o bé una còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat; o bé una còpia del document que acredite l'usudefruit, liquidat, o bé un certificat del secretari o secretària o un informe del tècnic o tècnica competent acredite que, a la presentació de la sol·licitud, el sòl reuneix els requisits necessaris per a poder executar l'actuació sol·licitada, de conformitat amb la classificació del sòl i el planejament vigent, i que indique la lliure disponibilitat per a executar les obres o inversions objecte d'ajuda; o bé la inscripció en el llibre de béns immobles de l'ajuntament corresponent.

B) Fase 2: documentació que cal presentar una vegada notificada l'ajuda

1. En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada

a) El projecte d'obra signat per un professional competent, si és el cas, de la inversió que s'ha de fer amb la descripció d'actuacions, el pressupost desglossat, els plànols, etc., que permeta l'execució total de les actuacions que cal dur a terme. Visat pel col·legi corresponent, si és el cas.

b) Informe d'un tècnic o tècnica competent (o del secretari o secretària de l'entitat local, per a aquests promotors) sobre l'adequació al compliment de la normativa mediambiental (autorització ambiental integrada, estudi d'integració paisatgística, avaluació d'impacte ambiental...); sol·licitud de declaració d'interés comunitari (com a condició prèvia al pagament de l'ajuda s'exigirà tindre el DIC).

c) Una còpia dels comptes anuals corresponents a l'últim exercici depositat en el Registre Mercantil o el que corresponga, previs a la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el Pla general de comptabilitat i altres normes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. En el cas de persones físiques, han d'aportar una còpia de l'última declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques. En el cas d'entitats en règim d'atribució de rendes (comunitats de béns i societats civils), cal aportar una còpia de l'últim model de declaració de les rendes obtingudes per aquestes, aprovat per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

d) Una còpia de la llicència municipal d'obres i/o d'obertura, la llicència ambiental per al desenvolupament de l'activitat, els permisos i les inscripcions necessaris, o bé l'acreditació d'haver-los sol·licitat.

e) Per a persones físiques

- Una còpia de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

- Si és el cas, una còpia del model de declaració censal d'alta en l'IAE i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.

- Un certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per a l'activitat empresarial (p. e., el registre d'establiments turístics).

- Un certificat de compatibilitat urbanística (que acredite que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa en el lloc on es vol realitzar la inversió).

f) Per a cooperatives, associacions i fundacions

- Si és el cas, una còpia del model de declaració censal d'alta en l'IAE i una declaració responsable del representant legal que l'entitat no s'ha donat de baixa.

- Un certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per a desenvolupar l'activitat empresarial.

g) Per a societats mercantils

- Una còpia de la declaració censal d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i una declaració responsable del representant legal que l'entitat no s'ha donat de baixa.

- Un certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per a desenvolupar l'activitat empresarial.

- copia del Libro de familia, o bien
- certificado del Registro Civil o similar para acreditar el grado de parentesco.

En los casos de contrato de concesión municipal, alquiler, usufructo o de cesión de uso, el periodo de vinculación debe ser igual o superior al establecido el apartado d del artículo 6.1 de estas bases reguladoras.

3. En el caso de entidades públicas

a) Acuerdo del Pleno municipal o del órgano competente, para la aprobación de la actuación y para acogerse a la convocatoria de ayudas Leader.

b) Documentación actualizada de la titularidad del bien en el que se realiza la inversión: nota simple del Registro de la Propiedad; o bien copia del contrato de alquiler, liquidado; o bien copia del contrato de cesión de uso, liquidado; o bien copia del documento que acredite el usufructo, liquidado, o bien certificado del secretario o secretaria o informe del técnico o técnica competente en el que se acredite que a la presentación de la solicitud, el suelo reúne los requisitos necesarios para poder ejecutar la actuación solicitada, de conformidad con la clasificación del suelo y el planeamiento vigente, indicando la libre disponibilidad para realización de las obras o inversiones objeto de ayuda; o bien inscripción en el Libro de bienes inmuebles del ayuntamiento correspondiente.

B) Fase 2: documentación a presentar una vez notificada la ayuda.

1. En el caso de personas físicas y jurídicas de naturaleza privada

a) Proyecto de obra firmado por un profesional competente, en su caso, de la inversión a realizar con la descripción de actuaciones, presupuesto desglosado, planos, etc. que permita la ejecución total de las actuaciones a realizar. Visado por el colegio correspondiente, si procede.

b) Informe de técnico o técnica competente (o del secretario o secretaria de la entidad local, para estos promotores) sobre la adecuación al cumplimiento de la normativa medioambiental (autorización ambiental integrada, estudio de integración paisajística, evaluación de impacto ambiental...); solicitud de declaración de interés comunitario (como condición previa al pago de la ayuda se exigirá la tenencia del DIC).

c) Copia de las cuentas anuales correspondientes al último ejercicio depositado en el Registro Mercantil o el que corresponda, previos a la solicitud de la subvención, de acuerdo con el Plan general de Contabilidad y demás normas del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas. En el supuesto de personas físicas, aportarán copia de la última declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas. En el supuesto de entidades en régimen de atribución de rentas (comunidades de bienes y sociedades civiles) se aportará copia del último modelo de declaración de las rentas obtenidas por las mismas, aprobados por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

d) Copia de la licencia municipal de obras y/o de apertura, licencia ambiental para el desarrollo de la actividad, permisos e inscripciones necesarios, o bien acreditación de haberse solicitado.

e) Para personas físicas

- Copia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

- En su caso, copia del modelo de declaración censal de alta en el IAE y declaración responsable de no haberse dado de baja.

- Certificado actualizado de inscripción en el registro correspondiente, preceptivo para la actividad empresarial (p. ej: registro de establecimientos turísticos).

- Certificado de compatibilidad urbanística (que acredite que la actividad que se quiere desarrollar está permitida en el lugar donde se quiere realizar la inversión).

f) Para cooperativas, asociaciones y fundaciones

- En su caso, copia del modelo de declaración censal de alta en el IAE y declaración responsable del representante legal de que la entidad no se ha dado de baja.

- Certificado actualizado de inscripción en el registro correspondiente, preceptivo para el desarrollo de la actividad empresarial.

g) Para sociedades mercantiles

- Copia de la declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y declaración responsable del representante legal de que la entidad no se ha dado de baja.

- Certificado actualizado de inscripción en el registro correspondiente, preceptivo para el desarrollo de la actividad empresarial.



– En el cas de creacions d'empreses o ampliacions amb un canvi d'ús o en una nova ubicació: un certificat de compatibilitat urbanística (que acredite que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa en el lloc on es vol realitzar la inversió).

2. En el cas d'entitats públiques

a) Un projecte tècnic elaborat d'acord amb els requeriments que estableix la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic.

b) Un certificat del secretari o secretària de l'entitat local que acredite que l'immoble en què es farà la inversió no alberga oficines municipals, dependències de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars. El compromís de l'alcaldia que no els albergarà en els pròxims cinc anys al pagament de l'ajuda, en què es declare sabedora que, si en aquest termini els alberga, s'ha de reintegrar l'ajuda. El compromís de l'alcaldia que, en els pròxims cinc anys al pagament de l'ajuda, en l'immoble objecte de l'actuació no s'albergaran activitats productives (bar, quiosc, etc.), en cas que el projecte no siga productiu.

Vint-i-dos. Es modifica l'annex V de l'Ordre 13/2018, que queda redactat així:

Annex V

Documentació que cal adjuntar en la fase de justificació de l'ajuda

1. Documentació comuna (públics i privats)

a) Sol·licitud de pagament de l'ajuda, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtenir en el web de la Generalitat

b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica de la Generalitat. El compte justificatiu ha de contindre:

1. Una memòria d'actuació explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat o el projecte subvencionat, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits establerts en les condicions d'admissibilitat previstes per a cada tipus d'ajuda, segons el que s'estableix en l'annex II de l'ordre. En la memòria s'ha d'incloure l'ocupació generada detallada per sexes, la naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si és el cas, els llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones discapacitades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'ha d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, que serà inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què conste:

– Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. Les factures han d'estar numerades, ordenades i reflectides en un índex.

– Si la subvenció s'atorga d'acord amb un projecte i/o pressupost, ha de presentar-se una liquidació en què s'indiquen i es motiven, si és el cas, les modificacions al pressupost presentat inicialment.

– Factures originals o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i la documentació acreditativa del pagament consistent en transferències bancàries en què s'identifique el beneficiari i la factura que és objecte de pagament. Aquestes factures i justificants acreditatius del pagament han de ser de data posterior a la sol·licitud d'ajuda, i a la de la visita de no inici d'obres, i anteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establert en la resolució de concessió, llevat de les excepcions que preveu l'article 7.4. d'aquestes bases reguladores.

– Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència. Si els justificants de despesa s'imputen a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

– Un certificat del banc en què conste la data de pagament de cadascuna de les factures presentades com a justificant de la despesa (perfectament identificades), i que acredite que no s'han retornat.

Nota: els justificants de despesa han de ser factures o documents de valor probatori equivalent. S'han de presentar els originals i les còpies per a estampillar-los, i cal indicar si l'import del justificant s'imputa

– En el caso de creaciones de empresa o ampliaciones con un cambio de uso o en una nueva ubicación: certificado de compatibilidad urbanística (que acredite que la actividad que se quiere desarrollar está permitida en el lugar donde se quiere realizar la inversión).

2. En el caso de entidades públicas

a) Proyecto técnico elaborado de acuerdo con los requerimientos que establece la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público.

b) Certificado del secretario o secretaria de la entidad local de que el inmueble en el que se realizará la inversión no alberga oficinas municipales, reten de la policía local, almacén municipal, parking de vehículos municipales y similares. Compromiso de la alcaldía de que no los va a albergar en los próximos cinco años al pago de la ayuda, declarándose sabedor de que, si en ese plazo los albergara, se deberá reintegrar la ayuda. Compromiso de la alcaldía de que, en los próximos cinco años al pago de la ayuda, en el inmueble objeto de la actuación no se van a albergar actividades productivas (bar, kiosko, etc.), en caso de que el proyecto no sea productivo.

Veintidós. Se modifica el anexo V de la Orden 13/2018, que queda redactado del siguiente modo:

Anexo V

Documentación a adjuntar en la fase de justificación de la ayuda

1. Documentación común (públicos y privados)

a) Solicitud de pago de la ayuda, de acuerdo con el impreso normalizado que se podrá obtener en la web de la Generalitat

b) Cuenta justificativa, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá descargar desde la sede electrónica de la Generalitat. La cuenta justificativa deberá contener:

1. Una memoria de actuación explicativa del cumplimiento de la finalidad de la actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en las condiciones de admisibilidad contempladas para cada tipo de ayuda, según lo establecido en el anexo II de la orden. En la memoria se incluirá el empleo generado detallado por sexos, naturaleza del empleo creado (tiempo completo, tiempo parcial, empleo temporal, empleo indefinido) y, en su caso, puestos de trabajo creados dirigidos a colectivos con dificultades (personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración, personas mayores de 45 años, etc.). Asimismo, se deberá indicar la creación de empleo según la edad, siendo esta inferior a 35 años o igual o superior a 35 años.

2. Una memoria económica sobre el coste de las actividades realizadas, en la que conste:

– Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor, número de la factura o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. Las facturas irán numeradas, ordenadas y reflejadas en un índice.

– Si la subvención se otorga de acuerdo con un proyecto y/o presupuesto, deberá presentarse una liquidación en la que se indique y se motiven, si procede, las modificaciones al presupuesto inicialmente presentado.

– Facturas originales o los documentos probatorios equivalentes en el tráfico jurídic mercantil o con eficacia administrativa, y la documentación acreditativa del pago consistente en transferencias bancaria en la que se identifique al beneficiario y la factura que es objeto de pago. Estas facturas y justificantes acreditativos del pago deberán ser de fecha posterior a la solicitud de ayuda, y a la de la visita de no inicio de obras, y anteriores a la fecha de finalización del plazo de ejecución y justificación establecido en la resolución de concesión, salvo las excepciones contempladas en el artículo 7.4. de estas bases reguladoras.

– Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Si los justificantes de gasto se imputan a otras subvenciones, se deberá indicar la cuantía exacta o porcentaje imputado a cada una, con identificación de los órganos concedentes.

– Certificado del banco en el que conste la fecha de pago de cada una de las facturas presentadas como justificante del gasto (perfectamente identificadas), y acreditando que no han sido devueltas.

Nota: los justificantes de gasto deberán ser facturas o documentos de valor probatorio equivalente. Se presentarán originales y copias para proceder a su estampillado, que indicará si el importe del justificante



totalment o parcialment a la subvenció. Una vegada estampillades, les còpies compulsades s'han d'integrar en l'expedient i els originals s'han de retornar a la persona beneficiària. En el cas de tractar-se d'una administració pública, s'ha d'indicar en les factures que les ha subvencionades l'ajuda Leader en el percentatge que se'ls haja aprovat; una vegada estampillades, les còpies compulsades s'han d'integrar en l'expedient, i els originals s'han de retornar.

c) L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com en el reintegrament de subvencions en cas que no s'haja autoritzat prèviament l'òrgan gestor d'aquestes ajudes perquè les comprove d'ofici.

d) En cas de modificacions de projecte, un professional competent ha de presentar un projecte actualitzat de la inversió que cal fer amb la descripció de les obres, el pressupost detallat, els plànols, etc., que permeta l'execució total del projecte.

e) En el cas de ser propietari de l'immoble i que l'actuació subvencionada consistisca en la construcció, la rehabilitació i la millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat:

Cal fer constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat que el bé de què es tracte queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys, a comptar de la data de l'últim pagament, així com l'import de la subvenció, sense perjudici del que preveu l'article 6.1 d). En la sol·licitud de pagament de l'última anualitat s'ha de presentar un certificat notarial o del Registre de la Propietat en què conste l'afectació esmentada.

f) En el cas d'una inversió subvencionada en què hi haja un contracte de concessió municipal, de lloguer, d'usufruit o de cessió d'ús, s'ha d'aportar en la justificació de pagament de la primera anualitat un document probatori que assegure que el període de vinculació ha de ser com a mínim superior en cinc anys a l'última anualitat.

g) En cas que el projecte estiga afectat per alguna figura de protecció del patrimoni, s'ha d'aportar una còpia de l'autorització administrativa corresponent, i s'ha de fer en l'última anualitat.

h) Si és procedent una autorització de caràcter ambiental, una còpia de l'autorització, la llicència o la comunicació ambiental definitiva i actualitzada, segons corresponga, que cal presentar en l'última anualitat.

i) Fotografies de la tanca o placa en compliment del que s'estableix en l'article 6.2 d'aquesta ordre, que permeten visualitzar amb claredat el lloc d'instal·lació d'aquesta.

j) Formularis adjunts a la sol·licitud de pagament, que cal presentar segons siga procedent:

- Compte justificatiu
- Indicadors socials i d'ocupació
- Declaració responsable de la condició de pime
- Declaració responsable d'ajudes concurrents
- Declaració responsable *de minimis*
- Declaració responsable del compliment de la normativa mediambiental (només empreses agroalimentàries)
- Dades de domiciliació bancària

Nota: els models de declaració d'ajudes concurrents i *de minimis* només s'han de presentar en els casos en què s'hagen produït canvis respecte de les declaracions presentades en la sol·licitud d'ajuda. En cas contrari, s'ha d'aportar una declaració responsable inclosa en el formulari corresponent a la sol·licitud de pagament.

2. En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada:

a) En cas que s'hagen fet obres:

- Una còpia de la llicència municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada, o bé
- una còpia de l'exempció de l'ajuntament, en el cas que no siga necessària la llicència d'obres o la liquidació.

- Un certificat en cada anualitat de les unitats d'obra executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada. En l'última anualitat s'ha de presentar un certificat final en què es reflectisquen totes les unitats realment executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada. Tot d'acord amb el pressupost presentat i aprovat en la concessió. El certificat ha d'estar signat pel director o directora de l'obra i la persona contractant/persona beneficiària, i han d'identificar-s'hi ambdues amb nom i cognoms i els documents respectius (DNI o NIF), i cal identificar també el càrrec de la persona contractant

se imputa total o parcialment a la subvenció. Una vez realizado el estampillado, las copias compulsadas se integrarán en el expediente y los originales se devolverán a la persona beneficiaria. En el caso de tratarse de una administración pública, se deberá indicar en las facturas que estas han sido subvencionadas por la ayuda Leader en el porcentaje que se les haya aprobado, y una vez estampilladas, las copias compulsadas se integrarán en el expediente y los originales serán devueltos.

c) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en el caso de que no se haya autorizado previamente al órgano gestor de estas ayudas a su comprobación de oficio.

d) En caso de modificaciones de proyecto, se presentará proyecto actualizado por profesional competente de la inversión a realizar con la descripción de las obras, presupuesto detallado, planos, etc., que permita la ejecución total del proyecto.

e) En el caso de ser propietario del inmueble y que la actuación subvencionada consista en la construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables susceptibles de ser inscritos en el Registro de la Propiedad:

Se hará constar en la escritura o en el Registro de la Propiedad que el bien de que se trate queda afectado a la subvención por un periodo de cinco años, a contar desde la fecha del último pago, así como el importe de la subvención, sin perjuicio de lo contemplado en el artículo 6.1 d). En la solicitud de pago de la última anualidad se deberá presentar certificado notarial o del Registro de la Propiedad en el que conste la citada afectación.

f) En el caso de una inversión subvencionada en la que exista un contrato de concesión municipal, de alquiler, de usufructo o de cesión de uso, se aportará en la justificación de pago de la primera anualidad documento probatorio que asegure que el periodo de vinculación debe ser como mínimo superior en cinco años a la última anualidad.

g) En caso de que el proyecto esté afectado por alguna figura de protección del patrimonio, se aportará copia de la correspondiente autorización administrativa, a aportar en la última anualidad.

h) En caso de proceder alguna autorización de carácter ambiental, copia de la autorización, la licencia, o la comunicación ambiental definitiva y actualizada, según corresponda, a presentar en la última anualidad.

i) Fotografías de la valla o placa en cumplimiento de lo establecido en el artículo 6.2 de esta orden, que permitan visualizar con claridad el lugar de instalación de esta.

j) Formularios adjuntos a la solicitud de pago, a presentar según proceda:

- Cuenta justificativa
- Indicadores sociales y de empleo
- Declaración responsable de la condición de PYME
- Declaración responsable de ayudas concurrentes
- Declaración responsable *de minimis*
- Declaración responsable cumplimiento normativa medioambiental (solo empresas agroalimentarias)
- Datos de domiciliación bancaria

Nota: Los modelos de declaración de ayudas concurrentes y *de minimis* solo se presentarán en los supuestos en los que se hayan producido cambios respecto a las declaraciones presentadas en la solicitud de ayuda. En caso contrario se aportará declaración responsable incluida en el formulario correspondiente a la solicitud de pago.

2. En el caso de personas físicas y jurídicas de naturaleza privada:

a) En caso de que se hayan realizado obras:

- Copia de la licencia municipal de obras expedida y liquidada de acuerdo con el coste de ejecución de obra solicitada, o bien
- Copia de la exención del ayuntamiento, en el caso de que no sea necesaria la licencia de obras o su liquidación.

- Certificación en cada anualidad de las unidades de obra ejecutadas y su correspondencia con las facturas presentadas como justificante de la obra ejecutada. En la última anualidad se presentará una certificación final en la que se reflejen todas las unidades realmente ejecutadas y su correspondencia con las facturas presentadas como justificante de la obra ejecutada. Todo en consonancia con el presupuesto presentado y aprobado en la concesión. La certificación estará firmada por el director o directora de la obra y la persona contratante/persona beneficiaria, identificándose ambas con nombre y apellidos y los respectivos documentos (DNI o NIF), identificando también el cargo de la persona

dins de l'empresa i la titulació i el número de col·legiat del director o directora d'obra.

b) Una còpia de la llicència d'obertura, i altres permisos i inscripcions necessaris per a desenvolupar l'activitat, que cal presentar com a màxim en l'última anualitat, sempre que no s'hagen presentat anteriorment.

c) En el cas d'activitat turística o hotelera, una còpia de l'alta definitiva en el registre corresponent o, si és el cas, el registre de l'increment de categoria de l'activitat, que cal presentar en l'última anualitat.

d) En cas d'inversions de creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris:

En l'últim pagament, i en relació amb la inversió finalment executada, ha d'acreditar-se la inscripció en el Registre d'establiments agroalimentaris de la Comunitat Valenciana (REA) i aportar els comptes anuals de l'últim exercici tancat que continguen el valor dels resultats d'explotació. En aquest moment també ha d'acreditar-se que l'operació d'inversió ha obtingut tots els permisos legals relatius a l'activitat subvencionada.

e) A l'efecte de justificar el compliment dels condicionants, siga de la creació neta d'ocupació o del seu manteniment, cal aportar:

– Per a empreses en funcionament: un document emés per la Tresoreria de la Seguretat Social referit a l'últim any anterior al moment en què se sol·licite l'ajuda, en què conste el personal assalariat; i per als treballadors autònoms (per compte propi) que formen part de la plantilla de l'empresa (incloent-hi la persona física empresària individual), l'informe de vida laboral de l'últim any anterior a la sol·licitud de l'ajuda. S'ha d'aportar així mateix l'anterior documentació corresponent a l'últim any del període subvencionable, tant per a persones per compte d'altri com per compte propi. L'acarament servirà per a comprovar l'increment o el manteniment de l'ocupació que consta en la sol·licitud d'ajuda i en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.

– Per al cas d'establiments de nova creació, basta fent constar en l'imprés de sol·licitud d'ajuda la previsió de les ocupacions que s'espera crear, i aportar en la justificació de l'última anualitat de pagament la documentació esmentada en l'apartat anterior, a fi de verificar la creació o el manteniment de l'ocupació.

f) En el cas d'empreses, una còpia de l'última declaració de l'Impost de Societats, liquidat.

g) La resta de la documentació específica requerida després de la notificació de la concessió de l'ajuda i que no haja sigut possible presentar anteriorment per motius justificats.

3. En el cas d'entitats públiques

a) Un certificat del secretari de l'ajuntament o de l'òrgan competent que acredite el compliment de normativa de contractació pública quant al procediment d'adjudicació de l'activitat subvencionada, que faça referència a la norma aplicada, que el procediment utilitzat ha sigut l'adequat, la justificació d'aquest, que l'objecte del contracte s'adequa a la subvenció, les dades relatives a la publicació, si és el cas, i el número/codi de l'expedient de contractació. S'ha d'aportar l'escrit de sol·licitud dels pressupostos i els pressupostos presentats, si és el cas.

En l'última anualitat s'ha de presentar un certificat del secretari de l'ajuntament o de l'òrgan competent que acredite que no s'han produït modificacions en el projecte, i en cas d'haver-se'n produït, cal detallar-les.

b) El certificat d'obres, i en el cas de l'última anualitat, el certificat final d'obra i l'acta de recepció, signada pel director d'obra i ratificada per l'alcalde, el responsable o el president, segons siga procedent.

c) La documentació acreditativa de la designació del director o directora d'obra (certificat o nomenament).

d) La resta de la documentació específica requerida després de la notificació de la concessió de l'ajuda i que no haja sigut possible presentar anteriorment per motius justificats.

contratante dentro de la empresa y la titulación y número de colegiado del director o directora de obra.

b) Copia de la licencia de apertura, y demás permisos e inscripciones necesarios para el desarrollo de la actividad, a presentar como máximo en la última anualidad, siempre que no se hayan presentado con anterioridad.

c) En el caso de actividad turística u hostelera, copia del alta definitiva en el registro correspondiente, o en su caso, registro del incremento de categoría de la actividad, a presentar en la última anualidad.

d) En caso de inversiones de creación, mejora o ampliación de empresas de transformación y/o comercialización de productos agroalimentarios:

En el último pago, y en relación con la inversión finalmente ejecutada, deberá acreditarse la inscripción en el Registro de Establecimientos Agroalimentarios de la Comunitat Valenciana (REA) y aportar las cuentas anuales del último ejercicio cerrado que contengan el valor de los resultados de explotación. En este momento también deberá acreditarse que la operación de inversión ha obtenido todos los permisos legales relativos a la actividad subvencionada.

e) A los efectos de justificar el cumplimiento de los condicionantes, ya sea de la creación neta de empleo, o de su mantenimiento, deberá aportarse:

– Para empresas en funcionamiento: documento emitido por la Tesorería de la Seguridad Social referido al último año anterior al momento en el que se solicite la ayuda, donde conste el personal asalariado; y para las personas trabajadoras autónomas (por cuenta propia) que formen parte de la plantilla de la empresa (incluido la persona física empresaria individual), el informe de vida laboral del último año anterior a la solicitud de la ayuda. Se aportará asimismo la anterior documentación correspondiente al último año del periodo subvencionable, tanto para personas por cuenta ajena como por cuenta propia. El cotejo servirá para comprobar el incremento o mantenimiento del empleo que consta en la solicitud de ayuda y en la solicitud de pago de la última anualidad.

– Para el caso de establecimientos de nueva creación bastará con hacer constar en el impreso de solicitud de ayuda la previsión de los empleos que se espera crear, aportando en la justificación de la última anualidad de pago la documentación citada en el apartado anterior, con objeto de verificar la creación o mantenimiento del empleo.

f) En el caso de empresas, copia de la última declaración del Impuesto de Sociedades, liquidado.

g) El resto de la documentación específica requerida tras la notificación de la concesión de la ayuda y que no haya sido posible su presentación con anterioridad por motivos justificadas.

3. En el caso de entidades públicas

a) Certificado del Secretario del ayuntamiento o del órgano competente que acredite el cumplimiento de normativa de contratación pública en cuanto al procedimiento de adjudicación de la actividad subvencionada, haciendo referencia a la norma aplicada, que el procedimiento utilizado ha sido el adecuado, la justificación del mismo, que el objeto del contrato se adecua a la subvención, los datos relativos a la publicación, en su caso, y el número/código del expediente de contratación. Se deberá aportar el escrito de solicitud de los presupuestos y los presupuestos presentados, en su caso.

En la última anualidad se presentará certificado del Secretario del ayuntamiento o del órgano competente que acredite que no se han producido modificados en el proyecto, y en caso de haberse producido se deberá detallar estos.

b) Certificación de obras, y en el caso de la última anualidad certificación final de obra y acta de recepción, firmada por el director de obra y ratificada por el alcalde, responsable o presidente, según proceda.

c) Documentación acreditativa de la designación del director o directora de obra (certificación o nombramiento).

d) El resto de la documentación específica requerida tras la notificación de la concesión de la ayuda y que no haya sido posible su presentación con anterioridad por motivos justificadas.