

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

RESOLUCIÓ de 22 d'abril de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'efectua la convocatòria d'ajudes a l'impuls a la internacionalització de pimes exportadores de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024. [2024/3571]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Aquesta convocatòria es regix pel que s'estableix en l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, que estableix les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització, de conformitat amb la normativa vigent que s'hi exposa d'acord amb l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens regula el principi d'igualtat de dones i hòmens a la Comunitat Valenciana.

El panorama geopolític internacional en el qual ens trobem, amb diferents focus de conflicte en el món (guerra d'Ucraïna, crisi de l'Orient Mitjà, tensions entre els EUA i la Xina), introdueix una gran incertesa en el mercat, a més de pressions inflacionistes i una gran volatilitat a curt termini.

Aquesta convocatòria s'ha adaptat, per a donar suport en aquest context, a les empreses valencianes a fi de continuar promovent el seu creixement i internacionalització i evitar que perden posicionament en els mercats exteriors.

La Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, inclou dins de l'annex de transferències i subvencions la línia de subvenció S0459 denominada «Impuls a la internacionalització de pimes exportadores de la Comunitat Valenciana», amb una dotació màxima de 15.100.000 euros.

Per mitjà de la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2024, les ajudes en matèria d'internacionalització de conformitat amb l'article 5.2 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

La present convocatòria queda sotmesa, en el que pertoque a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i a la normativa autonòmica establida en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer: Objecte

L'objecte de la present resolució és convocar, per a l'exercici 2024, ajudes amb la finalitat d'impulsar la internacionalització de les pimes exportadores valencianes i la promoció dels seus productes (béns i/o serveis) en l'exterior, així com contribuir a la realització d'accions promocionals que permeten incrementar i consolidar la presència d'aquests en els mercats internacionals.

Segon. Beneficiàries de les ajudes

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 2 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització, es beneficiaran de les ajudes les petites i mitjanes empreses (pimes), amb personalitat jurídica pròpia i domicili social i fiscal a la Comunitat Valenciana que s'especifiquen en cada apartat d'aquesta resolució.

Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo

RESOLUCIÓN de 22 de abril de 2024, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, por la que se efectúa la convocatoria de ayudas al impulso a la internacionalización de pymes exportadoras de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2024. [2024/3571]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Esta convocatoria se rige por lo establecido en la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, que establece las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización, conforme a la normativa vigente en ella expuesta de acuerdo con el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat para la igualdad entre mujeres y hombres regula el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana.

El panorama geopolítico internacional en el que nos encontramos, con diferentes focos de conflicto en el mundo (guerra de Ucrania, crisis de Oriente Medio, tensiones entre EEUU y China), introduce una gran incertidumbre en el mercado, además de presiones inflacionistas y una gran volatilidad a corto plazo.

Esta convocatoria se ha adaptado, para apoyar ante este contexto, a las empresas valencianas con el objeto de continuar promoviendo su crecimiento e internacionalización y evitar que pierdan posicionamiento en los mercados exteriores.

La Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 incluye, dentro del anexo de transferencias y subvenciones, la línea de subvención S0459 denominada «Impulso a la internacionalización de pymes exportadoras de la Comunitat Valenciana», con una dotación máxima de 15.100.000 euros.

Mediante la presente Resolución se convocan, para el ejercicio 2024, las ayudas en materia de internacionalización de acuerdo con el artículo 5.2 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

La presente convocatoria queda sometida, en lo que proceda a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano, y el artículo 160.4. b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es convocar, para el ejercicio 2024, ayudas con el objeto de impulsar la internacionalización de las pymes exportadoras valencianas y la promoción de sus productos (bienes y/o servicios) en el exterior, así como contribuir a la realización de acciones promocionales que permitan incrementar y consolidar la presencia de estas en los mercados internacionales.

Segundo. Beneficiarias de las ayudas

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización se beneficiarán de las ayudas las pequeñas y medianas empresas (pymes), con personalidad jurídica propia y domicilio social y fiscal en la Comunitat Valenciana que se especifiquen en cada apartado de esta resolución.

2. A l'efecte de les ajudes regulades en aquesta resolució s'entendrà com a pimes les empreses que tinguen els requisits següents:

- a) Que tinguen menys de 250 persones.
- b) Que el seu volum de negocis anual no excedisca els 50 milions d'euros o que el seu balanç general anual no excedisca els 43 milions d'euros.

3. El còmput dels efectius i límits assenyalats s'efectuarà tal com disposa l'annex I del Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, de 26.06.2014), sobre «definició de pime».

4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 1 del Reglament (UE) núm. 2831/2023, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L de 15.12.2023) no podran ser beneficiàries d'ajudes les empreses a les quals es referix el resolc vinté, apartat segon, de la present convocatòria.

5. En el cas d'empreses vinculades, quan les accions susceptibles de suport siguen per a productes (béns i/o serveis) amb el mateix nom comercial, només una d'aquests podrà sol·licitar les ajudes.

No s'acceptaran operacions amb persones o entitats vinculades a l'empresa beneficiària, i s'entendran com a tals aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

D'acord amb l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 2831/2023, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, les empreses vinculades es consideraran una única empresa a l'efecte de l'aplicació de la norma *de minimis*.

6. Les empreses beneficiàries hauran de comptar amb productes (béns i/o serveis) propis.

7. S'exclouen expressament les empreses que ofereixen serveis de distribució o intermediació, excepte en el cas que formen part d'un grup empresarial i es tracte de productes propis fabricats per una de les empreses del grup i així es declare en el formulari «model de declaració de la condició de pime».

8. No es consideraran empreses beneficiàries les corporacions, les associacions, les fundacions i els col·legis professionals.

Tercer. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària les establides en l'article 3 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Quart. Finançament de les ajudes

1. Per a l'exercici 2024, i de conformitat amb el que s'establix en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici esmentat, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a la línia S0459, «Impuls a la internacionalització de pimes exportadores de la Comunitat Valenciana», del programa pressupostari 11.02.04.762.A00, capítol IV, per un import màxim de 14.470.000 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

2. Es podrà fixar una quantia addicional que per a aplicar-la en la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria, tal com disposa l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. Aquesta ampliació de crèdit podrà assolir, com a màxim, el 20 % dels crèdits inicials. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que siga procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de subvenció.

Quint. Accions susceptibles de suport i gastos subvencionables

Tindran la consideració d'accions susceptibles de suport les establides en els apartats següents i realitzades entre l'1 de juny de 2023 i el 31 de maig de 2024; s'atendran en tot cas les particularitats assenyalades

2. A los efectos de las ayudas reguladas en esta Resolución se entenderá por pymes aquellas empresas que reúnan los requisitos siguientes:

- a) Que empleen a menos de 250 personas.
- b) Que su volumen de negocios anual no exceda de 50 millones de euros o que su balance general anual no exceda de 43 millones de euros.

3. El cómputo de los efectivos y límites señalados se efectuará tal y como dispone el anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187, de 26.06.2014), sobre «Definición de PYME».

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento (UE) núm. 2831/2023 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L de 15.12.2023) no podrán ser beneficiarias de ayudas las empresas a las que se refiere el resuelto vigésimo apartado segundo de la presente convocatoria.

5. En el caso de empresas vinculadas, cuando las acciones apoyables sean para productos (bienes y/o servicios) con el mismo nombre comercial, solo una de ellas podrá solicitar las ayudas.

No se aceptarán operaciones con personas o entidades vinculadas a la empresa beneficiaria, entendiéndose como tales aquellas en las que concorra alguna de las circunstancias relacionadas en el punto 2 del artículo 68 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

De acuerdo con el artículo 2.2 del Reglamento (UE) núm. 2831/2023 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, las empresas vinculadas se considerarán una única empresa a efectos de la aplicación de la norma *de minimis*.

6. Las empresas beneficiarias deberán contar con productos (bienes y/o servicios) propios.

7. Se excluyen expresamente las empresas que ofrecen servicios de distribución o intermediación, excepto en el caso de que formen parte de un grupo empresarial y se trate de productos propios fabricados por una de las empresas del grupo y así se declare en el formulario «modelo de declaración de la condición de pyme».

8. No se considerarán empresas beneficiarias las corporaciones, asociaciones, fundaciones y colegios profesionales.

Tercero. Obligaciones de la persona beneficiaria

Son obligaciones de la persona beneficiaria las establecidas en el artículo 3 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

Cuarto. Financiación de las ayudas

1. Para el ejercicio 2024, y de conformidad con lo establecido en la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio, las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea S0459, «Impulso a la internacionalización de pymes exportadoras Comunitat Valenciana», del programa presupuestario 11.02.04.762.A00 capítulo IV, por un importe máximo de 14.470.000 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

2. Se podrá fijar una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria tal y como dispone el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, el 20 % de los créditos iniciales. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad de crédito y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de subvención.

Quinto. Acciones apoyables y gastos subvencionables

Tendrán la consideración de acciones apoyables las establecidas en los siguientes apartados y realizadas entre el 1 de junio de 2023 y el 31 de mayo de 2024, atendiendo en todo caso a las particularidades seña-

en cada una d'aquests i sempre que queden degudament descrites i justificades en la memòria aportada.

1. Participació en certàmens finals internacionals:

1.1. Participació, de manera agrupada o individual, en els certàmens finals internacionals celebrats en l'Estat espanyol i reconeguts amb aquest caràcter per la Secretaria d'Estat de Comerç del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

1.2. Participació, de manera agrupada o individual, en fires internacionals que se celebren fora de l'Estat espanyol.

En els dos casos, tindran la consideració de gastos subvencionables els facturats directament per la fira relatiu a contractació de l'espai (metres quadrats), quotes d'inscripció o registre, subministraments (electricitat), paquet de màrqueting digital obligatori, així com enviament de mostres per empreses especialitzades als certàmens finals internacionals i serveis professionals de disseny de l'estand.

Es consideraran susceptibles de suport els certàmens que, iniciats abans o el 31 de maig de 2024, finalitzen abans de la fi del termini de presentació de sol·licituds establert en el resolc nové, sempre que aquests gastos hagen sigut pagats en aquesta data.

En el cas de fires en format virtual, es consideraran gastos subvencionables les tarifes abonades per aquesta participació virtual.

2. Gastos d'allotjament, desplaçament i els derivats de la realització de proves PCR o d'altres proves diagnòstiques de COVID-19 obligatòries per a l'assistència a fires, sales d'exposicions, congressos o similars, així com missions comercials organitzades per organismes públics, entitats públics privades o associacions empresarials, sempre que tinguen caràcter internacional, realitzades per persones amb relació laboral amb l'empresa, i que s'inclouen en el pla de promoció internacional detallat en la memòria.

Es consideraran susceptibles de suport els gastos d'allotjament i desplaçament iniciats abans o el 31 de maig de 2024 i que finalitzen abans de la fi del termini de presentació de sol·licituds establert en el resolc nové, sempre que aquests gastos hagen sigut abonats en aquesta data.

3. Gastos relacionats directament amb les següents accions de màrqueting per a l'execució del pla de promoció internacional detallat en la memòria, i amb un import màxim de 30.000 euros:

3.1. Publicitat en mitjans estrangers.

3.2. Publicitat o inscripció en portals o directoris en línia i mercats electrònics internacionals.

Es consideraran gastos subvencionables:

– CPC (cost per clic) de la publicitat SEM internacional (Google AdWords, Yandex Direct, Baidu, Bing, etc.).

– CPC (cost per clic) de la publicitat en xarxes socials i portals internacionals: Facebook Ads, LinkedIn Ads, Twitter Ads, YouTube, Instagram, Tiktok, Pinterest Ads, Amazon o cost CPC o CPM de *rich mitjana* (bàners, etc.) en portals internacionals.

– Suscripcions a directoris internacionals.

– Campanyes web relacionades amb la gestió de continguts publicitaris en diferents idiomes per a eixos mercats destinats a xarxes socials o mitjans de comunicació en línia, campanyes de màrqueting per correu electrònic (MailChimp, Acumbamail...), optimització SEO per a altres països, i creació i gestió de perfils socials per a altres mercats.

4. Serveis relacionats amb el procés de registre de marca i vigilància o altres serveis de propietat industrial fora d'Espanya, amb excepció de les taxes.

5. Serveis relacionats amb el procés de certificació, homologació i registre necessaris per a la comercialització internacional dels productes.

6. Adaptació de la pàgina web i del material promocional, tant en format físic com digital, al mercat internacional, amb un import màxim de 30.000 euros.

7. Gastos per nova contractació de personal qualificat, contractat per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa.

Es considerarà com a gasto subvencionable el salari brut d'aquest personal que siga contractat entre l'1 de juny de 2023 i el 31 de maig de 2024, sempre que el salari brut anual per persona siga d'un mínim de 25.000 euros (total reportat), es realitze a jornada completa i la duració mínima efectiva del contracte siga de 12 mesos.

Els grups de cotització d'aquest personal seran de l'1 al 3 i 5.

ladas en cada una de ellas y siempre que queden debidamente descritas y justificadas en la memoria aportada.

1. Participación en certámenes feriales internacionales:

1.1. Participación, de forma agrupada o individual, en los certámenes feriales internacionales celebrados en el estado español y reconocidos con este carácter por la Secretaría de Estado de Comercio del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

1.2. Participación, de forma agrupada o individual, en ferias internacionales que se celebren fuera del estado español.

En ambos casos, tendrán la consideración de gastos subvencionables los facturados directamente por la feria relativos a la contratación del espacio (metros cuadrados), cuotas de inscripción o registro, suministros (electricidad), pack marketing digital obligatorio, así como envío de muestras por empresas especializadas a los certámenes feriales internacionales y servicios profesionales de diseño del stand.

Se considerarán apoyables los certámenes que, iniciados antes o el 31 de mayo de 2024, finalicen antes del fin del plazo de presentación de solicitudes establecido en el resuelto Noveno, siempre que estos gastos hayan sido abonados a dicha fecha.

En el caso de ferias en formato virtual, se considerarán gastos subvencionables las tarifas abonadas por dicha participación virtual.

2. Gastos de alojamiento, desplazamiento y derivados de la realización de pruebas PCR, u otras pruebas diagnósticas de covid-19 obligatorias para la asistencia a ferias, showrooms, congresos o similares así como misiones comerciales organizadas por organismos públicos, entidades público-privadas o asociaciones empresariales, siempre que tengan carácter internacional, realizados por personas con relación laboral con la empresa, y que se incluyan en el plan de promoción internacional detallado en la memoria.

Se considerarán apoyables los gastos de alojamiento y desplazamiento iniciados antes o el 31 de mayo de 2024 y que finalicen antes del fin del plazo de presentación de solicitudes establecido en el resuelto Noveno, siempre que estos gastos hayan sido abonados a dicha fecha.

3. Gastos relacionados directamente con las siguientes acciones de marketing para la ejecución del plan de promoción internacional detallado en la memoria, y con un importe máximo de 30.000 euros:

3.1. Publicidad en medios extranjeros.

3.2. Publicidad o inscripción en portales o directorios on-line y mercados electrónicos internacionales.

Se considerarán gastos subvencionables:

– CPC (coste por clic) de la publicidad SEM internacional (Google AdWords, Yandex Direct, Baidu, Bing, etc.).

– CPC (coste por clic) de la publicidad en redes sociales y portales internacionales: Facebook ADS, LinkedIn ADS, Twitter ADS, YouTube, Instagram, Tiktok, Pinterest ADS, Amazon, o coste CPC o CPM de *rich media* (banners, etc.) en portales internacionales.

– Suscripciones a directorios internacionales

– Campañas web relacionadas con la gestión de contenidos publicitarios en diferentes idiomas para esos mercados destinados a redes sociales o medios de comunicación on-line, campañas de email marketing (MailChimp, Acumbamail...), optimización SEO para otros países, y creación y gestión de perfiles sociales para otros mercados.

4. Servicios relacionados con el proceso de registro de marca y vigilancia u otros servicios de propiedad industrial fuera de España, a excepción de las tasas.

5. Servicios relacionados con el proceso de certificación, homologación y registro necesarios para la comercialización internacional de los productos.

6. Adaptación de la página web y del material promocional, tanto en formato físico como digital, al mercado internacional, con un importe máximo de 30.000 euros

7. Gastos por nueva contratación de personal cualificado, contratado para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa.

Se considerará gasto subvencionable el salario bruto de este personal que sea contratado entre el 1 de junio de 2023 y el 31 de mayo de 2024, siempre que el salario bruto anual por persona sea de un mínimo de 25.000 euros (total devengado), se realice a jornada completa y la duración mínima efectiva del contrato sea de 12 meses.

Los grupos de cotización de este personal serán del 1 al 3 y 5.

Les empreses que van ser beneficiàries de subvenció per aquest concepte en la convocatòria de l'exercici 2023 podran sol·licitar el gasto per aquest contracte pel període restant fins a completar els 12 mesos.

Únicament seran subvencionables els gastos indicats en aquest apartat si l'empresa realitza accions de promoció en mercats exteriors que puga justificar.

Aquest personal haurà de ser contractat per la seu de l'empresa a la Comunitat Valenciana.

En el cas que les empreses hagen sigut beneficiàries de subvenció per aquest concepte en convocatòries anteriors i sol·liciten subvenció per noves contractacions, hauran de justificar que les persones els contractes de les quals han sigut subvencionats amb anterioritat continuen en l'empresa i, en cas que no siga així, el motiu del seu cessament.

En el cas d'empreses associades o vinculades, la contractació d'aquest personal es considerarà subvencionat per a qualsevol empresa del grup, sense poder sol·licitar ajudes per aquest concepte per a persones el contracte de les quals ja haja sigut subvencionat en una altra empresa del grup en exercicis anteriors.

8. Altres serveis i gastos directament relacionats amb la realització o participació en accions de promoció internacional, realitzades de manera virtual o presencial, per a captació i/o consolidació de clientela a l'estranger.

9. Derivat del conflicte del mar Roig, gastos no corrents i imprevisibles, assumits per l'empresa valenciana, com ara gastos extres d'ocupacions i sojorn en els ports; gastos per cancel·lacions de despatx; gastos de moviment de contenidors i remoció en les terminals; altres gastos no corrents i imprevisibles similars als anteriors. Les dates d'aquests factures hauran de ser posteriors a l'1 de novembre de 2023.

10. No es consideraran subvencionables:

– Els serveis per a l'establiment i l'explotació de xarxes de distribució en l'estranger.

– Els gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora de l'empresa.

– Els gastos de transport, excepte per al que s'establix en els apartats 1 i 9 d'aquest resolc.

– Els gastos de consultoria relacionats amb la comercialització, els contractes d'agent, els serveis d'assessorament comercial o actuacions similars.

– En general, tots els gastos que no estiguen clarament definits o que no tinguen per finalitat directa la consecució dels objectius del programa.

Sext. Presentació de sol·licituds

1. Les entitats hauran de presentar una sol·licitud única. La presentació de la documentació justificativa es realitzarà en el mateix moment de presentació de la sol·licitud.

La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria es realitzarà de manera telemàtica.

Per a fer-ho, la persona que presente la sol·licitud haurà de disposar de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada, amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o amb el certificat reconegut per a la ciutadania (persona física), els dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificats de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, així com els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

2. En el cas d'utilitzar un certificat digital d'una persona actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representants de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació del qual està disponible en: <https://www.gva.es/va/proc17168>

Les instruccions sobre tramitació telemàtica les trobaran en la web <https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica>, en l'enllaç «Instruccions».

3. L'imprès de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigix en aquesta convocatòria s'ompliran i es firmaran amb l'aplicació dissenyada per a aquests ajudes que estarà disponible en la Guia PROP de la Generalitat, per mitjà del tràmit de sol·licitud d'ajuda dissenyat a aquest efecte: www.gva.es/va/proc16796

Las empresas que fueron beneficiarias de subvención por este concepto en la convocatoria del ejercicio 2023, podrán solicitar el gasto por dicho contrato por el periodo restante hasta completar los 12 meses.

Únicamente serán subvencionables los gastos indicados en este apartado si la empresa realiza acciones de promoción en mercados exteriores que pueda justificar.

Este personal deberá ser contratado por la sede de la empresa en la Comunitat Valenciana.

En el caso de que las empresas hayan sido beneficiarias de subvención por este concepto en convocatorias anteriores y soliciten subvención por nuevas contrataciones, deberán justificar que las personas cuyos contratos han sido subvencionados con anterioridad, continúan en la empresa y, en caso de que no sea así, el motivo de su cese.

En el caso de empresas asociadas o vinculadas la contratación de este personal se considerará subvencionado para cualquier empresa del grupo, no pudiendo solicitar ayudas por este concepto para personas cuyo contrato ya haya sido subvencionado a otra empresa del grupo en ejercicios anteriores.

8. Otros servicios y gastos directamente relacionados con la realización o participación en acciones de promoción internacional, realizadas de forma virtual o presencial, para captación y/o consolidación de clientela en el extranjero.

9. Derivado del conflicto del Mar Rojo, gastos no corrientes e imprevisibles, asumidos por la empresa valenciana, tales como gastos extras de ocupaciones y estadía en los puertos; gastos por cancelaciones de despacho; gastos de movimiento de contenedores y remoción en las terminales; otros gastos no corrientes e imprevisibles similares a los anteriores. Las fechas de estas facturas deberán ser posteriores al 1 de noviembre de 2023.

10. No se considerarán subvencionables:

– Los servicios para el establecimiento y explotación de redes de distribución en el extranjero.

– Los gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora de la empresa.

– Los gastos de transporte, excepto para lo establecido en el apartado 1 y 9 de este resuelto.

– Los gastos de consultoría relacionados con la comercialización, contratos de agente, servicios de asesoramiento comercial o actuaciones similares.

– En general, todos aquellos gastos que no estén claramente definidos o que no tengan por finalidad directa la consecución de los objetivos del programa.

Sexto. Presentación de solicitudes

1. Las entidades deberán presentar una única solicitud. La presentación de la documentación justificativa se realizará en el mismo momento de presentación de la solicitud.

La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, se realizará de forma telemática.

Para ello, la persona que presente la solicitud deberá disponer de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para la ciudadanía (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificados de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, así como los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

2. En el caso de utilizar un certificado digital de una persona actuando en representación de otra persona (física o jurídica), se deberá inscribir previamente en el Registro de representantes ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática, cuya información está disponible en: <https://www.gva.es/es/proc17168>

Las instrucciones sobre tramitación telemática las encontrarán en la web <https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>, en el enlace «Instrucciones».

3. El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria, se cumplimentará y firmará utilizando la aplicación diseñada para estas ayudas que estará disponible en la Guía PROP de la Generalitat, a través del trámite de solicitud de ayuda diseñado a tal efecto: www.gva.es/es/proc16796

Tant la sol·licitud com la resta de documentació que cal presentar hauran de firmar-se electrònicament.

No es tindran en consideració les sol·licituds i la documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

Sèptim. Tractament de dades de caràcter personal

1. La participació en aquesta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per les persones sol·licitants o els seus representants.

Les dades que es proporcionen seran tractades per la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb l'exclusiva finalitat de gestionar la sol·licitud de subvenció presentada conforme al que estableix l'activitat de tractament denominada «Subvencions o ajudes econòmiques» del Registre d'activitats de tractament d'aquesta Conselleria (accessible en la següent adreça web:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>), en la convocatòria, les bases reguladores, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones sol·licitants tenen els drets següents:

a) A exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte de les seues dades personals registrades en aquesta conselleria, i presentar la corresponent sol·licitud davant de la seua subsecretaria, bé a través del tràmit telemàtic disponible a aquest efecte: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g19970 o bé presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria, segons siga procedent.

b) A reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

c) Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

d) Delegació de Protecció de Dades.

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de les adreces següents:

– Adreça electrònica: dpd@gva.es

– Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana (de manera presencial o telemàtica, segons siga procedent), de conformitat amb el que preveu el procediment següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094; això, sense perjudi de la possibilitat ja esmentada de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

4. Més informació de protecció de dades:

https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/info_proteccion_datos_CIICT_es.pdf.

5. Verificació de dades

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la representant legal, i consultar les dades següents, que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, inclou-

Tanto la solicitud como el resto de documentación a presentar deberán firmarse electrónicamente.

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes y documentación que no se hayan presentado de forma telemática.

Séptimo. Tratamiento de datos de carácter personal

1. La participación en la presente convocatoria conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, que será la responsable del tratamiento.

2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por las personas solicitantes o sus representantes.

Los datos que se proporcionen serán tratados por la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la exclusiva finalidad de gestionar la solicitud de subvención presentada conforme a lo establecido en la actividad de tratamiento denominada «Subvenciones o ayudas económicas» del Registro de Actividades de Tratamiento de dicha Conselleria (accessible en la siguiente dirección web:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>), en la convocatoria, en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas solicitantes tienen los siguientes derechos:

a) A ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de su tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en esta Conselleria, presentando la correspondiente solicitud ante su Subsecretaría, bien a través del trámite telemático disponible al efecto: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19970 o bien presentando escrito en el registro de entrada de esta conselleria, según proceda.

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la página web <https://www.aepd.es/>

c) Delegación de Protección de Datos

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el/la delegado/a de protección de datos de la Generalitat Valenciana a través de:

– Dirección electrónica: dpd@gva.es

– Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 València

Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana (de forma presencial o telemática, según proceda), de conformidad con lo previsto en el siguiente procedimiento: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22094; esto, sin perjuicio de la ya citada posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

4. Más información sobre protección de datos:

https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/info_proteccion_datos_CIICT_es.pdf

5. Verificación de datos

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la veracidad y exactitud de estos.

2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante, y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, inclui-

ent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Octau. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

En cada una de les sol·licituds presentades s'haurà d'adjuntar la documentació següent necessària per a la tramitació de l'expedient:

1. Autorització expressa a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, recollida en la sol·licitud general de subvencions, perquè aquesta comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si es tracta d'una persona jurídica, del representant o de la representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, que consistix en la fotocòpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts actualitzats, els poders de representació si és procedent, i l'acreditació de la inscripció en el registre mercantil o registre corresponent, així com una fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

En el cas que la documentació ja estiguera en poder de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització, podrà aportar-se la declaració de vigència, segons el model que podrà descarregar-se en la pàgina web corresponent, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponga i no haja patit cap variació.

2. Memòria de les activitats realitzades amb indicació dels resultats obtinguts. La memòria ha d'indicar l'objecte de l'empresa, així com desenvolupar de manera exhaustiva el pla de promoció internacional de l'empresa i totes les actuacions recollides en el projecte d'actuació. Així mateix, aquesta memòria haurà de recollir en suport fotogràfic la justificació material de les actuacions realitzades (fotografies dels espais llogats en certàmens firals, publicitat en mitjans estrangers, adaptació del material publicitari, adaptació de la pàgina web...). Les accions que no es descriuen i justifiquen en la memòria no seran subvencionades.

3. Projecte d'actuació, establert en el tràmit telemàtic.

4. Relació de gastos, en el document Excel establert a aquest efecte, amb el detall de totes les actuacions realitzades objecte d'aquesta subvenció i amb la indicació de cada un dels gastos produïts, amb identificació de l'entitat creditora i del document, del seu import i data d'emissió, manifestant expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció. No es valoraran les factures que no es troben incloses en el model normalitzat «Relació de gastos compte justificatiu» establert a aquest efecte ni les que no tinguen un reflex en el pla de promoció internacional de l'empresa presentat en la memòria. S'acceptaran els gastos realitzats per a dur a terme les accions sempre que hagen sigut pagats en la data establida com a termini màxim de justificació de gastos.

4.1. Els gastos per desplaçament, allotjament i proves PCR o altres proves diagnòstiques de covid-19 que siguen requisit necessari per a viatjar hauran d'identificar la persona, el càrrec que ocupa en l'empresa i l'esdeveniment al qual assistix.

Els gastos d'allotjament es justificaran amb les factures dels establiments hotelers en què conste la identitat de la persona allotjada, i se subvencionarà únicament l'hostalatge.

Els gastos de desplaçament es justificaran amb les factures detallades de l'agència de viatges o bitllets d'avió, tren, autobús o un altre mitjà de transport públic en què conste la identitat de la persona que realitza el viatge.

Els gastos derivats de la realització de les proves PCR o d'altres proves diagnòstiques de covid-19 que siguen requisit necessari per a viatjar per les factures corresponents.

En tot cas, s'haurà de realitzar una declaració responsable per part de l'empresa sol·licitant de les ajudes, en la relació de gastos establida a l'efecte, de la identitat de la persona que origina el gasto, el càrrec que ocupa dins de l'empresa, les dates del viatge, l'esdeveniment al qual s'assistix, la destinació, el concepte de gasto i l'import. En el cas

das aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

Octavo. Documentación que debe acompañar a la solicitud

En cada una de las solicitudes presentadas deberá acompañarse la siguiente documentación necesaria para la tramitación del expediente:

1. Autorización expresa a la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, recogida en la solicitud general de subvenciones, para que esta compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, del o de la representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma, consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada, poderes de representación en su caso, y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o Registro correspondiente, así como fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

En el caso de que la documentación ya obrase en poder de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización, podrá aportarse declaración de vigencia, según modelo que podrá descargarse de la página web correspondiente, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponda y no haya sufrido variación alguna.

2. Memoria de las actividades realizadas con indicación de los resultados obtenidos. La memoria debe indicar el objeto de la empresa, así como desarrollar de forma exhaustiva el plan de promoción internacional de la empresa y todas las actuaciones recogidas en el proyecto de actuación. Asimismo, esta memoria deberá recoger en soporte fotográfico la justificación material de aquellas actuaciones realizadas (fotografías de los espacios alquilados en certámenes feriales, publicidad en medios extranjeros, adaptación material publicitario, adaptación página web...). Las acciones que no se describan y justifiquen en la memoria no serán subvencionadas.

3. Proyecto de actuación, establecido en el trámite telemático.

4. Relación de gastos, en el formato Excel establecido al efecto, con detalle de todas las actuaciones realizadas apoyadas por esta subvención y con indicación de cada uno de los gastos incurridos, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención. No se valorarán aquellas facturas que no se encuentren incluidas en el modelo normalizado de *Relación de gastos cuenta justificativa* establecido al efecto ni aquellas que no tengan un reflejo en el plan de promoción internacional de la empresa presentado en la memoria. Se aceptarán los gastos realizados para llevar a cabo las acciones siempre que hayan sido pagados a la fecha establecida como plazo máximo de justificación de gastos.

4.1. Los gastos por desplazamiento, alojamiento y pruebas PCR, u otras pruebas diagnósticas de covid-19 que sean requisito necesario para viajar deberán identificar la persona, cargo que ocupa en la empresa y evento al que asiste.

Los gastos de alojamiento se justificarán con las facturas de los establecimientos hoteleros donde conste la identidad de la persona alojada, subvencionándose únicamente el hospedaje.

Los gastos de desplazamiento se justificarán con las facturas detalladas de la agencia de viajes o billetes de avión, tren, autobús u otro medio de transporte público donde conste la identidad de la persona que realiza el viaje.

Los gastos derivados de la realización de las pruebas PCR, o de otras pruebas diagnósticas de covid-19 que sean requisito necesario para viajar por las facturas correspondientes.

En todo caso se deberá realizar declaración responsable por parte de la empresa solicitante de las ayudas, en la relación de gastos establecida al efecto, de la identidad de la persona que origina el gasto, el cargo que ocupa dentro de la empresa, las fechas del viaje, el evento al que se asiste, el destino, el concepto de gasto y el importe. En el caso de gastos



de gastos de desplaçament originats per a enllaçar amb un altre mitjà de transport s'haurà d'indicar aquesta qüestió. Així mateix, en el cas dels gastos d'allotjament se n'haurà d'indicar el règim, i se subvencionarà exclusivament l'hostalatge. En cas que les dates del viatge no coincidisquen amb el període de l'esdeveniment haurà d'indicar-se el motiu. El certificat ha de permetre seguir la trajectòria del viatge realitzat.

Només s'acceptaran gastos de persones vinculades laboralment amb l'empresa i relacionades amb el desenvolupament del pla de promoció internacional de l'empresa. S'haurà de presentar documentació que acredite la relació laboral de la persona que realitza el gasto.

4.2. Per a la justificació dels gastos relacionats directament amb les accions de màrqueting per a l'execució del pla de promoció internacional:

– Publicitat en mitjans estrangers: s'haurà d'aportar informació gràfica de les insercions, així com indicar el país i el mitjà en què s'ha realitzat la campanya.

– Publicitat o inscripció en portals o directoris en línia i mercats electrònics internacionals: s'haurà de presentar un informe descarregat de la xarxa, web o plataforma en què queden desglossades les campanyes de promoció que es desenvolupen en destinacions internacionals; és a dir, en els mercats exteriors objectiu del pla de promoció internacional, per països i en els períodes de les factures enviades.

No es consideraran gastos subvencionables els costos de personal propi de l'empresa per al desenvolupament de qualsevol de les accions referides al pla de màrqueting.

4.3. En relació amb l'adaptació de la pàgina web, no s'inclouran en aquest concepte els gastos de creació o desenvolupament de la pàgina web, ni el manteniment i l'actualització de continguts d'aquesta ni els gastos relacionats amb l'allotjament de la pàgina. Les factures hauran de detallar i desglossar els treballs realitzats. En el cas de gastos reiteratius s'haurà d'aportar el contracte que done suport, les hores de treball i el preu/hora.

No es consideraran gastos subvencionables:

– El cost de personal propi de l'empresa per a l'adaptació dels diferents conceptes al mercat internacional.

– Els gastos de producció audiovisual (sessions de fotos, personal necessari per a realitzar els continguts audiovisuals, models, localitzacions, transport, dietes, viatges, servei d'àpats, etc.).

– Etiquetes, adhesius, instruccions de productes, garanties, mostres, dossiers de presentació, tarifes, expositors i portaproducció en tots els seus vessants.

– Targetes de visita, marxandatge i regals promocionals.

– Embalatge.

– Transport de mostres sense valor comercial.

4.4. En la justificació corresponent als gastos per nova contractació de personal tècnic en comerç exterior contractat per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa, s'haurà de presentar:

– Contractes del personal, dels quals es derive clarament l'objecte d'aquests, acompanyats de:

– Les nòmines del període imputat, així com la justificació de la transferència.

– TC1 i TC2 o document que els substituïska corresponent, amb detall dels gastos de seguretat social, la base de cotització, epígraf, tipus de contracte, tipus de cotització i quota resultant.

– Model 111 (retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) del període (mensual o trimestral) justificatiu de l'ingrés de la retenció realitzada.

– Model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte). El model 190 s'aportarà en el termini d'un mes des de la seua presentació.

A l'efecte de qualsevol aclariment, la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització ha elaborat una guia de la convocatòria disponible en la seua pàgina web <https://cindi.gva.es/va/web/internacionalizacion/ayudas-y-subvenciones>.

5. Justificants dels gastos realitzats: factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius del gasto efectuat, expedits d'acord amb la normativa vigent.

També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, si és el cas, còpia dels efectes

de desplazamiento originados para enlazar con otro medio de transporte se deberá indicar este extremo. Asimismo, en el caso de los gastos de alojamiento se deberá indicar el régimen de este, subvencionándose exclusivamente el hospedaje. En caso de que las fechas del viaje no coincidan con el periodo del evento deberá indicarse el motivo. El certificado debe permitir seguir la trayectoria del viaje realizado.

Solo se aceptarán gastos de personas vinculadas laboralmente con la empresa y relacionadas con el desarrollo del plan de promoción internacional de la empresa. Se deberá presentar documentación que acredite la relación laboral de la persona que realiza el gasto.

4.2. Para la justificación de los gastos relacionados directamente con las acciones de marketing para la ejecución del plan de promoción internacional:

– Publicidad en medios extranjeros: se deberá aportar información gráfica de las inserciones, así como indicar el país y el medio en que se ha realizado la campaña.

– Publicidad o inscripción en portales o directorios on-line y mercados electrónicos internacionales: se deberá presentar informe descargado de la propia red, web o plataforma donde queden desglosadas las campañas de promoción que se desarrollan en destinos internacionales, es decir, en los mercados exteriores objetivo del plan de promoción internacional, por países y en los periodos de las facturas enviadas.

No se considerarán gastos subvencionables los costos de personal propio de la empresa para el desarrollo de cualquiera de las acciones referidas al plan de marketing.

4.3. Con relación a la adaptación de la página web, no se incluirán en este concepto los gastos de creación o desarrollo de la página web, ni el mantenimiento y actualización de contenidos de esta ni los gastos relacionados con el alojamiento de la página. Las facturas deberán detallar y desglosar los trabajos realizados. En el caso de gastos reiterativos se deberá aportar contrato que le de soporte, horas de trabajo y precio/hora.

No se considerarán gastos subvencionables:

– Coste de personal propio de la empresa para la adaptación de los diferentes conceptos al mercado internacional.

– Gastos de producción audiovisual (sesiones de fotos, personal necesario para realizar los contenidos audiovisuales, modelos, localizaciones, transporte, dietas, viajes, catering, etc.).

– Etiquetas, adhesivos, instrucciones de productos, garantías, muestrarios, books, tarifas, expositores y porta productos en todas sus vertientes.

– Tarjetas visita, merchandising y regalos promocionales

– Packaging

– Transporte de muestras sin valor comercial

4.4. En la justificación correspondiente a los gastos por nueva contratación de personal técnico en comercio exterior, contratado para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa, se deberá presentar:

– Contratos del personal, del que se derive claramente el objeto del mismo acompañado de:

– Las nóminas del periodo imputado, así como justificación de la transferència.

– TC1 y TC2 o documento que los sustituya, correspondientes con detalle de los gastos de seguridad social, la base de cotización, epígrafe, tipo de contrato, tipo de cotización y cuota resultante.

– Modelo 111 (Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) del periodo (mensual o trimestral) justificativo del ingreso de la retención practicada.

– Modelo 190 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta). Este modelo 190, se aportará en el plazo de 1 mes desde su presentación.

A efectos de cualquier aclaración la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización ha elaborado una guía de la convocatoria disponible en su página web <https://cindi.gva.es/es/web/internacionalizacion/ayudas-y-subvenciones>.

5. Justificantes de los gastos realizados: facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente.

También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos



mercantils lliurats a l'entitat proveïdora o creditora garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances.

Els justificants dels gastos realitzats i la documentació acreditativa del seu pagament es presentaran de manera correlativa per a cada una de les actuacions realitzades, és a dir, cada factura haurà d'anar acompanyada del seu justificant de pagament a continuació i en un sol arxiu.

Quan el pagament s'haja realitzat en una moneda diferent de l'euro, es justificarà el canvi de moneda del dia del càrrec en compte.

En cas que la documentació acreditativa dels gastos realitzats estiga redactada en idiomes diferents al castellà, el valencià, l'anglès o el francès, la persona beneficiària haurà d'aportar una traducció d'aquesta documentació al castellà o al valencià. L'empresa haurà de certificar la veracitat de la traducció aportada.

6. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, la persona beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors/proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

7. Documentació acreditativa del compliment dels criteris funcionals o socials.

8. Acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals hagen sigut finançades les actuacions. Amb aquesta finalitat, la persona beneficiària presentarà una declaració responsable detallada en el model establert a aquest efecte.

9. Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, han d'indicar-se en l'apartat «Dades bancàries» del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic. Només en el cas que no s'hagen presentat aquests dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant de la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat aquests dades han experimentat qualsevol variació, a més, haurà de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat». El tràmit esmentat està disponible en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

10. Autorització a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, recollida en la sol·licitud general de subvencions, perquè aquesta obtinga de manera directa per mitjà de certificats telemàtics l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització es reserva el dret de requerir la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització; llavors, haurà d'aportar els certificats que a continuació s'esmenten i la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data de l'atorgament de l'ajuda:

– De l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En aquest sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des

mercantiles entregados a la entidad proveedora o acreedora garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros.

Los justificantes de los gastos realizados y la documentación acreditativa de su pago se presentarán de forma correlativa para cada una de las actuaciones realizadas, es decir, cada factura deberá ir acompañada de su justificante de pago a continuación y en un solo archivo.

Cuando el pago se haya realizado en moneda distinta del euro, se justificará el cambio de moneda del día del cargo en cuenta.

En caso de que la documentación acreditativa de los gastos realizados esté redactada en idiomas distintos al castellano, valenciano, inglés o francés, la persona beneficiaria deberá aportar traducción de dicha documentación al castellano o valenciano. La empresa deberá certificar la veracidad de la traducción aportada.

6. De conformidad con lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores/as, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7. Documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios funcionales o sociales.

8. Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin, la persona beneficiaria presentará una declaración responsable detallada en el modelo establecido al efecto.

9. Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el apartado «Datos bancarios» del formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático. Solo en el caso de que no se hayan presentado esos datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación, además deberá realizarse el trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado». El citado trámite está disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/ES/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

10. Autorización a la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, recogida en la solicitud general de subvenciones, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización se reserva el derecho de requerir a la persona solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y cuya validez deberá extenderse a la fecha del otorgamiento de la ayuda:

– De la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, el certificado que acredite que la persona solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De la Agencia Tributaria Valenciana, el certificado acreditativo de que la persona solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis



de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'establix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

11. Declaració responsable de:

– Ajudes de l'Estat obtingudes per als mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'article 3.2 del Reglament (UE) núm. 2831/2023.

– Ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a la persona sol·licitant durant qualsevol període de tres anys, amb indicació de l'organisme, la convocatòria, l'exercici i l'import concedit.

Les ajudes *de minimis* es consideraran concedides en el moment en què es confierisca a l'empresa el dret legal a rebre l'ajuda en virtut del règim jurídic nacional aplicable, amb independència de la data de pagament de l'ajuda *de minimis* a l'empresa.

Només es podran concedir noves ajudes *de minimis* després d'haver comprovat que això no donarà lloc al fet que l'import total de les ajudes concedides a l'empresa beneficiària sobrepassa el límit màxim establert en el Reglament (UE) núm. 2831/2023, és a dir, 300.000 euros.

12. Declaració responsable, per mitjà del formulari de sol·licitud general, que acredite que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, que no és deutora d'obligacions per reintegrament de subvencions.

13. D'acord amb l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar complir, en els termes disposats en aquest apartat, els terminis de pagament que s'establixen en la citada Llei per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora. Qualsevol finançament que permeta el cobrament anticipat de l'empresa proveïdora es considerarà vàlida a l'efecte del compliment d'aquest apartat, sempre que el seu cost siga a càrrec del client i es faça sense possibilitat de recurs al proveïdor en cas d'impagament.

Llevat que les bases reguladores prevegen un altre termini o moment d'acreditació, aquesta s'efectuarà en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional als interessats per als quals es proposa la concessió de la subvenció.

En el cas que es prescindisca del tràmit d'audiència per no figurar en el procediment ni ser tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, l'acreditació s'efectuarà en el termini de 10 dies des de la notificació del requeriment dirigit a aquest efecte per l'òrgan instructor previ a la proposta de resolució definitiva.

No obstant això, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no poguera obtenir's abans de la terminació del termini establert per a la seua presentació, s'aportarà justificant d'haver sol·licitat aquest mig d'acreditació i una vegada obtingut es presentarà immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

L'acreditació del nivell de compliment establert es realitzarà pels següents mitjans de prova:

a) Les persones físiques i jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, mitjançant certificació subscripta per la persona física o, en el cas de persones jurídiques, per l'òrgan d'administració o equivalent, amb poder de representació suficient, en la qual afirmen aconseguir el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la citada Llei 3/2004, de 29 de desembre. Podran també acreditar aquesta circumstància per algun dels mitjans de prova previstos en la lletra b) següent i amb subjecció a la seua regulació.

b) Les persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, mitjançant:

1.º Certificació emesa per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que continga una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditades, quan d'elles es desprenga que s'aconsegueix el nivell de compliment dels terminis de pagament establerts en la Llei

meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

11. Declaración responsable de:

– Ayudas de Estado obtenidas para los mismos costes subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin de comprobar que no se superan los límites del artículo 3.2 del Reglamento (UE) N°2831/2023.

– Ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto a la persona solicitante durante cualquier período de tres años, con indicación del organismo, convocatoria, ejercicio e importe concedido.

Las ayudas *de minimis* se considerarán concedidas en el momento en que se confiera a la empresa el derecho legal a recibir la ayuda en virtud del régimen jurídico nacional aplicable, con independencia de la fecha de pago de la ayuda *de minimis* a la empresa.

Solo se podrán conceder nuevas ayudas *de minimis* tras haber comprobado que ello no dará lugar a que el importe total de las ayudas concedidas a la empresa beneficiaria sobre pase el límite máximo establecido en el Reglamento (UE) núm. 2831/2023, es decir, 300.000 euros.

12. Declaración responsable, a través del formulario de solicitud general, que acredite que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en particular, que no es deudora de obligaciones por reintegro de subvenciones.

13. De acuerdo con el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, las personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, deberán acreditar cumplir, en los términos dispuestos en este apartado, los plazos de pago que se establecen en la citada Ley para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora. Cualquier financiación que permita el cobro anticipado de la empresa proveedora se considerará válida a efectos del cumplimiento de este apartado, siempre y cuando su coste corra a cargo del cliente y se haga sin posibilidad de recurso al proveedor en caso de impago.

Salvo que las bases reguladoras prevean otro plazo o momento de acreditación, esta se efectuará en el plazo de 10 días hábiles desde la notificación de la propuesta de resolución provisional a los interesados para los que se propone la concesión de la subvención.

En el caso de que se prescinda del trámite de audiencia por no figurar en el procedimiento ni ser tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, la acreditación se efectuará en el plazo de 10 días desde la notificación del requerimiento dirigido al efecto por el órgano instructor previo a la propuesta de resolución definitiva.

No obstante, si la certificación de auditor o el informe de procedimientos acordados no pudiere obtenerse antes de la terminación del plazo establecido para su presentación, se aportará justificante de haber solicitado dicho medio de acreditación y una vez obtenido se presentará inmediatamente y, en todo caso, antes de la resolución de concesión.

La acreditación del nivel de cumplimiento establecido se realizará por los siguientes medios de prueba:

a) Las personas físicas y jurídicas que, de acuerdo con la normativa contable pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, mediante certificación suscrita por la persona física o, en el caso de personas jurídicas, por el órgano de administración o equivalente, con poder de representación suficiente, en la que afirmen alcanzar el nivel de cumplimiento de los plazos de pago previstos en la citada Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Podrán también acreditar dicha circunstancia por alguno de los medios de prueba previstos en la letra b) siguiente y con sujeción a su regulación.

b) Las personas jurídicas que, de acuerdo con la normativa contable no pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, mediante:

1.º Certificación emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas que contenga una transcripción desglosada de la información en materia de pagos descrita en la memoria de las últimas cuentas anuales auditadas, cuando de ellas se desprenda que se alcanza el nivel de cumplimiento de los plazos de pago establecidos en la Ley



3/2004, de 29 de desembre, determinat en aquest apartat, sobre la base de la informació requerida per la disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Aquesta certificació serà vàlida fins que resulten auditades els comptes anuals de l'exercici següent.

2n En el cas que no siga possible emetre el certificat al qual es referix el número anterior, «Informe de Procediments Acordats», elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, concloga sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, o en el cas que es detectaren, aquests no impedisquen aconseguir el nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'aquest apartat.

A l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà complert el requisit exigít en aquest apartat quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, siga igual o superior al percentatge previst en la disposició final sexta, lletra d), apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

14. Declaració responsable, per mitjà del model normalitzat establert a aquest efecte de:

- Compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, d'estar-ne exempt;
- recursos humans disponibles per a l'execució del pla de promoció internacional;
- volum de facturació i d'exportació de l'empresa en l'exercici 2023;
- compliment dels criteris funcionals o d'interés social, si és el cas;

- en el cas d'empreses vinculades, no haver sol·licitat en aquesta convocatòria per part d'altra de les empreses del grup ajudes per a productes (béns i/o serveis) amb el mateix nom comercial.

15. Declaració responsable, per mitjà del model normalitzat establert, sobre el compliment dels requisits relatius a la condició de pime.

16. Documentació acreditativa de les circumstàncies arrellegades en el resolc onzé, apartat d, «Cooperació empresarial entre empreses valencianes en projectes d'internacionalització de forma agrupada».

17. La Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització podrà requerir la informació addicional que en cada cas estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

Quan s'aprecie que hi ha defectes corregibles en la documentació justificativa presentada per la persona beneficiària, se la requerirà en els termes del resolc deu de la present resolució.

D'acord amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga, si és el cas, requerida per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determinaran la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives corresponents.

Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declare aquests circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això d'acord amb els termes establerts en les normes sectorials d'aplicació.

Nové. Termini de presentació de sol·licituds i justificació

El termini de presentació de sol·licituds i la documentació justificativa serà des del 6 de maig i fins al 21 de juny de 2024, ambdós inclosos.

3/2004, de 29 de diciembre, determinado en este apartado, en base a la información requerida por la disposición adicional tercera de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Esta certificación será válida hasta que resulten auditadas las cuentas anuales del ejercicio siguiente.

2.º En el caso de que no sea posible emitir el certificado al que se refiere el número anterior, «Informe de procedimientos acordados», elaborado por un auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que, en base a la revisión de una muestra representativa de las facturas pendientes de pago a proveedores de la sociedad a una fecha de referencia, concluya sin la detección de excepciones al cumplimiento de los plazos de pago de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, o en el caso de que se detectasen, estas no impidan alcanzar el nivel de cumplimiento requerido en el último párrafo de este apartado.

A los efectos de esta ley, se entenderá cumplido el requisito exigido en este apartado cuando el nivel de cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, sea igual o superior al porcentaje previsto en la disposición final sexta, letra d), apartado segundo, de la Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas.

14. Declaración responsable, a través del modelo normalizado establecido al efecto, de:

- Cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, de estar exento.
- Recursos humanos disponibles para la ejecución del plan de promoción internacional.
- Volumen de facturación y de exportación de la empresa en el ejercicio 2023.
- Cumplimiento de los criterios funcionales o de interés social, en su caso.

- En el caso de empresas vinculadas, no haber solicitado en esta convocatoria, por parte de otra de las empresas del grupo, ayudas para productos (bienes y/o servicios) con el mismo nombre comercial.

15. Declaración responsable, a través del modelo normalizado establecido, sobre el cumplimiento de los requisitos relativos a la condición de pyme.

16. Documentación acreditativa de las circunstancias recogidas en el resolvo undécimo apartado d Cooperación empresarial entre empresas valencianes en proyectos de internacionalización de forma agrupada.

17. La Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización podrá requerir la información adicional que en cada caso estime necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

Cuando se aprecie la existencia de defectos subsanables en la documentación justificativa presentada por la persona beneficiaria, se le requerirá en los términos del resolvo décimo de la presente resolución.

De acuerdo con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Noveno. Plazo de presentación de solicitudes y justificación

El plazo de presentación de solicitudes y la documentación justificativa será desde el día 6 de mayo y hasta el 21 de junio de 2024, ambos incluidos.

Dècima. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb aquesta resolució siga exigible o es considere necessària per a resoldre, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica esmentada.

La documentació requerida haurà d'aportar-se de manera telemàtica i no serà vàlida la documentació presentada en qualsevol altre format.

2. Els requeriments als quals es fa referència en aquest resolc, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se, es regiran pel que disposen els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Tal com disposa l'article 53 d'aquesta norma, la notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics quan la persona interessada haja assenyalat aquest mitjà com a preferent, haja consentit expressament la seua utilització o quan aquesta via siga obligatòria per a aquesta.

De conformitat amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general per comparança electrònica, de la manera següent:

1) La persona interessada, degudament identificada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent mitjançant la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça que aquesta haja facilitat un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà que hi ha una notificació dirigida a aquesta, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

2) Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la legislació bàsica de procediment administratiu, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es compruebe la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

3) La persona interessada podrà accedir a la notificació electrònica amb la seua identificació personal prèvia per qualsevol dels mitjans definits en l'article 26 del Decret 220/2014. La notificació contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es referix, i la data i el registre d'eixida.

4) Si la persona interessada accepta la notificació, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.

5) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o el rebuig de la notificació electrònica, que produirà els efectes previstos en la legislació bàsica del procediment administratiu.

Onzena. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas:

a) Solidesa del pla de promoció internacional, fins a 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Qualitat i coherència entre l'objecte de la convocatòria i les accions que cal realitzar en el pla de promoció internacional desenvolupat en la memòria. Màxim 10 punts.

– Foment de la paritat en els recursos humans disponibles per a l'execució del pla de promoció internacional: 15 punts. Es considerarà que hi ha una presència equilibrada de dones i hòmens quan cap dels dos sexes tinga una proporció inferior al 40 % ni superior al 60 %.

b) Diversitat de les accions del pla de promoció internacional, tant en nombre com en mercats fins a 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

Nombre d'accions:

– Fins a 2 accions: 10 punts

Décimo. Subsanación de solicitudes

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la legislación básica de procedimiento administrativo común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta resolución resulte exigible, o se considere necesaria para resolver, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica.

La documentación requerida deberá aportarse de forma telemática, no siendo válida la documentación presentada en cualquier otro formato.

2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este resuelvo, así como cualquier otro que pudiera realizarse, se regirán por lo dispuesto en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. Tal como dispone el artículo 53 de dicha norma, la notificación electrónica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos cuando la persona interesada haya señalado este medio como preferente, haya consentido expresamente su utilización o cuando dicha vía resulte obligatoria para la misma.

De conformidad con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

1) La persona interesada, debidamente identificada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección que esta haya facilitado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a esta, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

2) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de su notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

3) La persona interesada podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal por cualquiera de los medios definidos en el artículo 26 del Decreto 220/2014. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

4) Si la persona interesada acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de esta, que también tendrán formato para impresión.

5) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

Undécimo. Criterios de valoración

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso:

a) Solidez del plan de promoción internacional, hasta 25 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Calidad y coherencia entre el objeto de la convocatoria y las acciones a realizar en el plan de promoción internacional desarrollado en la memoria. Máximo 10 puntos

– Fomento de la paridad en los recursos humanos disponibles para la ejecución del plan de promoción internacional: 15 puntos. Se considerará que existe una presencia equilibrada de mujeres y hombres cuando ninguno de los dos sexos tenga una proporción inferior al 40 % ni superior al 60 %.

b) Diversidad de las acciones del plan de promoción internacional, tanto en número como en mercados hasta 25 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

Número de acciones:

– Hasta 2 acciones: 10 puntos



- 3 accions: 15 punts
- Més de 3 accions: 25 punts
- c) Característiques de l'empresa i mitjans disponibles per a dur a terme el pla de promoció internacional, amb valoració de la viabilitat i l'esforç econòmic, fins a 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

Dimensió de l'empresa, fins a 10 punts d'acord amb els criteris següents:

- Autònoms/autònomes i microempreses: 10 punts
- Petites empreses: 6 punts
- Mitjanes empreses: 3 punts

Disponibilitat de recursos humans per a una execució correcta del pla de promoció internacional, fins a 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Si disposa d'1 persona: 3 punts
- Si disposa de 2 persones: 4 punts
- Si disposa de 3 o més persones: 5 punts

Grau d'internacionalització de l'empresa, fins a 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Si % exportació/facturació entre 0 i 30,99 %: 10 punts
- Si % exportació/facturació entre 31 i 69,99 %: 6 punts
- Si % exportació/facturació entre 70 i 100 %: 3 punts

d) Cooperació empresarial entre empreses valencianes en projectes d'internacionalització de manera agrupada: fins a 25 punts.

- Fins a 2 empreses: 10 punts
- Més de 2 empreses: 25 punts

e) Adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstos en la convocatòria: fins a 25 punts segons els criteris de valoració següents:

- Per realitzar actuacions en un nou mercat dins o fora de la Unió Europea: 5 punts
- Per contractar nou personal tècnic en comerç exterior per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa: 10 punts.
- Per realitzar actuacions en un nou mercat dins i fora de la Unió Europea: 15 punts

- Per realitzar actuacions en més d'un nou mercat dins i fora de la Unió Europea i per realitzar actuacions relacionades amb l'adaptació de la pàgina web, incloent-hi idiomes no oficials a la Comunitat Valenciana: 25 punts

f) Criteris funcionals o d'interès social: fins a 25 punts, segons els criteris de valoració següents:

-f.1 Compromís d'aplicar per a la plantilla mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar, que superen el que s'estableix legal i convencionalment, especialment quan es tracte de persones treballadores amb discapacitat/diversitat funcional o que tinguen a la seua cura a persones amb discapacitat/diversitat funcional o en situació de dependència. Per a la seua valoració, l'empresa haurà d'especificar detalladament les mesures de conciliació previstes. 10 punts.

-f.2 Compromís de millorar les condicions de seguretat i salut laboral respecte de les establides legalment i en el Pla de prevenció de riscos laborals. Per a la seua valoració, l'empresa haurà d'especificar detalladament les mesures previstes. 10 punts.

-f.3 Tindre contractes formalitzats amb persones en situació o risc d'exclusió social, centres especials d'ocupació o empreses d'inserció. 10 punts

-f.4 Tindre en la seua plantilla un % superior al mínim legal exigible de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %: 10 punts

-f.5 Tindre un percentatge igual o major de dones en càrrecs de direcció o executius de l'empresa o disposar d'un pla d'igualtat visat en cas que legalment no siga exigible: 10 punts

-f.6 Empreses certificades mediambientalment: ISO 14001, EMAS, ISO 50001, o similars: 15 punts

Dotzena. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

Les ajudes previstes en aquesta resolució podran arribar fins al 50 % del cost (IVA exclòs), de les accions sol·licitades, corresponent als costos que s'especifiquen com a subvencionables en aquesta resolució.

S'estableix en 100.000,00 € el pressupost màxim elegible per a sol·licitar per cada empresa. Aquest límit operarà sobre el total d'accions

- 3 acciones: 15 puntos
- Más de 3 acciones: 25 puntos
- c) Características de la empresa y medios disponibles para llevar a cabo el plan de promoción de internacional, valorando la viabilidad y esfuerzo económico, hasta 25 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

Tamaño de la empresa, hasta 10 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

- Autónomos/as y Microempresas: 10 puntos
- Pequeñas empresas: 6 puntos
- Medianas empresas: 3 puntos

Disponibilidad de recursos humanos para una correcta ejecución del plan de promoción internacional, hasta 5 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Si dispone de 1 persona: 3 puntos
- Si dispone de 2 personas: 4 puntos
- Si dispone de 3 o más personas: 5 puntos

Grado de internacionalización de la empresa, hasta 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Si % exportación/facturación entre 0 y 30,99 %: 10 puntos
- Si % exportación/facturación entre 31 y 69,99 %: 6 puntos
- Si % exportación/facturación entre 70 y 100 %: 3 puntos

d) Cooperación empresarial entre empresas valencianas en proyectos de internacionalización de forma agrupada: Hasta 25 puntos.

- Hasta 2 empresas: 10 puntos
- Más de 2 empresas: 25 puntos

e) Adequación de las acciones susceptibles de apoyo a los objetivos y finalidades previstas en la convocatoria: hasta 25 puntos con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

- Por realizar actuaciones en un nuevo mercado dentro o fuera de la Unión Europea: 5 puntos
- Por contratar nuevo personal técnico en comercio exterior para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa: 10 puntos.
- Por realizar actuaciones en un nuevo mercado dentro y fuera de la Unión Europea: 15 puntos

- Por realizar actuaciones en más de un nuevo mercado dentro y fuera de la Unión Europea y por realizar actuaciones relacionadas con la adaptación de la página web, incluyendo idiomas no oficiales en la Comunitat Valenciana: 25 puntos

f) Criterios funcionales o de interés social: hasta 25 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

-f.1 Compromiso de aplicar para la plantilla medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, que superen lo establecido legal y convencionalmente, especialmente cuando se trate de personas trabajadoras con discapacidad/diversidad funcional o que tengan a su cuidado a personas con discapacidad/diversidad funcional o en situación de dependencia. Para su valoración, la empresa deberá especificar detalladamente las medidas de conciliación previstas. 10 puntos.

-f.2 Compromiso de mejorar las condiciones de seguridad y salud laboral respecto de las establecidas legalmente y en el Plan de prevención de riesgos laborales. Para su valoración, la empresa deberá especificar detalladamente las medidas previstas. 10 puntos.

-f.3 Tener contratos formalizados con personas en situación o riesgo de exclusión social, centros especiales de empleo o empresas de inserción. 10 puntos

-f.4 Tener en su plantilla un % superior al mínimo legal exigible de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %: 10 puntos

-f.5 Tener un porcentaje igual o mayor de mujeres en cargos de dirección o ejecutivos de la empresa o disponer de un plan de igualdad visado en caso de que legalmente no sea exigible: 10 puntos

-f.6 Empresas certificadas medioambientalmente: ISO 14001, EMAS, ISO 50001, o similares: 15 puntos

Duodécimo. Criterios para determinar el importe de la subvenció

Las ayudas previstas en esta resolución podrán alcanzar hasta el 50 % del coste (IVA excluido), de las acciones solicitadas, correspondiente a los gastos que se especifican como subvencionables en esta resolución.

Se establece en 100.000,00 € el presupuesto máximo elegible a solicitar por cada empresa. Este límite operará sobre el total de acciones



sol·licitades. Sobre l'import sol·licitat es calcularà la quantia de la subvenció que cal concedir tal com s'indica a continuació, operant sempre el límit màxim del 50 % del sol·licitat.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 12.2 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització, s'establix el prorratig entre els expedients beneficiaris per a determinar la quantia de la subvenció.

Aquest prorratig o repartiment proporcional del crèdit es realitzarà de la manera següent:

– En proporció a l'esforç econòmic realitzat per l'empresa, s'assignarà un 15 % del pressupost elegible sol·licitat;

– en proporció directa a la puntuació obtinguda per l'expedient, d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{crèdit disponible} - 15\% \text{ del total del pressupost elegible sol·licitat}}{x \text{ (nombre de punts expedient)}} \times \text{(nombre total de punts obtingut pels expedients admesos a tràmit)}$$

Actua com a límit el percentatge màxim que cal finançar sobre el pressupost elegible adés assenyalat, així com l'import sol·licitat. Els imports que excedisquen aquests límits es repartiran entre la resta d'expedients admesos amb l'aplicació de la mateixa fórmula.

Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que assolisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

La difusió de la informació que estableix aquesta clàusula s'ha de realitzar mitjançant la pàgina web de l'entitat, o bé per mitjà de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguin objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

Tretzena. Resolució de la convocatòria i termini

1. Correspon a la persona titular de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme dictar la resolució de concessió de l'ajuda, fixar expressament la quantia i incorporar, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se la persona beneficiària.

2. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en la manera descrita en l'article 12 de les bases reguladores.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini sense que s'haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

Catorzena. Notificació de la resolució

La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

nes solicitadas. Sobre el importe solicitado se calculará la cuantía de la subvención a conceder tal y como se indica a continuación, operando siempre el límite máximo del 50 % de lo solicitado.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12.2 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización, se establece el prorrateo entre los expedientes beneficiarios para determinar la cuantía de la subvención.

Este prorrateo o reparto proporcional del crédito se realizará de la siguiente forma:

– En proporción al esfuerzo económico realizado por la empresa, se asignará un 15 % del presupuesto elegible solicitado.

– En proporción directa a la puntuación obtenida por el expediente, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{crédito disponible} - 15\% \text{ del total del presupuesto elegible solicitado}}{X \text{ (número de puntos expediente)}} \times \text{(número total de puntos obtenido por los expedientes admitidos a trámite)}$$

Actuando como límite el porcentaje máximo a financiar sobre el presupuesto elegible señalado anteriormente, así como el importe solicitado. Los importes que excedan de estos límites se repartirán entre el resto de los expedientes admitidos aplicando esta misma fórmula.

Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

La difusión de la información que establece esta clàusula se tiene que realizar a través de la pàgina web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>.

Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

Decimotercero. Resolució de la convocatòria i plaço

1. Corresponde a la persona titular de la Conselleria de Innovació, Indústria, Comerç i Turisme dictar la resolució de concessió de la ajuda, fijando expresamente la cuantía e incorporando, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la persona beneficiaria.

2. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en la forma descrita en el artículo 12 de las bases reguladoras.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolució procedente serà de seis meses contados desde el día siguiente al de finalizació del plazo de presentació de solicitudes.

Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolució, se entenderá desestimada la solicitud de concessió de la ajuda, en los términos previstos en la legislació bàsica de procedimiento administrativo.

Decimocuarto. Notificació de la resolució

La resolució de concessió se notificarà a las personas interesadas en los términos previstos en la legislació bàsica de procedimiento administrativo.

La resolució de concessió o desestimació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, directori Internacionalització, en l'enllaç corresponent a la resolució d'ajudes, tal com estableix la legislació bàsica de procediment administratiu, així com en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre publicitat de subvencions concedides.

Quinzena. Recursos

La resolució de concessió o desestimació posa fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent o un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

Setzena. Pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions i les ajudes es realitzarà d'acord amb el que es disposa en l'article 19 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Dèsset. Subcontractació

S'admetrà la subcontractació i el subarrendament en els negocis jurídics que es duguen a terme entre les entitats agrupadores a les quals es refereix el resolució, 1, de la present resolució, amb independència de la forma jurídica que adopten i de cada membre d'aquests.

Dihuit. Reintegració i minoració de l'ajuda concedida

Es regirà pel que s'estableix en l'article 22 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Dènou. Pla de control

De conformitat amb les previsions establides en els articles 165.2.j i 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions han d'adoptar-se les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

Per a verificar el compliment d'aquesta resolució per la qual es convoquen les ajudes a l'impuls a la internacionalització de pimes exportadores de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2024, hauran de realitzar-se els controls corresponents:

a) El tipus de control que cal realitzar serà administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquest fi, se supervisarà tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de la convocatòria, i es requerirà, si és procedent, l'aportació de tots els documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir totes les qüestions que ho exigisquen. A més, si s'estima necessari, podrà demanar-se informació addicional que permetra contextualitzar la documentació aportada i les activitats realitzades.

b) Dins del conjunt de sol·licituds presentades en una mateixa convocatòria, es podrà seleccionar una mostra aleatòria, però bastant representativa de qualsevol document i altres elements acreditatius de la realització de les actuacions subvencionades. Adicionalment, de manera ben motivada, es podran aplicar els criteris dirigits a la realització d'un mostreig específic per a la comprovació d'aspectes tècnics, econòmics o administratius determinats, que s'estimen d'especial rellevància en el marc d'una convocatòria.

La resolución de concesión o desestimación de las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en la página web de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, directorio Internacionalización, en el enlace correspondiente a la resolución de ayudas, tal como establece la legislación básica de procedimiento administrativo, así como en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sobre publicidad de subvenciones concedidas.

Decimoquinto. Recursos

La resolución de concesión o desestimación pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente o recurso contencioso administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

Decimosexto. Pago de las subvenciones

El pago de las subvenciones y ayudas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

Decimoséptimo. Subcontratación

Se admitirá la subcontratación y el subarriendo en los negocios jurídicos que se lleven a cabo entre las entidades agrupadoras a las que se refiere el *Quinto 1* de la presente Resolución con independencia de la forma jurídica que adopten y cada miembro de estas.

Decimoctavo. Reintegración y minoración de la ayuda concedida

Se regirá por lo establecido en el artículo 22 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

Decimonoveno. Plan de control

De conformidad con las previsions establecidas en los artículos 165.2.j y 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, durante el procedimiento de concesión y justificación de subvenciones tienen que adoptarse las medidas necesarias a fin de comprobar y verificar la efectiva realización de las actividades subvencionadas, el cumplimiento de la finalidad o las finalidades que motivan la concesión y la adecuada acreditación del destino dado a las cantidades otorgadas.

Para verificar el cumplimiento de esta resolución por la cual se convocan las ayudas al Impulso a la internacionalización de pymes exportadoras de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2024, tendrán que realizarse los correspondientes controles:

a) El tipo de control a realizar será administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y como justificación de la subvención que solicita. Con este fin, se supervisarà toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos los documentos complementarios que resulten necesarios para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que lo exijan. Además, si se estima necesario, podrá recabarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada y las actividades realizadas.

b) Dentro del conjunto de solicitudes presentadas a una misma convocatoria, se podrá seleccionar una muestra aleatoria, pero bastante representativa de cualquier documento y otros elementos acreditativos de la realización de las actuaciones subvencionadas. Adicionalmente, de forma debidamente motivada, se podrán aplicar criterios dirigidos a la realización de un muestreo específico para la comprobación de aspectos técnicos, económicos o administrativos determinados que se estimen de especial relevancia en el marco de una convocatoria.

c) El percentatge mínim de subvenció que s'ha de controlar sobre el total pagat amb càrrec a la línia pressupostària serà del 10 %.

Les actuacions que s'efectuen en el desenvolupament d'aquesta pla de control es realitzaran amb mitjans propis, personals i materials. En relació amb els mitjans personals, correspon a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització la realització de les activitats de control de les ajudes per a la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat objecte de l'ajuda.

En cas que dels controls realitzats es posen de manifest irregularitats significatives, la persona beneficiària de l'ajuda podrà ser exclosa.

Vint. Política de la competència de la Unió Europea

1. En virtut del que s'estableix en l'article 6 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'assenyala que les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que es preveu en la present resolució, ho seran en el marc del Reglament (UE) núm. 2831/2023, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L de 15.12.2023).

Les ajudes que es puguin concedir no requereixen la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat un de l'article 107 del TFUE, atès que les ajudes s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

2. El present reglament s'aplica a les ajudes concedides a les empreses de tots els sectors, amb excepció de:

a) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura;

b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i la comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats;

c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles;

d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i la comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents:

– quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'aquests productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades;

– quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris;

e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionades amb l'activitat exportadora;

f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i serveis nacionals davant de productes i serveis importats.

3. Si una empresa opera en un dels sectors previstos en l'apartat 1, lletres a, b, c o d, i també en un o diversos dels altres sectors inclosos en l'àmbit d'aplicació del present reglament, o desenvolupa altres activitats incloses en aquest, aquest serà aplicable a les ajudes concedides en relació amb eixos sectors o activitats, a condició que l'estat membre de què es tracte garantisca per mitjans apropiats, com la separació d'activitats o la separació de comptes, que les activitats en els sectors exclosos de l'àmbit d'aplicació del present reglament no es beneficien de les ajudes *de minimis* concedides segons el present reglament.

4. En tot cas, l'import de les ajudes esmentades no podrà suposar que l'import total de les ajudes *de minimis* que reba l'empresa durant qualsevol període de tres anys siga superior al límit de 300.000 euros.

5. Les ajudes *de minimis* concedides segons el present reglament podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides de conformitat amb el Reglament (UE) 2023/2832, de la Comissió.

Les ajudes *de minimis* concedides segons el present reglament podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1408/2013, de la Comissió, i el Reglament

c) El porcentaje mínimo de subvención a controlar sobre el total pagado con cargo a la línea presupuestaria será del 10 %.

Las actuaciones que se efectúan en desarrollo de este plan de control se realizarán a través de medios propios, personales y materiales. En relación con los medios personales, corresponde a la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización la realización de las actividades de control de las ayudas para la comprobación material de la realización efectiva de la actividad objeto de la ayuda.

En caso de que de los controles realizados se pongan de manifiesto irregularidades significativas, la persona beneficiaria de la ayuda podrá ser excluida de la misma.

Vigésimo. Política de la competencia de la Unión Europea

1. En virtud de lo establecido en el artículo 6 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se señala que las ayudas que se concedan de acuerdo con lo previsto en la presente resolución, lo serán en el marco del Reglamento (UE) núm. 2831/2023 de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L de 15.12.2023).

Las ayudas que se puedan conceder no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 de TFUE, dado que las ayudas se acogen al régimen *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

2. El presente reglamento se aplica a las ayudas concedidas a las empresas de todos los sectores, con excepción de:

a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura;

b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados;

c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas;

d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes:

– cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas,

– cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios;

e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora;

f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

3. Si una empresa opera en uno de los sectores contemplados en el apartado 1, letras a), b), c) o d), y también en uno o varios de los otros sectores incluidos en el ámbito de aplicación del presente reglamento, o desarrolla otras actividades incluidas en el mismo, este será aplicable a las ayudas concedidas en relación con esos sectores o actividades, a condición de que el Estado miembro de que se trate garantice por medios apropiados, como la separación de actividades o la separación de cuentas, que las actividades en los sectores excluidos del ámbito de aplicación del presente reglamento no se benefician de las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al presente reglamento.

4. En todo caso, el importe de las mencionadas ayudas no podrá suponer que el importe total de las ayudas *de minimis* que reciba la empresa durante cualquier período de tres años sea superior al límite de 300.000 euros.

5. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al presente Reglamento podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) 2023/2832 de la Comisión.

Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al presente reglamento podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 1408/2013 de la Comisión y al Reglamento



(UE), de la Comissió, núm. 717/2014, fins al límit màxim establert en l'article 3, apartat 2, del present reglament.

Les ajudes *de minimis* concedides en virtut del present reglament no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb els mateixos costos subvencionables o amb una ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

Contra la present resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'establix en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició a la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se d'acord amb el que es disposa en la legislació bàsica de procediment administratiu.

València, 22 d'abril de 2024.– La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: Nuria Montes de Diego.

(UE) de la Comisión núm. 717/2014 hasta el límite máximo establecido en el artículo 3, apartado 2, del presente Reglamento.

Las ayudas *de minimis* concedidas en virtud del presente reglamento no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la comisión.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación conforme a lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo.

València, 22 de abril de 2024.– La consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo: Nuria Montes de Diego.